

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрены на заседании
Совета учреждения
Протокол № 1 от «9» сентября 2022г.

Утверждено
Приказом ГБПОУ «КБАДК»
№116-од от 21 сентября 2022г.

Рассмотрено Студенческим советом
Протокол №1 от 13.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении
образовательной деятельности
обучающихся по индивидуальным
учебным планам,
в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемых образовательных
программ в ГБПОУ «КБАДК»

Нальчик, 2022г.

1. Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в ГБПОУ «КБАДК» (далее – Положение) регламентирует порядок реализации академического права обучающихся ГБПОУ «КБАДК» (далее – Колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, при освоении программ СПО.

1.2. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Колледжа, принимающих участие в разработке и реализации ИУП.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2022 г. № 05-ПГ-МП-31232 «О рассмотрении обращения»;
- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 октября 2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;
- Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06-156;
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно- заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования,

направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, направленными
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 г. № 06-390 «О направлении информации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн);
- Уставом Колледжа
- Положением о порядке перезачета результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КБАДК»;
- Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей в ГБПОУ «КБАДК»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КБАДК».

3. Термины и определения

В Положении используются следующие термины и определения:

- **адаптированная образовательная программа (АОП)** – образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- **индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение ППССЗ/ППКРС на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- **переаттестация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам, освоенным/пройденным в период получения предыдущего СПО или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии); в ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам в соответствии с ППССЗ/ППКРС, реализуемой в Колледже;
- **перезачет** – признание в полном объеме результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам, освоенным/пройденным обучающимся при получении предыдущего СПО или высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и перенос имеющихся результатов промежуточной аттестации в документы Колледжа об освоении ППССЗ/ППКРС;
- **свободное посещение** – официально разрешенная администрацией Колледжа особая форма посещения занятий в связи с определенной уважительной причиной, основанная на индивидуальном расписании обучающегося и согласованная со всеми преподавателями;
- **ускоренное обучение** – процесс освоения ППССЗ/ППКРС в сокращенные сроки обучения по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ/ППКРС с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимся на предшествующем этапе обучения, либо в рамках практической деятельности, а также с учетом способностей и (или) уровня развития обучающегося.

4. Общие положения

4.1. ИУП обеспечивает освоение ППССЗ/ППКРС на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося/группы обучающихся, а также путем выбора темпов и сроков освоения ППССЗ/ППКРС.

4.2. ИУП обеспечивает такую организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, входящих в структуру ППССЗ/ППКРС, или их разделов может осваиваться обучающимися самостоятельно.

4.3. Обучение по ИУП позволяет обучающимся реализовать права:

- на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ППССЗ/ППКРС;
- на обучение с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой ППССЗ/ППКРС любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, преподаваемых в Колледже, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на одновременное освоение нескольких ППССЗ/ППКРС, получение одной или нескольких квалификаций;
- на совмещение обучения по ППССЗ/ППКРС с научной, трудовой, спортивной и творческой деятельностью;
- на академическую мобильность.

4.4. Обучение по ИУП возможно как в очной, так и в заочной формах. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

4.5. ИУП разрабатывается заведующим отделением с учетом возможностей обучающегося и утверждается директором Колледжа. Образец оформления ИУП приведен в Приложении А.

4.6. Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик и их группирование по учебным циклам в ИУП должны воспроизводиться в точном соответствии с рабочим учебным планом соответствующей специальности.

4.7. Для обучающихся по ИУП отдельный комплект рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей не разрабатывается.

4.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший ИУП, завершивший полный курс обучения по ППССЗ/ППКРС.

