

**Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

Рассмотрено на заседании  
Методического совета ГБПОУ «КБАДК»  
Протокол 2 (59) от 10 января 2023 г.

«Утверждаю»  
директор ГБПОУ «КБАДК»  
М.А. Абрегов

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к разработке и оформлению**  
***рабочих программ***  
**учебных дисциплин, адаптационных дисциплин,**  
**профессиональных модулей,**  
**учебных и производственных практик и**  
**дополнительного образования в КБАДК**

Разработчик: А.М. Ашурова - методист ГБПОУ «КБАДК»

## Оглавление

Введение .....	3
I. Общие требования .....	3
II. Требования к содержанию и структуре рабочих программ общеобразовательных дисциплин (ОД) .....	6
II.1. Содержание рабочих программ ОД .....	6
II.2. Структура рабочих программ ОД .....	8
III. Требования к содержанию и структуре рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН), общепрофессионального цикла (ОП), профессионального цикла (ПМ), адаптационных дисциплин (АД) ППССЗ/ППКРС .....	11
III.1. Содержание рабочих программ ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ, АД .....	11
III.2. Структура рабочих программ УД ОГСЭ, ЕН, ОП, АД .....	12
III.3. Структура рабочих программ ПМ .....	14
IV. Требования к содержанию и структуре рабочих программ учебной и производственной практики .....	17
IV.1. Содержание рабочих программ учебной и производственной практики .....	17
IV.2. Структура рабочих программ учебной и производственной практики .....	18
V. Требования к содержанию и структуре рабочих программ дополнительного образования (ДО) .....	19
V.1. Содержание рабочих программ ДО .....	19
V.2. Структура рабочих программ ДО .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 .....	32

## Введение

Настоящие Требования к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБАДК применяются для рабочих программ, разрабатываемых на 01.09.2023 г., до замены их новыми Требованиями. Признаются утратившими силу Требования к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБАДК, рассмотренные Методическим советом ГБПОУ «КБАДК» (протокол № 4 (57) от 14 июня 2022 г.) и утвержденные директором ГБПОУ «КБАДК».

В соответствии с ФГОС рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы (ООП).

Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП.

### I. Общие требования

1. Для всех рабочих программ обязательно содержание учебного материала, которое прописывается в дидактических единицах.
2. При конкретизации тематики лабораторно-практических занятий во всех рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей возможно уточнение формулировки наименования лабораторно-практических занятий, в том числе, если она в примерных программах не начинается с отглагольного существительного (выполнение, анализ, решение, расчет и т.п.). Конкретные приемы, формы, и методы ЛПЗ рассматриваются в разделе II.6 методических рекомендаций для педагогов колледжа "Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов".
3. Самостоятельная работа при реализации ФГОС СОО - самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде (посредством электронной информационно-образовательной среды КБАДК), и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета. Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

Самостоятельная работа при реализации ФГОС СПО - планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) СПО, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия в помещениях для самостоятельной работы, и предусматривает, в том числе, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством электронной информационно-образовательной среды КБАДК; самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в

соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины/профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием предмета; если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине/профессиональному модулю, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК). Конкретные приемы, формы, и методы организации самостоятельной (домашней) работы студентов в КБАДК рассматриваются в разделе III методических рекомендаций для педагогов колледжа «Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов».

4. Результаты освоения образовательных программ по ФГОС СОО/СПО:

- Личностные результаты освоения образовательных программ (ЛР) – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности (формулируются в рабочих программах воспитания ППКРС/ППССЗ).
- Метапредметные результаты освоения ФГОС СОО (МР) – освоенные обучающимися на базе нескольких или всех учебных предметов обобщенные способы деятельности (например, сравнение, схематизация, умозаключение, наблюдение, формулирование вопроса, выдвижение гипотезы, моделирование и т.д.), применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях. Универсальные учебные действия (УУД) в ФГОС СОО – умение учащегося учиться, способность к саморазвитию за счет активной познавательной деятельности; совокупность приемов, которые помогают успешно усваивать новые знания и навыки; УУД имеют надпредметный характер, их можно применить на любом занятии.
- Предметные (дисциплинарные) результаты освоения образовательных программ (ПР/ДР) – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.
- Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.
- Профессиональная компетенция (ПК) – познаваемая, поддающаяся оценке, совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной профессиональной области.

