

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании Совета
учреждения
Протокол № 1 от «26» февраля 2023г.

Утверждено
Приказом ГБПОУ «КБАДК»
№ 60-о/д от 27.03.2023г.

Согласовано председатель профсоюзного комитета ГБПОУ «КБАДК»
Дымова З.С.
Протокол № 3 от 10.02.2023г.

Рассмотрено Студенческим советом
Протокол №5 от 12.02.2023г.

Порядок
зачёта ГБПОУ «КБАДК» результатов
освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Нальчик, 2023г.

1. Настоящий Порядок зачёта ГБПОУ «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж» (далее - Колледж).

2. Порядок разработан на основе:

Федеральных законов:

1. От 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
2. От 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»
3. От 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
4. от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статей 34, 44,45)

Постановления Правительства Российской Федерации

5. от 05.08.2015г. №796 «Об утверждении правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения»

Приказов Минобрнауки России:

6. От 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
7. приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
8. От 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи»
 - Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС СПО)
 - Устава Колледжа.

Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для студентов:

- студентов по программам, реализуемым в сетевой форме;
- студентов по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по:

- Общим гуманитарным и социально-экономическим циклам;
- Математическим и общим естественнонаучным циклам;
- Профессиональным циклам;
- Учебной практике;
- Производственной практике (по профилю специальности).

Освоение студентом учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения студентом учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

Зачет результатов освоения студентом учебных предметов по программам среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ГБПОУ «КБАДК»;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ГБПОУ «КБАДК»;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ГБПОУ «КБАДК»;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны студентом для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения студентом любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель студента и студент, достигший возраста 18 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. студента в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- курс изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) студента по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

при подаче заявления законный представитель студента предъявляет документ, подтверждающий статус.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курс;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

По результатам рассмотрения заявления директор ГБПОУ «КБАДК» принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения студентом заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения студентом заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения «а» директор ГБПОУ «КБАДК» издает приказ о зачете результатов освоения студентом заявленного предмета.

Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения студентом заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана УЧРЕЖДЕНИЯ. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ГБПОУ «КБАДК».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии
от «09» декабря 202__ г.

Председатель: _____ **Абрегов М.А.** _____ **директор**

Члены комиссии: _____ **Какулина С.Ю.** _____ **Заместитель директора по УМР**

_____ **Лихова А.Л.** _____ **Руководитель СП**

Секретарь: _____ **Шогенова А.А.**

Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов ФГОС СПО по специальности очного отделения 2021г. 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств наименование и общее количество академических часов, представленных в справке об обучении для перезачета за 1-3 курс обучения студента

Итова Марата Ахмедовича

комиссия принимает следующее решение:

Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики по учебному плану 2022г.		Согласно ФГОС СПО УП 2021уч.г.		Согласно справке об обучении за 1-3 курс № 38 от 03.09.2022		Решение о перезачёте
		Общее кол-во часов	Форма аттестации	Общее кол-во часов	Форма аттестации	
1 курс						
ОДБ. 01	Русский язык	94	Экзамен	176	хорошо	перезачёт
ОДБ. 02	Литература	117	Диф.зачет	175	хорошо	перезачёт
ОДБ. 03	Родная литература	39	Диф.зачет	175	хорошо	перезачёт
ОДБ. 04	Иностранный язык	117	Диф.зачет	2	хорошо	перезачёт
ОДП. 05	Математика	250	Экзамен	351	хорошо	перезачёт
ОДП. 06	Информатика	133	Экзамен	198	хорошо	перезачёт
ОДБ. 07	История	117	Диф.зачет	200	хорошо	перезачёт
ОДБ. 08	Астрономия	17	Диф.зачет	54	хорошо	перезачёт
ОДБ. 09	Физическая культура	117	Диф.зачет	175	хорошо	перезачёт
ОДБ. 10	Основы жизнедеятельности безопасности	39	Диф.зачет	105	хорошо	перезачёт
ОДП. 11	Физика	150	Экзамен	240	хорошо	перезачёт
ОДБ. 12	География	100	Диф.зачет	0	--	ДОСДАТЬ
ОДБ. 13	Экологические основы природопользования	21	Диф.зачет	82	Удовлетвор	перезачёт
ОДБ. 14	Обществознание	44	зачет	170	хорошо	перезачёт
2 курс						
ОГСЭ 01	Основы философии	34	Диф.зачет к	60	Удовлетвор.	перезачёт
ОГСЭ 02	История	34			Удовлетвор.	перезачёт
ОГСЭ 03	Иностранный язык профессиональной деятельности	70	4	192	хорошо.	перезачёт
ОГСЭ 04	Физическая культура	70	4	0	--	продолжить
ОГСЭ 06	Культура профессионального общения	70	4	0	--	ДОСДАТЬ
ЕН 01	Математика	52	Диф.зачет	91	Удовлетвор.	перезачёт
ОП 01	Инженерная графика	141	Диф.зачет	129	Удовлетвор.	перезачёт
ОП 02	Техническая механика	87	4к	179	Удовлетвор.	перезачёт

ОП 03	Электротехника и электроника	70	зачет	305	Удовлетвор.	перезачёт
ОП 04	Материаловедение	35	зачет	128	Удовлетвор.	перезачёт
ОП 09	Охрана труда	52	зачет	30	Удовлетвор.	перезачёт
ОП 07	Безопасность жизнедеятельности	70	Диф.зачет	102	хорошо.	перезачёт
ОП 09	Менеджмент в управлении и основы финансовой грамотности	35	Диф.зачет	99	Удовлетвор.	перезачёт
МДК 01.01	Устройство автомобилей	246	Экзамен	0	--	ДОСДАТЬ
МДК 01.02	Автомобильные эксплуатационные материалы	53	зачет	0	--	ДОСДАТЬ
МДК 04.01	Технология сварочных работ	106	Экзамен	0	--	ДОСДАТЬ

Предметы, изучение которых завершено досдать по индивидуальному плану ликвидации задолженностей до 28.12.20__4г.

код	Наименование	Форма аттестации	Преподаватель	Оценочное средство
ОГСЭ 06	Культура профессионального общения			
МДК 01.01	Устройство автомобилей			
МДК 01.02	Автомобильные эксплуатационные материалы			
МДК 04.01	Технология сварочных работ			
ОДБ. 12	География			

Предметы, изучение которых продолжается

код	Наименование
ОГСЭ 04	Физическая культура

Аттестационная комиссия:

Председатель: Абрегов М.А. _____

Члены комиссии: Какулина С.Ю. _____

Лихова А.Л. _____

Секретарь: _____

Студент ознакомлен «10» декабря 2021 г. _____

от _____
(Ф.И.О.)

Студента группы _____

Заявление

Прошу зачесть мне _____, студенту _____ курса, специальности _____ (наименование) следующие предметы, изученные в _____ организации, _____ имеющей _____ юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Выписка оценок прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

“ _____ ” _____ 20__ г.

№ _____

г. Нальчик

«О зачете результатов освоения»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права студентов и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть студенту 2 курса, группы ТО-1/16 Ф.И. английский язык за 2й и 3й курс с отметками «5» (отлично).
2. Куратору группы ТО-1/16 Ф.И.О. до « ____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

ДИРЕКТОР

М.А. АБРЕГОВ

С приказом ознакомлены:

)