

**Министерство просвещения и науки КБР
Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом колледжа
Протокол № 2 от «12» сентября 2025г.

Рассмотрено и одобрено
на студенческом совете
Протокол № 1
от «03» сентября 2025 г.

Рассмотрено и одобрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол № 3 от «03» сентября 2025 г.

Утверждено
Приказом ГБПОУ «КБАДК»
№ 163-о/д от 17.09.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Кабардино-балкарский автомобильно-дорожный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» с изменениями на 7 марта 2023 года;

- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.04.2025 N 81979)

- иными нормативными правовыми актами;

- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации.

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода из одной организации в другую организацию (далее вакантные места).

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется колледже с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее за счёт бюджетных ассигнований) а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Перевод осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалиста на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в Российской Федерации. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.1.9. Обучающийся подает на имя директора колледжа заявление о переводе (приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью переводящегося факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в п. 2.1.6. настоящего Положения.

2.1.10. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения, колледж в лице заместителя директора по УМР, не позднее семи календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, необходимо ликвидировать как академические задолженности на основе анализа соответствия изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ (проектов) ООП СПО учебному плану (приложение 2) в порядке, установленном в Положении о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ внутри и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.11. Заявление, справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), анализ соответствия изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ (проектов) ООП СПО учебному плану рассматривается на заседании аттестационной комиссии колледжа по рассмотрению вопросов перевода и восстановления (далее – аттестационная комиссия) не позднее 7 календарных дней.

При решении о переводе в число обучающихся обязательным условием является установление объема учебных занятий и практик в размере не более 36 академических часов в неделю, количество зачётов и экзаменов устанавливается индивидуальным учебным планом, В этот объем не входит трудоемкость перезачтенных (зачтённых) и подлежащих переаттестации (оцениванию) дисциплин (модулей) и практик.

2.1.12. Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (перезачтены) или переаттестованы (оценены) в порядке, установленным колледжем, может провести собеседование с заявителем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 4).

2.1.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов через аттестационную комиссию проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (оформляется протокол конкурса).

При проведении конкурса приоритет отдается:

а) обучающимся сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесенным к следующим категориям граждан*:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

* за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение об отказе в зачислении должно быть мотивированным.

Лица не прошедшие по конкурсному отбору могут претендовать на зачисление на платной основе за счёт средств юридических или физических лиц.

В случае если заявлений о переводе подано столько же или меньше количества вакантных мест для перевода конкурс не проводится и протокол конкурса не оформляется. В приказе о зачислении в порядке перевода отмечается основание зачисления: «Зачислен в порядке перевода без проведения конкурсных процедур на основе оценки представленных документов на *бюджетной/платной* основе» или «Зачислен в порядке перевода по результатам конкурсного отбора на *бюджетной/платной* основе».

2.1.14. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 3), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 5).

2.1.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.16. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

2.1.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а так же справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося, направляются в адрес указанного

лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.1.8, 2.1.9. и 2.1.17 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлены в форме электронного документа и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.8, 2.1.15. – 2.1.17. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течении 10 рабочих дней после получении копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа или уведомления о направлении указанного документа представляет в принимающую копию приказа об отчислении и (или) выписку него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.1.17. Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.20. При соответствии документов обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, проводится заседание аттестационной комиссии.

2.1.21. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия положительного решения аттестационной комиссией и поступления документов, указанных в пункте 2.1.17. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода (приложение 6) из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о

зачислении в порядке перевода). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия заверенная нотариально), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а так же договор, если зачисление осуществлялось на обучение по договором об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (-ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

2.1.21. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в колледж с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.22. Колледж обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора колледжа.

2.2. Порядок и условия перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию.

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, установленного колледжем образца.

2.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 7) с приложением справки о переводе.

2.2.3. Колледж в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 8).

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при

предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет и зачетную книжку.

2.2.6. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Порядок и условия перевода обучающихся внутри колледжа.

2.3.1. Перевод обучающегося колледжа с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора колледжа (приложение 10) и предоставления выписки из зачётно-экзаменационных ведомостей (приложение 11).

2.3.2. Условиями перевода являются наличие вакантных мест, прохождение обучающимся первой промежуточной аттестации.

2.3.3. Процедура перевода внутри колледжа проводится в соответствии с пунктами 2.1.10 – 2.1.13 на стоящего Положения.