5. Порядок перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение

5.1. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие категории обучающихся по ППССЗ/ППКРС:

- переведенные в Колледж из другой профессиональной образовательной организации – при наличии академической разницы;
- переведенные в Колледже с одной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую – при наличии академической разницы;
- ранее отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения;
- вышедшие из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- зачисленные в Колледж в рамках дополнительного приема на очную форму обучения;
- находящиеся на стажировке;
- не ликвидировавшие по уважительной причине в установленные сроки академическую задолженность;
- совмещающие обучение в Колледже на выпускных курсах в очной форме с трудовой деятельностью по соответствующему профилю, что должно быть подтверждено

документами с места работы (ходатайством работодателя (Приложение Б), справкой с места работы либо заверенной по месту работы копией трудовой книжки с отметкой на последней странице копии «Работает по настоящее время»);

- являющиеся инвалидами или лицами с ОВЗ (при предоставлении сведений о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы, и иных сведений);

- имеющие и воспитывающие детей в возрасте до трех лет (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Волгоградской области, Колледжа, а также участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства заместителя директора по УВР, заведующего отделением или председателя предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК) физической культуры);

- вынужденные временно прервать посещение занятий по состоянию здоровья (в связи с санаторным лечением, пребыванием в дневном стационаре и др.) или по семейным обстоятельствам (в связи с уходом за тяжело больным членом семьи и др.), – при предоставлении подтверждающих документов;

- имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области;

- утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- переводимые на ИУП по решению директора Колледжа в иных случаях по уважительным причинам на основании представления классного руководителя учебной группы, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по УВР.

5.2. На обучение по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение и реализуемое в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС СПО и рабочим учебным планом Колледжа по соответствующей форме получения образования, могут быть переведены обучающиеся, имеющие:

- квалификацию по профессии СПО соответствующего профиля;

- среднее профессиональное или высшее образование, в том числе неоконченное среднее профессиональное или высшее образование, дополнительное профессиональное образование;

- среднее общее образование, зачисленные на первый курс ППССЗ/ППКРС, обучение по которой предусматривает получение среднего общего образования.

5.3. При реализации ускоренного обучения Колледжем учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением.

5.4. Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выразившего желание обучаться по ИУП, на имя директора Колледжа (Приложение В) и представления классного руководителя учебной группы, согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по УВР.

5.5. Заявление о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть подано обучающимся при поступлении в Колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления.

5.6. К заявлению о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Положения.

5.7. Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, производится приказом директора Колледжа, в котором отражается период обучения по ИУП.

При переводе на обучение по ИУП, предусматривающем ускоренное обучение, в приказе директора Колледжа указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, МДК, профессиональных модулей, видов практики, полученные отметки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП при освоении ППССЗ/ППКРС. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

Проект приказа готовит заведующий отделением.

5.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении/о периоде обучения, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом, реализуемым при полном сроке обучения.

5.9. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах ППССЗ/ППКРС при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказом директора Колледжа определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

5.10. Заявление о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, с резолюцией директора Колледжа и копия соответствующего приказа хранятся в личном деле обучающегося в отделе организации учебного процесса/отделении заочного обучения.

5.11. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, заведующий отделением в течение трех рабочих дней разрабатывает:

- ИУП по специальности;
- лист перезачета (при переводе или восстановлении обучающегося, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при переводе на обучение по ИУП с ускоренным обучением);
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе или восстановлении обучающегося, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

5.12. Основанием для разработки ИУП являются:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- действующая ППССЗ/ППКРС Колледжа по соответствующей специальности;
- документ об образовании или документ об образовании и квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения – для обучавшихся ранее в другой образовательной организации;
- результаты прохождения промежуточной аттестации, зафиксированные в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетной книжке, личной карточке обучающегося, – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- иные документы.

5.13. При составлении индивидуального плана ликвидации академической задолженности сроки ее ликвидации устанавливаются с учетом объема и сложности учебного материала, периода восстановления или перевода, но не могут составлять более трех месяцев.

5.14. Срок получения образования при обучении по ИУП составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

5.15. При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ по ИУП, разработанным на основе актуализированных в 2022 г. ФГОС СПО, срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Применительно к ИУП, разработанным на основе ФГОС СПО, прием на обучение по

которым должен быть завершен с 31 декабря 2022 г., срок получения образования обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

5.16. Изменение срока получения образования при ускоренном обучении по ИУП осуществляется посредством перезачета и (или) переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов практик, освоенных/пройденных в других образовательных организациях.

