

**Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения очная

г. Нальчик, 2023г.

Рассмотрена на заседании
ЦМК специальных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 20____ г.
Председатель _____/Карачаева Е.В./

«Утверждаю»
заместитель директора по УПР «КБАДК»
_____ А.Х.Мукожев

Рабочая программа учебной и производственной практики для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБАДК, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «КБАДК» (протокол № 4 от 14 июня 2022 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «КБАДК», Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом КБПОУ КБАДК № 46-од от 13.04.2021г.)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Разработчик:

Текуев А.А. преподаватель ГБПОУ «КБАДК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)**

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в рамках специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт), при наличии среднего (полного) общего образования.

Программа может быть использована для продолжения образования выпускника. Выпускник, освоивший программу по данной специальности, подготовлен:

- к освоению программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования повышенного уровня;
- к освоению программы высшего профессионального образования по специальностям по направлению подготовки.

1.2 Профессиональная характеристика

Умение работать с учетной, отчетной и технической документацией, регулировать процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью автомобильного транспорта; управлять первичными трудовыми коллективами.

Знание и соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и экологической безопасности.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте
- Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте
- Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте

1.4 Область профессиональной деятельности:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;
- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

1.5 Цели освоения программы практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности

1.6 Задачи программы практики:

- самостоятельное выполнение работ, направленных на обработку экономической и управленческой информации;
- ознакомление с информационно-справочными и автоматизированными системами управления в организации перевозочного процесса;
- ознакомление с организацией сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;
- развитие интереса в области автомобильной промышленности; способность анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

1.7 Место практики в структуре образовательной программы.

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практика базируется на освоении предметов общепрофессионального цикла и профессиональных модулей. В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов.

1.8 Формы проведения практики:

Учебная и производственная практика проводятся в учебных кабинетах и на рабочих местах автотранспортных предприятий согласно договоров.

1.9 Место и время проведения практики:

Учебная и производственная практика проводится в течение учебного года на 2, 3 и 4 курсах в учебных кабинетах, расположенных на территории колледжа, и на предприятиях города.

1.10 Описание профессиональных модулей, включающих практику:

Рабочая программа практики составлена из разделов профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ 04 и базирующихся на теоретических междисциплинарных курсах и общепрофессиональных курсах:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.11 Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
-----	----------------------

<p>Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; <input type="checkbox"/> использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; <input type="checkbox"/> расчета норм времени на выполнение операций; <input type="checkbox"/> расчета показателей работы объектов транспорта; <input type="checkbox"/> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; <input type="checkbox"/> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; <input type="checkbox"/> применять компьютерные средства.
<p>Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; <input type="checkbox"/> применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; <input type="checkbox"/> самостоятельного поиска необходимой информации; <input type="checkbox"/> обеспечивать управление движением; <input type="checkbox"/> анализировать работу транспорта.
<p>Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оформления перевозочных документов; <input type="checkbox"/> расчета платежей за перевозки; <input type="checkbox"/> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; <input type="checkbox"/> определять класс и степень опасности перевозимых грузов; <input type="checkbox"/> определять сроки доставки.

1.12. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего –**1044** часа, в том числе:

учебной практики -432 ч.

производственной практики (по профилю специальности)-468ч.

производственной практики (преддипломной)- 144ч.

в рамках ПМ.01:

УП 01 -108ч.

в рамках ПМ 02:

1. УП – 216 ч.

2. ПП– 252 ч.

в рамках ПМ.03:

1. УП– 72 ч.

2. ПП-252 ч.

3. ПДП- 144часа

в рамках ПМ 04 -144ч.(водитель, диспетчер)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- **организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте**
- **организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте**
- **организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте**

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

ПМ 01. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте (учебная практика) 108ч.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее знакомство с автотранспортным предприятием. 2. Вводный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте. 3. Участие в оформлении договоров на перевозку грузов. 4. Составление сменно-суточного задания. 5. Заполнение путевой документации. 6. Участие в выпуске подвижного состава на линию. 	
ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте (учебная практика) 108ч.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление структуры управления АТП 2. Разработка должностных обязанностей для работников службы эксплуатации пассажирского АТП 3. Составление паспорта автобусного маршрута 4. Обследование маршрутов 5. Составление схемы автобусных маршрутов 6. Обработка материалов обследования маршрутов 7. Изучение понятий маршрут, паспорт маршрута. 8. Составление графиков работы водителей 9. Составление расписание движения 10. Методы изучения пассажиропотока 11. Выписка путевых листов 12. Использование методов регулирования движения автобусов по маршруту 13. Первичная обработка путевой документации 14. Составление суточного диспетчерского отчета 15. Составления плана работы ОБД 16. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word 17. Структура и функции отдела эксплуатации 18. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации 	
ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте (производственная практика) 216ч.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление путевой документации. 2. Работа с диспетчерской документацией. 3. Составление разрядки выпуска автобусов на линию. 4. Составление графика работы водителей. 5. Сбором выручки и снятия отчета у кондуктора. 6. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы. 7. Составление расписания автоматизированным методом. 8. Порядок оформления билетно - учетных листов. 9. Контроль за работой кондукторов на линии. 10. Контроль за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора. 11. Обработка путевой документации. 	

12. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов.	
13. Составление разрядки выпуска автобусов на линию.	
14. Проверка спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП	
15. Тарификация маршрутов	
16. Восстановление нарушенного движения автобусов.	
17. Ознакомление со структурой таксомоторного предприятия.	
18. Службы и отделы таксомоторного предприятия.	
19. Структура и функции отдела эксплуатации таксомоторного предприятия	
20. Составление графика работы водителей.	
21. Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, техника безопасности при работе с компьютерной техникой.	
22. Изучить работу водителей автомобилей на линии и порядок выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам.	
23. Изучить действующие инструкции водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях.	
24. Формирование оперативных сводок и рапортов о работе и происшествиях за смену.	
25. Заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления	
26. Изучение структуры организационной системы автотранспортного предприятия	
27. Изучение стратегий конкуренции автотранспортных предприятий	
28. Расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационные показателей	
29. Осуществление постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению графика (расписания) и интервалов движения автобусов.	
30. Перераспределение автобусов между маршрутами при больших (малых) пассажиропотоках.	
ПМ.03 Организация транспортно- логистической деятельности на автомобильном транспорте (учебная практика) 72ч.	ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
1. Оформление путевой документации.	
2. Работа с диспетчерской документацией.	
3. Составление разрядки выпуска ПС на линию.	
4. Составление графика работы водителей.	
5. Снятия отчета у диспетчера.	
6. Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	
7. Составление расписания автоматизированным методом.	
8. Порядок оформления ПЛ и ТТН.	
9. Контроль за работой водителей на линии.	
10. Контроль за работой водителей на линии.	
11. Обработка путевой документации.	
12. Составление суточного диспетчерского доклада о работе ПС.	
ПМ.03 Организация транспортно- логистической деятельности на автомобильном транспорте (производственная практика) 252ч.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5

1. Определение видов транспорта АТП.	
2. Изучение видов услуг, предоставляемых АТП, какие и когда внедрялись, динамику развития и перспективы.	
3. Определение наличия подъездных путей различных видов транспорта, их состояние и планировка	
4. Обследование открытых площадок для временного хранения грузов, знакомство с обустройством и оборудованием	
5. Изучение специализированных складов (количество, местонахождение) составление схемы расположения	
6. Ознакомление с системой охраны территории, освещенность, наличие уборочной техники	
7. Ознакомление с нормами ОБЖ на АТП,	
8. Структура АТП.	
9. Производственные комплексы, находящиеся на АТП.	
10. Службы и отделы грузового предприятия.	
11. Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.	
12. Структура и функции отдела эксплуатации.	
13. Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации.	
14. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации	
15. Работа с диспетчерской документацией.	
16. Составление разрядки выпуска ПС на линию.	
17. Составление графика работы водителей.	
18. Безопасность при организации перевозок.	
19. Организационно-технические мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий.	
20. Работа отдела безопасности движения	
21. Контроль за работой кондукторов на линии. Проверка спидометров при выпуске автобусов на линию и возврате в ПАТП	
22. Составление суточного диспетчерского доклада о работе автобусов.	
23. Контроль за работой подвижного состава на линии	
24. Работа по оформлению и обработке путевой документации, составлению суточного диспетчерского доклада	
ПМ.03 Организация транспортно- логистической деятельности на автомобильном транспорте (преддипломная практика по видам транспорта)	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
1. Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах	
2. Организационная структура предприятия	
3. Знакомство с основными организационно-управленческими и функциональными аспектами деятельности предприятия автомобильного транспорта (на примере конкретного предприятия - общая характеристика предприятия (полное наименование предприятия, организационно-правовая форма, виды деятельности, указание потенциальных потребителей); - организационная структура управления предприятием (вид структуры, миссия организации, органы управления и др.)..	
4. Состав и структура парка ПС по маршрутам, сроки службы и техническое состояние подвижного состава; -производственно-техническая база - маршруты движения ПС.	

