**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

**Рассмотрены на заседании**
**Совета учреждения**
Протокол № 1 от «15» января 2019г.
Согласовано председатель профсоюзного комитета ГБПОУ «КБАДК»
Дымова З.С.
Протокол № 2 от 15.01.2019г.
Рассмотрено Студенческим советом
Протокол №5 от 19.01.2019г.

Утверждено
Приказом ГБПОУ «КБАДК»
№4 от 21.01.2019г.

Абрегов Мартин Ахъедович
Подписано цифровой подписью: Абрегов Мартин Ахъедович
Дата: 2022.06.03 13:09:17 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**Нальчик, 2019г.**

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления студентов ГБПОУ «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж» (далее - Колледж) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 и 8 ст. 43 ч. 11 ст. 58п. 2 ч. 2 ст. 61);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказа МОН РФ от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа МОН РФ от 01.07.2013 года №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа МОН РФ № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС СПО)
- Устава Колледжа.

1.2 При решении вопроса о переводе, восстановлении и отчислении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения

## 2. Порядок перевода (приема) студентов

2.1. Студенты колледжа могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а так же колледж вправе принимать студентов в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения). Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждение студент отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. При переводе из другого образовательного учреждения в колледж, студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

2.4. Перевод (прием) студента может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (профессии), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.5. В колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод (прием) студентов в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то колледж вправе предлагать студенту, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод студента колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования, или в иной форме, определяемой колледжем. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее (начальное) профессиональное образование.

Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку установленного образца согласно приложению. При этом исходным образовательным учреждением студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также выписка оценок (справка об обучении). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.9. Студент представляет в колледж документ об образовании и справку об обучении (выписку оценок). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и выписки оценок. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода.

До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: "*Зачислен в порядке перевода из* _____ *(наименование образовательного учреждения) на специальность (профессию)* _____ *(наименование специальности*

*(профессии) на _____ уровень среднего профессионального образования на курс на _____ форму обучения".*

В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.11. Студент имеет право на перевод в колледж с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Студент, поступивший на базе основного общего образования в колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

По желанию студента, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода студентов на другую специальность (профессия) не допускаются.

## 3. Порядок восстановления студентов колледжа

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледж в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине
- с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;
- по окончании военной службы, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен.

При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью колледжа;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в

образовательном учреждении, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледже в течение текущего семестра. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в колледж производится приказом директора с согласия заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части. При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

У студентов, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются.

При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании студента), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда студента, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности (профессии).

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Студенту, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.7. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

3.8. В колледже плата за восстановление не взимается.

3.9. Студент имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

## 4. Порядок отчисления студентов колледжа

4.1. Отчисление студентов осуществляется приказом директора колледжа. Студент может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

4.1.1. По уважительным причинам:

-в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;

-по собственному желанию;

-в связи с переводом в другое учебное заведение;

-в связи с призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

-в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью;

- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии.

4.1.2. По неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за самовольный систематический пропуск занятий;

- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для студентов платной формы обучения).

4.2. Отчисление несовершеннолетних студентов из колледжа за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа и с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из колледжа студентов, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части.

4.3. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения студентов требований государственной итоговой аттестации. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление студентов по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента.

4.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

4.4.1. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

- неудовлетворительно защитившие курсовую работу (проект), отчет по практике;

- не явившиеся на защиту курсовой работы (проекта), практики по неуважительной причине;

- не представившие курсовою работу (проект), отчет по практике на защиту.

4.4.2. Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к защите выпускной квалификационной работе (диплома);

- неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы (диплома);

- неявка на защиту выпускной квалификационной работы (диплома) по неуважительной причине.

4.4.3. За нарушение учебной дисциплины отчисляются студенты:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;

- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других студентов и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, студент представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления студентом документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, студент считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

4.4.4. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

4.4.5. Основанием отчисления студентов за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и студентов и иных лиц на территории;

- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожаро-опасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и студентов колледжа;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;

- порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин в количестве 100 часов и более;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине работниками колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка студентов для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением студентов за академическую неуспеваемость работники колледжа могут помещать списки студентов, подлежащих отчислению из колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними студентов. Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

4.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются студенты в связи с нарушением сроков оплаты за обучение. При наличии задолженности по оплате за обучение студента отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

4.6. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.7. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении студента не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении студента по договору), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.8. настоящего Положения.

4.8. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

4.9. Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений колледжа.

4.10. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело студента, отчисленного из колледжа, отправляется в архив.

4.11. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка установленного образца. При отчислении обучающего в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.12. Заместитель директора по учебной работе осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом на образовательном учреждении;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

4.13. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.14. Студенту при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа.

4.15. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют заведующий отделением, заведующий учебной частью колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.