5.17. ИУП может быть утвержден не более чем на один семестр. При отсутствии у обучающегося по ИУП академической задолженности срок обучения по ИУП может быть увеличен по заявлению обучающегося до одного учебного года.

5.18. Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью могут обучаться по ИУП в течение всего периода освоения АОП.

5.19. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении определяется рабочим учебным планом.

5.20. ИУП составляется в трех экземплярах. Один экземпляр ИУП выдается обучающемуся, второй – хранится в его личном деле, третий – у заведующего отделением.

5.21. В ИУП вносятся все учебные дисциплины и профессиональные модули, которые обучающийся должен освоить в период реализации ИУП, с указанием форм и сроков текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.22. Заведующий отделением ведет журнал регистрации ИУП, в котором фиксируются фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, курс, учебная группа, сроки реализации ИУП.

Порядковый номер записи в журнале регистрации ИУП является номером ИУП.

5.23. Обучающимся по ИУП государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по итогам промежуточной аттестации.

5.24. Колледж имеет право отказать обучающемуся в переводе на обучение по ИУП по причинам:

- низкой успеваемости в предшествующие семестры;
- недостоверности представленных обучающимся документов;
- невыполнения предыдущего ИУП;
- наличия финансовой задолженности (у обучающихся по договорам об образовании);
- нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа.

5.25. Отказ в переводе на обучение по ИУП оформляется заведующим отделением в письменной форме (Приложение Г) в течение трех рабочих дней после поступления заявления о переводе на обучение по ИУП и выдается обучающемуся для ознакомления под роспись, после чего данный документ передается в отдел организации учебного процесса/отделение заочного обучения для хранения в личном деле обучающегося.

6. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

6.1. Освоение ИУП возможно в составе учебной группы или индивидуально.

Для обучающихся по ИУП лиц с ОВЗ и инвалидностью предусматривается также вариант проведения занятий на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. После издания приказа о переводе на обучение по ИУП заведующий отделением в журнале учебных дисциплин, МДК учебной группы (далее – Журнал) на страницах, отведенных для учебных дисциплин, МДК, напротив фамилии обучающегося делает запись «Переведен(а) на обучения по ИУП до (указывается дата)».

6.3. Обучающиеся по ИУП могут освобождаться от обязательного посещения занятий по общему расписанию и осваивать учебные дисциплины и профессиональные модули в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

Обучающиеся по ИУП могут посещать занятия, проводимые по общему расписанию, если имеют такую возможность.

6.4. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от обязанности освоения ППССЗ/ППКРС в полном объеме и в установленные сроки.

6.5. При обучении по ИУП обучающийся самостоятельно осваивает учебные дисциплины и профессиональные модули с последующим прохождением промежуточной аттестации либо в составе учебной группы согласно календарному учебному графику и расписанию промежуточной аттестации, либо по утвержденному заведующим отделением индивидуальному графику, согласованному с преподавателями, проводящими занятия в соответствующей учебной группе.

6.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по ИУП осуществляется в течение всего семестра. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателями в Журнале.

6.7. Оформление пропусков учебных занятий обучающимся по ИУП в Журнале не производится.

6.8. При обучении по ИУП проверку контрольных и курсовых работ, заданий для самостоятельной работы, консультирование обучающихся, промежуточную аттестацию осуществляют преподаватели, проводящие занятия по учебным дисциплинам/МДК в соответствующей учебной группе.

6.9. При наличии уважительной причины (болезнь, участие в соревнованиях и др.) заведующий отделением вправе изменить обучающемуся по ИУП сроки промежуточной аттестации (при предъявлении обучающимся по ИУП соответствующих документов – справки, ходатайства).

6.10. В случае прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки обучающемуся по ИУП в отделе организации учебного процесса/отделении заочного обучения выдается допуск, который преподаватель после оформления должен сдать лично заведующему отделением.

6.11. В случае невыполнения обучающимся ИУП заведующий отделением вправе инициировать досрочное прекращение действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

6.12. При наличии не ликвидированной своевременно академической задолженности обучающийся по ИУП может быть отчислен из Колледжа по решению Педагогического совета.