2.3.4. В течение трех рабочих дней со дня решения аттестационной комиссии о переводе издается приказ директора колледжа о переводе (приложение 12).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение дополнительного соглашения (при переводе на платной основе).

2.3.5. Обучающийся, зачисленный на базе основного общего образования, при предъявлении аттестата о среднем общем образовании может подать заявление о переводе на следующий курс. Сведения из аттестата о среднем общем образовании можно зачесть, не уточняя объем, содержание дисциплин, т.к. школьный курс аккредитованной программы соответствует требованиям ФГОС СОО. В диплом о СПО вносятся сведения о зачетных на основании аттестата о среднем общем образовании предметах. Количество часов по зачетным общеобразовательным предметам должно соответствовать количеству, указанному в учебном плане программы СПО, так как именно эту программу осваивает обучающийся.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по собственному желанию и в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа, гибели (смерти) обучающегося;

- в случае невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг, при обучении на платной (контрактной) основе за счет юридических или физических лиц, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа (приложение 13 - 16).

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.6. Отчисление обучающегося из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об отчислении обучающегося принимается на заседании дисциплинарной комиссии колледжа.

3.7. Отчисление обучающегося из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.9. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия органов опеки и попечительства.

3.10. Отчисление обучающегося из колледжа по причине гибели (смерти) проводится на основании свидетельства о смерти.

3.11. В случае завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, колледж в течение трех рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина (лица без гражданства) обязан уведомить об этом территориальный орган МВД России на региональном уровне в соответствующем субъекте Российской Федерации по месту нахождения колледжа.

3.12. Бланк уведомления (приложение 17) заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (персонального компьютера) на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращений и аббревиатур, внесение исправлений, в том числе путем зачеркивания, а также с использованием корректирующих средств. При необходимости для заполнения отдельных граф уведомления могут быть использованы буквы латинского алфавита.

В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

В уведомлении указываются сведения: о наименовании территориального органа МВД России, в который подается уведомление; об образовательной организации; об иностранном гражданине (лице без гражданства); о сроке обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации; об основаниях завершения или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации.

3.13. Уведомление подписывается директором колледжа либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

Уведомление представляется уполномоченным представителем колледжа непосредственно в подразделение по вопросам миграции или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.14. При подаче уведомления непосредственно в подразделение по вопросам миграции по желанию уполномоченного представителя колледжа на втором экземпляре уведомления проставляется отметка о его приеме.

Отметка о приеме уведомления должна содержать: дату приема уведомления; наименование должности уполномоченного сотрудника, принявшего уведомление; подпись уполномоченного сотрудника, принявшего уведомление, и ее расшифровку.

3.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.16. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении, лицу, отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в колледж справка о периоде обучения не выдается.

3.17. При отчислении обучающегося в его личное дело вносится: копия справки об обучении, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1 Лицо, отчисленное из колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него, **но не ранее завершения учебного года (семестра)**, в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся, отчисленные из других образовательных организаций не могут быть восстановлены в колледж.

При отсутствии свободных мест (вакансий) для обучения по ООП, с которой обучающийся был отчислен колледж вправе предложить восстановление на обучение по иной ООП.

4.2. Восстановление в число обучающихся, как правило, производится на семестр обучения, с которого он был ранее отчислен, если задолженность **не превышает двух дисциплин** возможно восстановление на семестр, следующий за семестром, с которого было отчисление.

4.3. Лицо, отчисленное из колледжа (не более 5 лет назад) за невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг, при отсутствии академической задолженности и ликвидировавший возникшую задолженность, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен.

4.4. Отчисленный имеет право на восстановление в колледж в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения, при наличии вакантных мест.

Определяющим условием восстановления в число обучающихся на бюджетные места является наличие вакантных мест.

4.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором колледжа в течение 5 лет после отчисления, как правило, на контрактной основе. Восстановление обучающегося очной формы обучения производится, как правило, дважды в год - в течении месяца: после начала учебного года и окончания зимней экзаменационной сессии, по заочной форме обучения - в течении учебного года.

4.6. В случае, если программа, реализуемая ФГОС СПО, по которой обучающийся был отчислен, в колледже не реализуется, колледж имеет право по заявлению обучающегося, восстановить его на ООП уровня СПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.7. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске и/или проходившие службу в Вооруженных Силах РФ, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой образовательной программе.