<p>5. Подготовка автотранспорта к работе на линии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание для водителя. • Путевой лист. • Товарно-транспортная накладная. • Обязанности водителя при выезде на линию, работе на линии, возвращении в гараж.
<p>6. Классификация груза.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классификация грузов по степени использования грузоподъёмности автомобиля. • Негабаритные навалочные и наливные грузы. • Негабаритные грузы. • Грузы повышенной массы. • Длинномерные грузы. • Опасные грузы. • Скоропортящиеся и антисанитарные грузы. • Тарные грузы. • Особенности перевозки грузов.
<p>7. Погрузочно-разгрузочные работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ручная и механизированная погрузка и выгрузка. • Механизмы для погрузки и разгрузки. • Обязанности водителя при проведении погрузочно-разгрузочных работ. • ТБ при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.
<p>8. Диспетчерское руководство работ подвижного состава.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системы централизованного и децентрализованного диспетчерского руководства, их достоинства и недостатки. Контроль за работой водителя на линии. • Оперативность обмена информацией между водителями и центральной диспетчерской службой.
<p>9. Показатели использования транспортных средств, методика их расчета: оценка эффективности работы автомобильного транспорта по технико-экономическим показателям. использование парка подвижного состава</p>
<p>10. Изучение документации по работе предприятия и инструкции по технике безопасности</p>
<p>11. Работа в качестве дублёров инженерно-технических работников.</p>
<p>12. Характеристика подвижного состава и организация его обслуживания.</p>
<p>13. Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава.</p>
<p>14. Изучение условий перевозок, номенклатуры грузов и клиентуры. Оформление заявок на перевозки</p>
<p>15. Разработка рациональных маршрутов движения грузовых автомобилей. Оперативный анализ выполнения плана перевозок.</p>
<p>16. Ведение диспетчерского журнала. Планирование маршрутов автобусной сети и сети автомобилей такси. Разработка расписаний движения автобусов (для пассажирских АТП)</p>
<p>17. Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы: Изучение документации по организации бригадного метода работы водителей. Участие в выпуске автобусов на линию (дублер сменного диспетчера)</p>
<p>18. Организация комбинированных режимов движения. Изучение схемы маршрутов, графиков работы водителей на линии</p>
<p>19. Изучение режима труда водителей и другого линейного персонала. Средства диспетчерской связи на автобусных маршрутах. Изучение работы контрольно-</p>

ревизионной службы на городских маршрутах.
20. Должностная инструкция начальника отряда по предупреждению ДТП Техника безопасности для водителей.
21. Изучение транспортного рынка. Изучение методов формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга. Изучение анализа транспортных услуг и спроса.
22. Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава.
23. Организация технологического процесса, дублирование обязанностей основных категорий инженерно-технических работников по управлению, диспетчерскому руководству и контролю за работой подвижного состава в грузовых, пассажирских АТП (в зависимости от объекта практики).
24. Организация работы в АТП по обеспечению безопасности дорожного движения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: Учебное пособие для студ.выш.учеб.заведений / А.Д. Хмельницкий.– 2-е издание, стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 256с.
2. Организация перевозок грузов: учебник для студ.учреждений СПО / под ред. В.М. Семенова.– М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 304с.
3. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: Учебное пособие для студ.выш.учеб.заведений / под ред. А.Э. Горев, Е.М. Олещенко.– М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256с.
4. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студ.учреждений СПО / под ред. И.В.Спирин.– М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 400с.
5. Транспортно-экспедиционное обслуживание: Учебное пособие для студ.выш.учеб.заведений / под ред. С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э.Горев.–2-е изд., стер.– М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432с.
6. Экономика предприятия автомобильного транспорта: учебное пособие под ред. / М.В. Напхоненко.– 2-е изд., переработанное и дополненное.– М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2008.– 480 с.
7. Савин В.И. Перевозки грузов автомобильном транспорте: Справочное пособие.– М.: Издательство «Дело и Сервис», 2002.– 544.

Дополнительные источники:

1. Туревский И.С. Экономика и управление автотранспортного предприятия: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2005. – 258с.
2. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2010. – 240с.
3. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2010. – 352с.
4. Коммерческая деятельность производственных предприятия (фирм): Учебник / Под ред.О.А. Новикова, В.В. Щербакова. – СПб.: Изд-во СПб ГУЭФ, 2009. – 416 с.
5. Практикум по коммерческой деятельности: Учеб. пособие. / Ф.Г. Панкратов и др. - М.: Маркетинг, 2002. - 248 с.
6. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 248 с.
7. Янин О.Е. [Финансы, денежное обращение и кредит. 6-е изд., стер.](#) Учебник для ССУЗов, М: Академия, 2010,-192 с.
8. [Перекрестова Л.В.](#), [Романенко Н.М.](#), [Старостина Е.С.](#) Финансы и кредит: Практикум, М.:Форум, 2010, - 224 с.
9. [Климович В.П.](#) [Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник, 3-е изд., перераб. и доп.](#) М.:Форум, 2010, - 352 с.