6.13. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между заведующим отделением, классным руководителем учебной группы, преподавателями и обучающимся по ИУП используются информационно-коммуникационные технологии (электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.).

7. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения. Права и обязанности обучающихся по индивидуальным учебным планам

7.1. Обучающиеся по ИУП обязаны добросовестно осваивать ППССЗ/ППКРС, посещая учебные занятия по учебным дисциплинам и МДК, предусмотренным ИУП, или осуществляя самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполняя данные преподавателями задания для самостоятельной работы, контрольные, курсовые работы, готовя отчеты по практикам, проходя промежуточную аттестацию в сроки, предусмотренные ИУП.

7.2. Перед утверждением ИУП обучающийся обязан определить с преподавателями темы обязательных для посещения учебных занятий, а также согласовать сроки прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК.

7.3. Обучающийся по ИУП обязан ежемесячно отчитываться перед заведующим отделением о выполнении ИУП не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7.4. Обучающийся по ИУП обязан быть аттестованным по всем учебным дисциплинам, МДК и практикам до начала учебных занятий в следующем семестре.

7.5. Обучающийся по ИУП имеет право посещать учебные занятия, присутствие на

которых не является для него обязательным, получать консультации преподавателей в индивидуальном порядке.

7.6. Обучающимся по ИУП, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы СПО в очной форме и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации согласно статье 174 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется 10 календарных дней в учебном году, а для прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев.

Иные гарантии, включая иные сроки, могут предоставляться работодателем обучающемуся в очной форме по ИУП в случае, если это предусмотрено коллективным договором и локальными нормативными актами организации, в которой работает обучающийся.

7.7. Обучающимся по ИУП в заочной форме предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Обучающемуся по ИУП в заочной форме, не выполнившему к началу зачетно-экзаменационной сессии ИУП по уважительной причине, заведующий отделением заочного обучения вправе установить иные сроки ее проведения с сохранением за обучающимся права на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на период данной сессии.

8. Обязанности преподавателей, участвующих в реализации индивидуальных учебных планов

8.1. Преподаватели обязаны предоставить в распоряжение обучающихся по ИУП имеющуюся в Колледже учебно-методическую и контролируемую документацию (за исключением экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине, МДК, практике на бумажном носителе или в электронном виде.

8.2. Преподаватели определяют для обучающихся по ИУП темы и виды занятий, являющихся обязательными для посещения.

8.3. В случае необходимости преподаватели ходатайствуют перед руководством Колледжа о лишении отдельных обучающихся права обучаться по ИУП.

8.4. Совместно с заведующим отделением и классным руководителем учебной группы преподаватели контролируют выполнение обучающимся ИУП. Контроль за выполнением ИУП осуществляется в форме анализа выполнения обучающимся индивидуального календарного учебного графика.

8.5. Координатором обучения по ИУП является классный руководитель учебной группы, который поддерживает систематическую связь с обучающимся по ИУП, информирует заведующего отделением о его успеваемости.

9. Заключительные положения

9.1. Положение введено в действие взамен Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в государственном

автономном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский социально-педагогический колледж», утвержденного директором ГБПОУ «КБАДК» 23 октября 2017 г.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в нормативно-правовые и методические документы, являющиеся основой для его разработки.

9.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9.4. Положение действует с 1 марта 2023 г. до принятия нового Положения.

Приложение 1.

Директору ГБПОУ «КБАДК»

Абрегову М.А.

Студента _____ курса, группы _____

Иванова Ивана Ивановича

(Матери(отца) студента _____ курса,

группы _____

Иванова Ивана Ивановича

Васильевой В.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне (моему сыну/дочери) обучение по индивидуальному учебному плану(графику) по специальности. 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» (08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте») профессии 23.01.03 «Автомеханик» (09.01.02 «Наладчик компьютерных сетей») в связи с трудоустройством по специальности (по состоянию здоровья сроком на 1 полугодие(1 учебный год) с _____

Дата

Подпись

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КОЛЛЕДЖ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«27» марта 2018 г..

№46

г. Нальчик

«О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести студента 3 курса очной формы обучения группы ТО-1/15 специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» **Желетежева Касболата Аслановича** на обучение по индивидуальному учебному плану на вторую половину 6 семестра в связи с трудоустройством с 27.03.2018г.