4.8. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска и/или прохождения им службы в Вооруженных Силах РФ, к моменту его возвращения в колледже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по ООП СПО, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО. Специальность, по которому продолжит обучение обучающийся, определяется по согласованию с ним.

4.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлено и повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в колледж на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.10. На основании заявления о восстановлении (приложение 18) и справки о периоде обучения, колледж в лице заместителя директора по УМР, не позднее семи календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, необходимо ликвидировать как академические задолженности на основе анализа соответствия изученных дисциплин ООП СПО учебному плану (приложение 2) в порядке, установленном в Положении о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ внутри и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.12. При соответствии документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, проводится заседание аттестационной комиссии.

Претендующий на восстановление, при положительном решении аттестационной комиссии, на основании приказа директора колледжа (приложение 19) восстанавливается в число обучающихся, и приступает к занятиям и ликвидации задолженностей, в соответствии с индивидуальным учебным планом. Приказ издается в течение трех дней после принятия положительного решения. При восстановлении обучающегося на платной заключается договор об оказании платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц, приказом

4.13 Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.14. Обучающийся, отчисленный из колледжа за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен по: очной форме обучения в течение 10 календарных дней после погашения финансовой задолженности, заочной форме обучения до начала очередной зачётно-экзаменационной сессии. Приказ издается директором колледжа по представлению бухгалтерии (финансово-экономического отдела)

4.15. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в колледж. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

4.16. В восстановлении может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или Правил внутреннего распорядка колледжа, то есть в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- превысившим срок права на восстановление между датой отчисления из колледжа и датой подачи заявления на восстановление.

5. Порядок оформления и хранения документов

5.1. Обучающимся, отчисленным из колледжа, выдаются:

- справка или периоде обучения, по образцу установленному колледжем;

5.2. В личное дело отчисленного обучающегося вкладываются:

- копия справки о периоде обучения;
- зачетная книжка;
- студенческий билет;

5.3. В личное дело обучающегося, восстановленного в колледж, вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении;
- заявление о восстановлении;
- справка периоде обучения;
- протокол соответствия изученных дисциплин ООП СПО (учебному плану);
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при наличии);
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- договор об оказании платных образовательных услуг, при восстановлении на платной основе (при наличии).

5.4. В личное дело обучающегося, восстановленного в колледж, вкладываются:

- выписка из приказа о переводе;
- заявление о переводе;

- справка периоде обучения (об обучении), приложение к документу об образовании (квалификации) (при наличии);
- справка о переводе;
- справка с места учебы;
- анализ соответствия изученных дисциплин ООП СПО (учебному плану);
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при наличии);
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- договор об оказании платных образовательных услуг, при восстановлении на платной основе (при наличии).

5.5. Все документы, связанные с оформлением переводов, восстановления и отчисления обучающихся колледжа хранятся как документы строгой отчетности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора Колледжа после рассмотрения на заседаниях педагогического совета, студенческого совета, совета родителей (законных представителей).

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.

363. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового документа, регламентирующего указанные вопросы, утвержденного в установленном порядке.

6.4. Настоящее Положение размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма заявления о переводе из исходной образовательной организации

Директору ГБПОУ «КБАДК»
Абрегову М.А.

студента группы _____ курса

(номер. гр) Год обуч

Проф/спец. _____

код наимен

на базе _____ образования _____ формы обучения

ОО/СОО Очн./заочн

(ФИО обучающегося и /или законного представителя)

Адрес: _____

телефон _____

E-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ курса _____ формы обучения по специальности/профессии (код, название специальности/профессии) на _____ основе обучения (на бюджетной основе или на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц) переводом из _____

(название образовательной организации)

Личной подписью подтверждаю (указывается при переводе за счет бюджетных ассигнований):

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования;
- общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

Об отчислении в соответствии со статьей 61 ч.2 п.2 №ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации в случае предоставления недостоверных документов, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию предупреждён. (подпись обучающегося).

Приложение: справка о периоде обучения.

_____ Дата _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Визы:

1. заместителя директора по УМР с резолюцией о возможности перевода;

_____ Дата _____ подпись С.Ю.Какулина
_____ И.О. Фамилия

2. бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате (в случае обучения на платной основе).

_____ Дата _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Протокол соответствия изученных дисциплин №49

заседания аттестационной комиссии

от «08» сентября 2025г.

Председатель: Абрегов М.А. директорЧлены комиссии: Какулина С.Ю. Заместитель директора по УМРШогенова З.Ш. Заведующий отделениемСекретарь: Кажарова К.З.

Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов ФГОС СПО по специальности 08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения, наименование и общее количество академических часов, представленных в справке об обучении для перезачета за 1 курс обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция

(ФИО Студента)

комиссия принимает следующее решение:

Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики по учебному плану 2024г.	Согласно ФГОС СПО по профессии УП 2024уч.г.		Согласно справке об обучении №04.09//7564 от 05.09.2025		Решение о перезачёте	С оценкой
	Общее кол-во часов	Форма аттестации	Общее кол-во часов	Форма аттестации		
1 курс 1 полугодие						
ОДБ. 01	Русский язык	78	Экзамен	Экзамен	Хорошо	Перезачесть
ОДБ. 02	Литература	117	Диф.зачет	Диф.зачет	Хорошо	Перезачесть
ОДБ. 03	Родная литература	39	Диф.зачет	Диф.зачет	Хорошо	Перезачесть
ОДБ. 04	Иностранный язык	117	Диф.зачет	Экзамен	Хорошо	Перезачесть
ОДП. 05	Математика	234	Экзамен	Экзамен	Отлично	Перезачесть
ОДБ. 06	Информатика	117	Экзамен	Диф.зачет	Хорошо	Перезачесть
ОДБ. 07	История	117	Диф.зачет	Диф.зачет	Хорошо	Перезачесть
ОДБ. 08	Обществознание	78	Диф.зачет	Диф.зачет	Хорошо	Перезачесть
ОДБ. 09	География	78	Диф.зачет	Экзамен	Хорошо	Перезачесть
ОДП. 10	Физика	190	Экзамен	Диф.зачет	Хорошо	Перезачесть
ОДБ. 11	Химия	39	Диф.зачет	Диф.зачет	Хорошо	Перезачесть
ОДБ. 12	Биология	44	Диф.зачет	Экзамен	Удовлетворит.	Перезачесть
ОДБ. 13	Физическая культура	78	Диф.зачет	Диф.зачет	Хорошо	Перезачесть
ОДБ. 14	Основы безопасности и защиты Родины	78	Диф.зачет	Диф.зачет	Хорошо	Перезачесть
	Индивидуальный проект					Перезачесть

1. Зачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины категории «З» и занести результаты в зачетную книжку.
2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах дисциплины категории (П).
3. Вывести дисциплины категории (Л), по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность.

Рекомендовать аттестационной комиссии перевести на _____ курс очной формы обучения специальности 00.00.00 «_____», на _____ основе и утвердить индивидуальный учебный план.

(бюджетной или платной)

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____ Абрегов М.А. _____

Члены комиссии: _____ Какулина С.Ю. _____

Секретарь: _____ Шогенова З.Ш. _____

Студент ознакомлен «08» сентября 2025г. _____

Форма справки о переводе

Угловой штамп колледжа
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения (об обучении)
_____,
(регистрационный номер и дата выдачи справки о периоде обучения (об обучении))

выданной _____
(наименование образовательной организации, выдавшего справку о периоде обучения (об обучении))
прошел(ла) аттестационную процедуру.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе _____
(уровень среднего профессионального образования),

(код, наименование профессии/специальности)

В _____
(наименование образовательной организации)
_____ форме обучения на _____ основе после
(очной / заочной) (бюджетной или платной)

предъявлении оригинала документа об образовании (квалификации), выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, заключении договора об оказании платных образовательных услуг (при переводе на платной основе).

Приложение: перечень изученных учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), пройденных практик, курсовых работ/проектов, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор
М.П.

М.А.Абрегов

Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« ___ » _____ 20__

№ _____

г. Нальчик

Присутствовали:

Всего – ___ из ___ в том числе:

Председатель – Фамилия И.О.

Члены комиссии:

1. Фамилия И.О., должность.
2. Фамилия И.О., должность.
3.

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о зачислении в число обучающихся переводом из другой образовательной организации.

2. Рассмотрение заявлений обучающихся о переводе внутри колледжа с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения.)

3. Рассмотрение заявлений обучающихся о восстановлении в число обучающихся колледжа.

Слушали:

1. Председателя Комиссии о зачислении обучающихся переводом из другой (-их) образовательной организации:

– ФИО обучающегося, переводящегося из название образовательной организации на курс, профессия/специальность/, форма обучения, на базе _____ общего образования;

– ...

