

**Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

Рассмотрено на заседании
Методического совета ГБПОУ «КБАДК»
Протокол № 3 (52) от 15 апреля 2021 г.

«Утверждаю»
директор ГБПОУ «КБАДК»
М.А. Абрегов

ТРЕБОВАНИЯ
к ведению журналов теоретического
обучения в КБАДК

Разработчик: А.М. Ашурова - методист ГБПОУ «КБАДК»

1. Настоящие Требования применяются до замены их новыми. Признаются утратившими силу Требования к ведению журналов теоретического обучения в КБАДК, рассмотренные Методическим советом ГБПОУ «КБАДК» (протокол № 5 (44) от 26.04. 2019 г.) и утвержденные директором ГБПОУ «КБАДК».
2. При подготовке данных Требований использованы следующие нормативные документы:
 - Положение о формах, прядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КБАДК»;
 - [ФГОС специальностей и профессий СПО](#), реализуемых в КБАДК;
 - [ФГОС среднего общего образования](#);
 - [Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ](#).
3. ФИО обучающихся записываются в строгом алфавитном порядке.
4. Наименование учебных дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов) в журнале записывается в строгом соответствии с ФГОС и учебным планом.
5. Все записи в журнале необходимо производить аккуратно, чернилами синего / фиолетового цвета. Записи гелевыми и капиллярными ручками нежелательны.
6. В графе «оценка» не должно быть посторонних записей.
7. Пропуски отмечаются значком «Н». Другие значки не допускаются.
8. Оценки выставляются от «2» до «5».
9. Оценки за ЛПР, контрольные работы, сочинения, изложения выставляются в графе даты их проведения.
10. При выставлении в журнал текущих оценок следует выполнять требования к формам и срокам их выставления, указанные в Положении о формах, прядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КБАДК».
11. Исправление оценок не допускается. Если же оно произошло, то отметка об исправлении оформляется через учебную часть. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу соответствующей страницы журнала. В случае выставления ошибочной оценки необходимо: исправить отметку, т.е. аккуратно зачеркнуть неправильную оценку и рядом поставить правильную, сделать запись на этой странице (внизу) типа: «Дата, месяц, год. Иванов И.И. – текущая оценка за (число, месяц, год) «3» («удовлетворительно»)), или «За первое полугодие (второе полугодие, год) у Петрова П.П. оценка «4» («хорошо»)), подпись преподавателя, заместителя директора по УВР и печать КБАДК.
12. Из календарно-тематического плана в журнал теоретического обучения переносится тема урока.
13. Темы уроков записываются в строгом соответствии с календарно-тематическим планом.
14. Самостоятельная работа (домашнее задание) конкретизируется (детализируется) в поурочном плане-конспекте и переносится в журнал теоретического обучения в соответствующую графу. Индивидуальные домашние задания в журнал не записываются.
15. Записи по учебным дисциплинам «Иностранный язык», «Родной язык и литература» необходимо производить по-русски.
16. При проведении ЛПЗ, контрольных работ и т.п. обязательно нужно указывать №№ тем (разделов), по которым они проводятся.
17. В случае, если по решению ГБПОУ «КБАДК» вводится ежемесячная аттестация студентов, то к 20-му числу каждого месяца нужно выставлять аттестационные оценки по итогам текущей успеваемости. Аттестационная оценка выставляется в отдельной графе и отмечается знаком «А». Выставление аттестационной отметки по одной текущей оценке недопустимо (необходима системная накопляемость оценок через различные формы и методы текущего контроля).
18. После записи последнего занятия преподаватель делает запись следующего вида: «По плану: ... часов. Фактически дано: ... часов». Плановое количество часов должно соответствовать количеству часов по учебному плану, проведенное количество часов – количеству фактически проведенных часов обучения. Далее преподаватель указывает даты и причины, по которым те или иные часы не выданы. Ниже ставит свою подпись.
19. По результатам промежуточной и итоговой аттестаций оценки переносятся в конец журнала, где также фиксируется количество запланированных и фактически выданных часов.