5. В рабочих программах предметов ППССЗ и ППКРС формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в соответствии Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КБАДК», Положением об итоговой аттестации студентов ГБПОУ «КБАДК», Положением об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», Положением об индивидуальном проекте студента при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «КБАДК» и с учетом методических рекомендаций "Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ППССЗ и ППКРС. Разработка контрольно-оценочных средств".

6. В список основной и дополнительной литературы всех рабочих программ включаются издания, выпущенные не более 5 лет назад и предусмотренные для реализации общеобразовательных учебных дисциплин - с учетом Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» и [Приказа Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»](#); для реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) - с учетом (при наличии) [Примерных основных образовательных программ СПО](#). Информационное обеспечение реализации рабочих программ оформляется в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#). Списки литературы рабочих программ ОД следует также формировать с учетом [методических рекомендаций](#) по преподаванию ОД в пределах освоения образовательных программ СПО, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

7. В рабочих программах, составленных на основании примерных рабочих программ, наименование разделов программы должно соответствовать примерным рабочим программам. Условия реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС должны удовлетворять Санитарно-эпидемиологическим требованиям ([СП 2.4.3648-20](#) и [СанПин 1.2.3685-21](#)) и уточняются с учетом материально-технической базы колледжа.
8. При разработке рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик как элемента адаптированной образовательной программы (АПОП) СПО, направленного на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующих социальной и профессиональной адаптации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, следует руководствоваться Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «КБАДК», утвержденным директором ГБПОУ «КБАДК», Положением о разработке адаптированной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «КБАДК», утвержденным директором ГБПОУ «КБАДК», примерными адаптированными образовательными программами СПО (ПАОП СПО) - при наличии таковых, а также учитывать Методические рекомендации для педагогов КБАДК по работе со студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами.
9. С целью реализации программ воспитания в ППКРС и ППССЗ педагогам следует использовать воспитательные возможности содержания учебных предметов в соответствии с Программой воспитания ООП данной специальности/профессии.
10. К образовательным программам, в которые входят рабочие программы, прилагаются аннотации к данным рабочим программам. Аннотация к рабочей программе - краткое содержание рабочей программы, а также краткая характеристика этой программы. В приложении № 9 к данным Требованиям размещен макет оформления аннотации к рабочей программе.
11. Содержание всех рабочих программ должно быть набрано шрифтом Times New Roman, размер – 12, интервал – одинарный.
12. Рабочая программа является единой для составления календарно-тематических планов всеми педагогами, ведущими обучение по данному предмету. Все рекомендации (с обоснованиями этого) по изменению рабочих программ педагоги обязаны выносить в соответствующие сроки на рассмотрение ЦМК. Все изменения, вносимые в рабочие программы, фиксируют в пояснительных записках к этим программам.
13. Копия утвержденной рабочей программы наряду с календарно-тематическим планом, планом-конспектом (технологической картой) занятия и дидактическим материалом к занятию должна быть у педагога на занятии (основание: [письмо](#) Министерства образования Российской Федерации от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом

обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Требования к организации работы учебного кабинета, мастерской и лаборатории в КБАДК, Требования к разработке и оформлению календарно-тематического плана в КБАДК, Требования к ведению журналов теоретического обучения в КБАДК, утвержденные директором ГБПОУ «КБАДК»).