Результаты голосования членов Комиссии по первому вопросу:

«за» – ___ голосов; «против» – ___ голосов; «воздержались» – ___ голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя).

Постановили:

№ п/п	ФИО обучающегося	Решение Комиссии
1.	Фамилия Имя Отчество	«Зачислить в порядке перевода без проведения конкурсных процедур на основе оценки представленных документов на бюджетной/платной основе» или «Зачислить в порядке перевода по результатам конкурсного отбора на бюджетной/платной основе»
2.	Фамилия Имя Отчество	Отказать в зачислении в порядке перевода

2. Председателя Комиссии о переводе внутри колледжа с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения):

– ФИО обучающегося, переводящегося из название образовательной организации на курс, профессия/специальность/, форма обучения, на базе _____ общего образования;

По второму вопросу о продлении обучающимся академического отпуска принять следующее решение:

Результаты голосования членов Комиссии по второму вопросу:

«за» – ___ голосов; «против» – ___ голосов; «воздержался» – ___ голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно/большинством голосов/с учетом решающего голоса председателя).

№ п/п	ФИО обучающегося	Решение Комиссии
1.	Фамилия Имя Отчество	«Зачислить в порядке перевода без проведения конкурсных процедур на основе оценки представленных документов на бюджетной/платной основе» или «Зачислить в порядке перевода по результатам конкурсного отбора на бюджетной/платной основе»
2.	Фамилия Имя Отчество	Отказать в зачислении в порядке перевода

Председатель Комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Форма перечня

Перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены (переаттестованы)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

(название образовательного учреждения)

№№ пп	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины, ч
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

Заместитель директора по УМР _____ С.Ю.Какулина
(подпись)

**Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КБАДК»
М.А.Абрегов
«__» __ 20__ г.

Индивидуальный учебный план
обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью) _____

Курс _____ Форма обучения _____
Специальности/профессии **00.00.00** « _____ » На базе _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик	Форма аттестации	Общий объем часов	Аудиторные занятия	Учебная, производств., преддипломная практика.	Самостоятельная работа обучающихся	Подлежит зачету/переаттестации/ликвидации	Срок ликвидации задолженностей	
			20__20__ учебный год 1 курс 1 семестр						
				1 курс 2 семестр					
	Объем программы, подлежащий зачету (переаттестации) за уч.г.								
	Объем программы, подлежащий освоению за уч.г.								
			20__20__ учебный год 2 курс 3 семестр						
				2 курс 4 семестр					
	Объем программы, подлежащий освоению за уч.г.								
	Объем программы за период обучения								

Ознакомлен _____ Заместитель директора по УМР _____ С.Ю.Какулина
(подпись) _____ (подпись)

Форма приказа о зачислении на обучение в порядке перевода



Министерство просвещения и науки КБР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН 0711037142КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Нальчик

«О зачислении на обучение в порядке перевода»

В соответствии со ст. 53 «Возникновение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ «КБАДК», п.2 пп. 2.1 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Фамилия Имя Отчество** – зачислить в число обучающихся _____ курса очной/заочной формы обучения в группу название группы (на базе – основное общее образование/среднее общее образование) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена – код, название профессии/специальности в порядке перевода из «Название образовательной организации» с (дата) без проведения конкурсных процедур на основе предоставленных документов (при отсутствии конкурсного отбора) и утвердить индивидуальный учебный план).

Основание: личное заявление (заявление родителя (законного представителя) от ____ г. визы: директора колледжа, заместителя директора по УМР, главного бухгалтера, справка о переводе № _____ от ____ г.. выданная (наименование образовательной организации), выписки из приказа об отчислении в связи с переводом № ____ от дата, протокол заседания аттестационной комиссии № ____ от дата, договор об оказании платных образовательных услуг № ____ от дата.

Директор

М.А. Абрегов

М.П.

Форма приказа об отчислении в порядке перевода



Министерство просвещения и науки КБР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН 0711037142КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Нальчик

«Об отчислении в порядке перевода»

В соответствии с п.1, ч.2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж», п.3 пп. 3.1.,б Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия имя отчество* - обучающегося ____ курса очной формы обучения *шифр группы специальности код, название профессии/специальности* (на базе *основного/среднего общего образования*) отчислить из числа обучающихся колледжа в порядке перевода в *наименование образовательной организации*.

