



Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»
Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, дом
142; ИНН 0711037142КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

ПРИКАЗ

«22» января 2026 г.

№ 10-о/д

г. Нальчик

«О создании приемной комиссии на 2026-2027 уч.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012.г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав приемной комиссии для организации приема в ГБПОУ «КБАДК» в следующем составе:

2. Члены приемной комиссии:

Абрегов М.А. – директор, председатель приемной комиссии,
Какулина С.Ю. – заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя приемной комиссии,
Чеченова-Кудаева Д.М.- заместитель директора по УМР
Шерхова Г.В., ответственный секретарь приемной комиссии,
Дзахмишева М.А. –диспетчер заочного отделения
Дохова И.М.– заместитель ответственного секретаря
Гятова Д.М. – преподаватель
Шогенова Д.А. – педагог организатор
Шевакожева А.Р. – секретарь учебной части
Нартыжева Е.Х.-педагог- психолог

3. В своей деятельности членам приемной комиссии руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, а также локальными актами ГБПОУ «КБАДК».

4. Определить юридический и почтовый адрес:

приемной комиссии: 360006, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 142;

5. Ответственному секретарю приемной комиссии Шерховой Г.В. и организовать работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) с 15 июня по 15 августа 2026г., а при наличии свободных мест в образовательной

организации – до 25 ноября текущего года.

6. Зам. по АХЧ Гапову А.М., завершить работу по подготовке помещений приемной комиссии и ее отделения (аудитория №101) обеспечению необходимыми канцелярскими товарами до 10.06.2026г.

7. Системным администраторам Семенову А.С. завершить мероприятия по техническому обеспечению работы приемной комиссии и ее отделения и оборудованию помещений (аудитория № 101) до 10.06.2026г.

8. Заместителям ответственного секретаря приемной комиссии Деховой И.М. по заявке ответственного секретаря приемной комиссии и заместителя председателя приемной комиссии соответственно обеспечить тиражирование необходимых документов в согласованные сроки.

9. Утвердить прилагаемую форму заявления абитуриента в целях приведения в соответствие с Положением о приемной комиссии и правилами приема в ГБПОУ «КБАДК» на 2026-2027 учебный год.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



М.А. Абрегов