10. Б.Г.Геронимус. Экономико-математические методы в планировании на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2008г.
11. В.А.Елизаров. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. М., Транспорт, 2003г.
12. В.Э.Фигурнов. IBM PC для пользователя. Уфа, 2010г.
13. Жукова Т.Н. Коммерческая деятельность: Учебное пособие. – Санкт-Петербург, Издательство «Вектор», - 2006. 252 с.
14. Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 368 с.
15. Складенко В.К., Прудников В.М. “Экономия предприятия”. М.:Инфра-М, 2001 г.
16. Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации. Учебно-методическое пособие по программе квалификационной подготовки. Книга 1,2. М.: Трансконсалтинг, 2000 г.
17. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.:Просвещение, 2001 г.
18. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2005. – 256с.

Интернет-ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием допуска к практике в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте» и ПМ 03 «Организация транспортно- логистической деятельности на автотранспорте» является изучение теоретического материала и выполнения лабораторных и практических работ.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППСЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет. По итогам практик проводится аттестация в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий. Оценка по практике выставляется обучающемуся руководителем практики по итогам рассмотрения отчета по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства 	Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору	<ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения заданий и графиков; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; 	Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - систему учета, отчета и анализа работы; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов 	Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета.
ПК 1.4 Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.	<ul style="list-style-type: none"> - системы и приборы, способствующие безопасности движения; - структура органов, обеспечивающих контроль и организацию безаварийной работы; - мероприятия по предупреждению нарушений безопасности движения; 	Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета.

	- основы эксплуатации технических средств транспорта	
ПК 2.1 Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - обеспечить управление движением; - система организации движения; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;	Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета. Аттестационный лист с предприятия. Защита отчета по производственной практике.
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать	- расчет технических норм работы транспорта; - основные положения, регламентирующие профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. взаимоотношения пассажиров транспортных организаций	Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета. Аттестационный лист с предприятия. Защита отчета по производственной практике.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- анализировать работу транспорта; - рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; - анализировать характеристики транспортных потоков; - требования к управлению персоналом	Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета. Аттестационный лист с предприятия. Защита отчета по производственной практике.
--	--	---

<p>ПК 2.4 Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа; - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) 	<p>Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета. Аттестационный лист с предприятия. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документы на международные перевозки; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой; - грузовую отчетность; - расчета за перевозки; 	<p>Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета. Аттестационный лист с предприятия. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - строить транспортные логистические цепи; - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; 	<p>Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета. Аттестационный лист с предприятия. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой 	<p>Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ. Итоговый контроль в форме диф.зачета. Аттестационный лист с предприятия. Защита отчета по производственной практике.</p>

	<p>работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию грузов; - транспортные характеристики грузов; <p>требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов</p>	
<p>ПК 3.4</p> <p>Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определения оптимальных вариантов доставки грузов; - строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; 	<p>Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ.</p> <p>Итоговый контроль в форме диф.зачета.</p> <p>Аттестационный лист с предприятия.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.5</p> <p>Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможен.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнения товаросопроводительных документов; - определения класса опасности грузов; - оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации; - оформлять документы - операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран 	<p>Текущий контроль в форме наблюдений при выполнении практических работ.</p> <p>Итоговый контроль в форме диф.зачета.</p> <p>Аттестационный лист с предприятия.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 4.1</p> <p>Оценивать эффективность перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчета тарифов на различные виды грузов и условий перевозок; - оценки направлений маркетинговых исследований транспортных услуг 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы,, учебной практики;
<p>ПК 4.2</p> <p>Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно-исследовательских математических методов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы изучения транспортного рынка; - анализировать рыночные возможности; - проводить анализ транспортных услуг и спроса; - исчислять дополнительные 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы, учебной практики; - зачетов по учебной практике

	сборы при перевозке грузов в международном (межгосударственном) сообщении	
ПК 4.3 Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.	- комплекс маркетинга в транспортных организациях; - принципы управления качеством транспортного обслуживания;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы, учебной практики; - зачетов по учебной практике
ПК 4.4 Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.	- методы изучения транспортного рынка и формирования спроса на транспортные услуги; - порядок начисления, оплаты и возврата налога на добавленную стоимость при внешнеторговых перевозках; <input type="checkbox"/> основные направления маркетинговых исследований транспортных услуг	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы, учебной практики; - зачетов по учебной практике
ПК 4.5 Проводить анализ транспортных услуг и спроса.	- основные положения концепции маркетинга и управление маркетингом на транспорте; - особенности формирования спроса на транспортные услуги;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты выполнения заданий в ходе практических занятий, самостоятельной работы,, учебной практики;