Основание: личное заявление (заявления родителя (*законного представителя*)) от ____ г., визы: директора колледжа, заместителя директора по УМР, главного бухгалтера, справка о переводе № _____ от _____ г. из *наименование образовательной организации*.

Директор

М.А. Абрегов

М.П.

Форма заявления о переводе на другую образовательную программу внутри колледжа

Директору ГБПОУ «КБАДК»

Абрегову М.А.

студента группы _____ курса
(номер. гр) Год обуч

Проф/спец. _____
код наимен

на базе _____ образования _____ формы обучения
ОО/СОО Очн./заочн

(ФИО обучающегося и /или законного представителя)

Адрес: _____

телефон _____

E-mail _____

Заявление

1. Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы специальности 00.00.00 « _____
(очной/заочной)
 _____ » на _____ основе
(наименование специальности) (бюджетной/платной)

или

2. Прошу перевести меня на заочную/очную форму обучения по получаемой мною специальности на _____ основе с *дата*.
(бюджетной/платной)

Приложения: Выписка из зачётно-экзаменационных ведомостей.

_____ Дата _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Визы:

1. заместителя директора по УМР с резолюцией о возможности перевода;

_____ Дата _____ подпись _____ С.Ю.Какулина
 _____ И.О. Фамилия _____

2. бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате (в случае обучения на платной основе).

_____ Дата _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Выписка
из зачётно-экзаменационных ведомостей

 (Ф.И.О. полностью)
 обучающегося ____ курса специальности/профессии _____
 _____ формы обучения

№№ п.п	Наименование дисциплин (модулей), практик основной образовательной программы	Общее кол-во часов	Форма аттестации	Итоговая оценка
1 курс 1 семестр				
1	История	108	экзамен	хорошо
2	Иностранный язык	72	зачёт	зачтено
3	Физика	144	дифф. зач	удовл
1 курс 2 семестр				
2 курс 3 семестр				

Заместитель директора по УМР _____ С.Ю.Какулина
 (подпись)

Форма приказа о переводе внутри колледжа



Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН 0711037142КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Нальчик

«О переводе внутри колледжа»

В соответствии с ч.1 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ч. 13 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2 пп. 2.3. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия имя отчество* - обучающегося ____ курса *очной/заочной* формы обучения *шифр группы специальности код, название профессии/специальности (на базе основного/среднего общего образования)* перевести:

- на ____ курс *очной/заочной* формы обучения специальности 00.00.00.

« _____ » на *бюджетной/платной* основе с *указать дату*.

или

- на ____ курс *заочную/очную* форму обучения по получаемой мною специальности на *бюджетной/платной* основе с *указать дату*.

Основание: личное заявление (заявление родителя (законного представителя) от ____ . ____ . ____ г. визы: директора колледжа, заместителя директора по УМР, главного бухгалтера, протокол заседания аттестационной комиссии № ____ от *дата*, договор об оказании платных образовательных услуг № ____ от *дата (дополнительное соглашение к договору)*).

Директор**М.А. Абрегов**

М.П.

Форма приказа об отчислении из образовательной организации



Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН 0711037142КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Нальчик

«Об отчислении»

В соответствии с п.1 ч.2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 пп. 3.1.,б Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия имя отчество* - обучающегося ____ курса очной/заочной формы обучения *шифр группы специальности код, название профессии/специальности (на базе основного/среднего общего образования)* отчислить из числа обучающихся колледжа по собственному желанию.

Основание: личное заявление (заявления родителя (*законного представителя*)) от _____ г.,
визы: директора колледжа, заместителя директора по УМР, главного бухгалтера.

Директор**М.А. Абрегов**

М.П.

Форма приказа об отчислении из образовательной организации



Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН 0711037142КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Нальчик

«Об отчислении»

В соответствии с п. 11 ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», п.2 ч.2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 пп. 3.1.,б Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Фамилия имя отчество - обучающегося ____ курса очной/заочной формы обучения *шифр группы специальности код, название профессии/специальности* (на базе основного/среднего общего образования) отчислить из числа обучающихся колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и выдать справку о периоде обучения.

Основание: представление заместителя директора по УМР визы: директора колледжа, главного бухгалтера. результаты промежуточной аттестации за ____ семестр 20____-20____ учебного года.

Директор**М.А. Абрегов**

М.П.