Основание: личное заявление студента, справка с места работы № 02 от 22.03.2018г.

ДИРЕКТОР

М.А.АБРЕГОВ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КОЛЛЕДЖ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Индивидуальный учебный график
 студента 3 курса группы ТО-1/15

программы подготовки специалистов среднего звена
 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»

№ п/п	Дисциплина	Форма отчетности	Сроки отчетности				Ф.И.О. преподавателя	Подпи
				март	апрель	май		
ОГСЭ 03	Ин. язык	Контрольная работа	20число				Заракушева Тогузова	
ОГСЭ 04	Физ.культура	Контрольная работа	20число				Николайшвили	
МДК 01.01	Устройство автомобилей	Контрольная работа	20число				Маршенкулов	
МДК 01.02	ТО и ремонт автомобилей(без АЭМ)	Контрольная работа	20число				Хашев	
ОП 05	Метрол, стандарт и сертиф	Контрольная работа	20число				Литвинова	
ОП 06	ПДД и БДД	Контрольная работа	20число				Маршенкулов Ал	
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности	Контрольная работа	20число				Балов	
МДК 03.02	Автоэлектрика	Контрольная работа	20число				Свиридова	
МДК 01.02	Автомобильно- эксплуатационные материалы	Контрольная работа	20число				Мидова	

Заместитель директора по Уи ВР _____ С.Ю. Какулина

Зав. отделением _____ / _____./ Куратор _____

/ _____..

Ознакомлен _____ / _____./ Дата _____

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КОЛЛЕДЖ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Приложение к индивидуальному учебному графику
студента 3 курса группы ТО-1/15**

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»

Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
Задание				Форма контроля

Заместитель директора по Уи ВР _____ С.Ю. Какулина
Зав. отделением _____ / _____./ Куратор _____
/ _____/

Ознакомлен _____ / ____./ Дата _____

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КОЛЛЕДЖ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»:
 Директор ГБПОУ «КБАДК»
 М.А. Абрегов

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план обучения
 студента 3 курса группы ТО-1/15

программы подготовки специалистов среднего звена
 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Объем ауд. часов	До 20 ежемесячно форма отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
ОГСЭ 03	Ин. язык	8	Контрольная работа	Заракушева Тогузова	
ОГСЭ 04	Физ.культура	8	Контрольная работа	Николайшвили	
МДК 01.01	Устройство автомобилей	20	Контрольная работа	Маршенкулов	
МДК 01.02	ТО и ремонт автомобилей (без АЭМ)	30	Контрольная работа	Хашев	
ОП 05	Метрол, стандарт и сертиф	8	Контрольная работа	Литвинова	
ОП 06	ПДД и БДД	20	Контрольная работа	Маршенкулов Ал	
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности	8	Контрольная работа	Балов	
МДК 03.02	Автоэлектрика	12	Контрольная работа	Свиридова	
МДК 01.02	Автомобильно-эксплуатационные материалы	9	Контрольная работа	Мидова	

Разработчик: Заместитель директора по УР _____ С.Ю. Какулина

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КОЛЛЕДЖ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»:
 Директор ГБПОУ «КБАДК»
 _____ М.А. Абрегов
 «___» _____ 20__ г.

Зачетно-экзаменационный лист № _____
 студента 3 курса группы ТО-1/15

 программы подготовки специалистов среднего звена
 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
ОГСЭ 03		30.04.		Заракушева Тогузова	
ОГСЭ 04		30.04.		Николайшвили	
МДК 01.02		30.04.		Мидова	
ОП 05		30.04.		Литвинова	
Дифзачеты					
№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
ОП 09		30.04.		Балов	
МДК 01.01		30.04.		Маршенкулов	
МДК 01.02		30.04.		Хашев	

Экзамен:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
ОП 06		28.05		Маршенкулов Ал	
МДК 03.02		28.05		Свиридова	

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
МДК 01.02				ХашевЗ	Дзахмишева

Разработчик: Заместитель директора по УР _____ С.Ю. Какулина