

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рассмотрены на заседании
Совета учреждения**
Протокол № 1 от «9» сентября 2022г.

Утверждено
Приказом ГБПОУ «КБАДК»
№116-од от 21 сентября 2022г.

Рассмотрено Студенческим советом
Протокол №1 от 13.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения
ГБПОУ «КБАДК»

Нальчик, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения и по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», осваиваемых в рамках ППССЗ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре проведения квалификационного экзамена.

1.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.6. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

1.7. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

1.8. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2. Состав комиссии (квалификационной) по приему квалификационного экзамена

1.1. В целях определения соответствия результатов освоения слушателями материала, предусмотренного программой профессионального обучения итоговая аттестация проводится квалификационными (экзаменационными) комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой программе профессионального обучения, реализуемой Колледжем.

Квалификационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.2. Квалификационную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям-выпускникам.

Председателем квалификационной (экзаменационной) комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов.

Директор Колледжа является заместителем председателя комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

1.3. Экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- 1) программа итоговой аттестации выпускников;
- 2) приказ директора Колледжа о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- 3) необходимые материалы для проведения экзамена квалификационного;
- 4) сводная ведомость успеваемости слушателей;
- 5) журналы учета теоретического и практического обучения;
- 6) производственная характеристика.

1.4. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Сдача экзамена квалификационного проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

1.5. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий.

1.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

1.7. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

2.1. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы.

2.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

2.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и выполнение практической квалификационной работы.

2.5. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

2.6. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

2.7. Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не позднее, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.8. Решение экзаменационной комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Рассмотрена на заседании ЦМК
 мастеров производственного
 обучения
 Протокол № ___ от _____ 2021 г.
 Председатель: _____
 /Жамбаев Р.А./

«Согласовано»
 Генеральный директор
 ОАО «Автофорум»
 _____ Афашагов В.Ю.

«Утверждаю»
 Директор
 ГБПОУ «КБАДК»
 _____ М.А. Абрегов

Критерии присвоения разрядов

		разряд
Трудовые действия	Проверка неисправности узлов, агрегатов и механических систем АТС	4
	Демонтаж/монтаж узлов, агрегатов и механических систем АТС	4
	Тестирование узлов, агрегатов и механических систем АТС	4
	Дефектовка узлов, агрегатов и механических систем АТС	4
	Восстановление и замена узлов, агрегатов и механических систем АТС	4
	Регулировка узлов, агрегатов и механических систем АТС	5
	Считывание ошибок мехатронных систем АТС	5
	Проведение функциональных тестов мехатронных систем АТС	5
	Оформление результатов диагностики мехатронных систем АТС с указанием выявленных дефектов	5
Необходимые умения	Использовать специальные приспособления для поиска неисправностей в узлах, агрегатах и механических системах АТС	4
	Использовать инструменты, приспособления для разборки/сборки узлов, агрегатов и механических систем АТС	4
	Выбирать контрольно-измерительный инструмент в зависимости от погрешности измерения и проводить контрольно-измерительные операции	4
	Измерять размеры деталей, узлов, агрегатов и механических систем АТС	4
	Производить замену дефектной детали узлов, агрегатов и механических систем АТС на новую	4
	Производить настройку и регулировку деталей узлов, агрегатов и систем АТС	4
	Пользоваться справочными материалами и технической документацией по ТО и ремонту АТС	4

	Пользоваться справочными материалами и нормативной документацией по эксплуатации электронного оборудования	4
	Использовать лучшие практики эксплуатации и технического обслуживания электронного оборудования АТС	4
	Осуществлять подготовительные работы по установке узлов, агрегатов и механических систем на испытательный стенд	5
	Настраивать стенды для проведения тестирования узлов, агрегатов и механических систем АТС	5
	Вводить в систему управления стендом значения контролируемых параметров	5
	Анализировать полученные результаты тестирования узлов, агрегатов и механических систем АТС	5
	Производить дефектовочные работы деталей, узлов, агрегатов и механических систем АТС	5
	Анализировать возможность восстановления и ремонта дефектной детали узлов, агрегатов и механических систем АТС	5
	Оценивать результаты регулировки узлов, агрегатов и механических систем АТС	5
	Производить тестовые проверки электронного оборудования АТС с целью обнаружения неисправностей	5
	Определять и выбирать методы диагностики мехатронных систем АТС	5
	Диагностировать мехатронные системы АТС с использованием диагностического оборудования, программного обеспечения и специальных приспособлений с целью выявления неисправностей	5
	Анализировать взаимодействие компонентов и взаимное влияние выходных параметров мехатронных систем АТС	5
Необходимые знания	Конструктивные особенности узлов, агрегатов и систем АТС	4
	Технические и эксплуатационные характеристики АТС	4
	Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений	4
	Технология проведения слесарных работ	4
	Устройство, принцип действия контрольно-измерительных инструментов, методы и технология проведения контрольно-измерительных операций	4
	Устройство и принцип действия диагностического оборудования, предназначенного для диагностики узлов, агрегатов и систем АТС	4
	Устройство и принципы действия испытательных стендов узлов, агрегатов и систем АТС	4
	Принципы работы диагностического оборудования	4

Особенности работы программного обеспечения диагностического оборудования	4
Особенности конструкции АТС	4
Номенклатура запасных частей и материалов, применяемых в узлах, агрегатах и механических системах АТС	5
Методики проведения тестирования узлов, агрегатов и систем АТС	5
Инструкции по эксплуатации стендового оборудования и работе с ним	5
Процедуры и правила дефектовки деталей узлов, агрегатов и систем АТС	5
Наименование, маркировка технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона	5
Принципы действия гидравлических, термодинамических систем и пневмосистем	5
Электрические измерения и электроизмерительные приборы	5
Принципы действия электронных систем АТС	5
Принципы передачи и распределения электрической энергии	5
Методики проведения функциональных тестов	5
Технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронного оборудования АТС и правила его эксплуатации	5
Технология обновления программного обеспечения электронного оборудования АТС	5
Технология обновления программного обеспечения диагностических программных продуктов	5
Виды технических носителей информации	5