Форма приказа об отчислении из образовательной организации



Министерство просвещения и науки КБР
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН 0711037142КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

г. Нальчик

«Об отчислении»

В соответствии с п.2 ч.2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 пп. 3.1.,б Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся обучающегося.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Фамилия имя отчество - обучающегося ____ курса очной/заочной формы обучения *шифр группы специальности код, название профессии/специальности* (на базе *основного/среднего общего образования*) отчислить из числа студентов колледжа за нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Основание: представление заместителя директора по УМР визы: директора колледжа, главного бухгалтера.

Директор**М.А. Абрегов**

М.П.



Министерство просвещения и науки КБР

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН 0711037142КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Нальчик

«Об отчислении»

В соответствии с п.4 ч.2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 пп. 3.1.,б Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Фамилия имя отчество - обучающегося ___ курса очной/заочной формы обучения *шифр группы специальности код, название профессии/специальности* (на базе *основного/среднего общего образования*) отчислить из числа студентов колледжа за нарушения условий договора об образовании.

Основание: представление заместителя директора по УМР визы: директора колледжа, главного бухгалтера.

Директор

М.А. Абрегов

М.П.

**Форма уведомления о завершении или прекращения обучения
иностранного гражданина (лица без гражданства)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении или прекращения обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) обучающегося на подготовительном отделении по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию

Настоящее уведомление подается в _____
(наименование территориального органа МВД России)

_____ на региональном уровне)

Сведения об образовательной организации:

_____ (полное наименование образовательной организации, адрес места нахождения,

_____ телефон, факс, адрес электронной почты)

настоящим уведомляет (нужное отметить):

о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации

о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации

Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:

Фамилия _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Имя (имена) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Отчество (при наличии) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(дд/мм/гггг) (страна, населенный пункт)

Гражданство (подданство) _____ Пол: М Ж

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ срок действия с _____ по _____

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту пребывания _____

Разрешённый срок пребывания: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)**Сведения о визе (при ее наличии):**

Кратность визы _____ Категория (вид) визы _____

Цель поездки _____ Серия _____ № _____

Идентификатор визы _____ Срок действия: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)**Сведения о договоре на обучение с иностранным гражданином (лицом без гражданства):**Дата _____ № _____ Срок действия: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о документе, содержащем информацию о продолжительности обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации:

Наименование документа _____ Дата _____ № _____
(дд/мм/гггг)

Основание завершения или прекращения обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации _____

_____ Дата _____
(дд/мм/гггг)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

Дата _____
(дд/мм/гггг) (наименование должности, фамилия, инициалы, подпись руководителя образовательной организации, либо лица, исполняющего его обязанности)М.П.
(при наличии)

Форма заявления о восстановлении

Директору ГБПОУ «КБАДК»
Абрегову М.А.

(ФИО обучающегося и /или законного представителя)
Адрес: _____

телефон _____
E-mail _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся для продолжения обучения на _____ курс по профессии/специальности код, название профессии/специальности по очной/заочной форме обучения на бюджетной/платной основе. Был отчислен приказом от 00.00.20__ № __ за

(указать причину).

Дата

подпись

И.О. Фамилия

Визы:

1. заместителя директора по УМР с резолюцией о возможности перевода;

Дата

подпись

С.Ю.Какулина

И.О. Фамилия

2. бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате (в случае обучения на платной основе).

Дата

подпись

И.О. Фамилия

Форма приказа о восстановлении обучающегося

**Министерство просвещения и науки КБР****Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Юридический адрес: 360006, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Кабардинская, дом 142; ИНН 0711037142КПП 072601001. Электронная почта: kbadk@kbadk.ru

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Нальчик

«О восстановлении»

В соответствии со ст. 62 «Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Фамилия Имя Отчество* – восстановить в число обучающихся _____ курса очной/заочной формы обучения в группу *название группы* (на базе – *основное общее образование/среднее общее образование*) по *программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена* – код, *название профессии/специальности* с (*дата*) без проведения конкурсных процедур на основе предоставленных документов (при отсутствии конкурсного отбора) и *утвердить индивидуальный учебный план.*

Основание: личное заявление (заявление родителя (законного представителя) от _____.
2. визы: директора колледжа, заместителя директора по УМР/УПР, главного бухгалтера (начальника ФЭО), справка о периоде обучения № _____ от _____. г, протокол решения аттестационной комиссии № ____ от *дата*, договор об оказании платных образовательных услуг № ____ от *дата* (при восстановлении на платной основе).

Директор**М.А. Абрегов**

М.П.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