## **II. Требования к содержанию и структуре рабочих программ общеобразовательных дисциплин (ОД)**

### ***II.1. Содержание рабочих программ ОД***

#### **1. Понятия и определения:**

- **Общеобразовательный цикл** - раздел учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО.
- **Общеобразовательные дисциплины (ОД)** - учебные предметы обязательных предметных областей (общеобразовательные дисциплины) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), включенные в общеобразовательный цикл ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии или специальности СПО. Различают базовые и профильные учебные дисциплины.
- **Базовые общеобразовательные дисциплины (ОДБ)** - общеобразовательные дисциплины, общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
- **Профильные общеобразовательные дисциплины (ОДП)** - общеобразовательные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии или специальности СПО. Профильность преподавания ОД обусловлена сжатыми сроками освоения среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО. Она позволяет повысить мотивацию обучающихся и обеспечивает опережающий вход в профессию специальность. Профильность преподавания ОД обусловлена сжатыми сроками освоения среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО. Она позволяет повысить мотивацию обучающихся и обеспечивает опережающий вход в профессию специальность. К примеру, одной из распространенных моделей опережающего освоения элементов будущих профессиональных компетенций становится введение в предмет «Иностранный язык» и иных дисциплин на уровне среднего общего образования тематических вопросов, связанных с освоением терминологии будущей профессиональной деятельности.
- **Дополнительные общеобразовательные учебные дисциплины** - дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности образовательной организации и профиля осваиваемой профессии/специальности (например, «Профессиональное самоопределение», «Введение в профессию/специальность»).
- **Прикладной модуль в рабочих программах ОД** – часть программы ОД, обеспечивающий практическую подготовку обучающихся в рамках данной рабочей программы.
- **Индивидуальный проект** - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект

выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения общеобразовательного (желательно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

2. При реализации СОО в пределах освоения ППКРС/ППССЗ учитывается получаемая профессия или специальность. Организация образовательной деятельности по освоению СОО предусматривает дифференциацию содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей. Изучение учебных предметов на углубленном уровне ориентировано преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету. КБАДК самостоятельно определяет профиль ООП СПО в соответствии со спецификой профессии, специальности, руководствуясь [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"». В зависимости от профиля, установленного для ООП СПО, определяются для углубленного изучения соответствующие предметы. Преподавателями определяются темы для углубленного изучения с ориентацией на избранную профессию/специальность, студентам предлагаются задачи и практические работы профессиональной направленности.
3. КБАДК вправе предусмотреть освоение ОД полностью или частично в дисциплинах общепрофессионального и других циклов ООП СПО. В этом случае распределяются все личностные, метапредметные и предметные результаты, определенные в ФГОС СОО по конкретным дисциплинам ООП СПО. Преподаватели КБАДК при реализации ППКРС/ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования разрабатывают рабочие программы ОУД на основе [ФГОС СОО](#), [ФГОС специальностей и профессий СПО](#), [примерных программ общеобразовательных дисциплин](#), разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», положений Федеральной программы среднего общего образования, с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, специфики и возможностей образовательной организации и в соответствии с настоящими Требованиями.
4. В рабочих программах ОД уточняется содержание обучения, в том числе изучаемое на профильном уровне с учетом его значимости для освоения образовательной программы специальности/профессии; последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, условия реализации программы ОУД, типы оценочных мероприятий. Педагогам предлагаются к использованию [методические материалы по общеобразовательным дисциплинам](#) для их преподавания в пределах освоения образовательных программ СПО, разработанные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»: методики преподавания ОД, методические рекомендации для преподавания ОД, примерные учебно-методические комплексы и примерные фонды оценочных средств. Кроме того, рекомендации по преподаванию ОД с учетом профессиональной направленности ООП СПО представлены в разделе VIII методических

рекомендаций для педагогов колледжа «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК».

5. Титульный лист рабочих программ ОДБ/ОДП оформляется в соответствии с приложением № 1 к данным Требованиям. Обратная сторона титульных листов рабочих программ ОДБ/ОДП оформляется в соответствии с приложением № 2 к данным Требованиям.

## **II.2. Структура рабочих программ ОД**

1. **СОДЕРЖАНИЕ** (указывается оглавление)
2. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** \_\_\_ индекс ОД в учебном плане «**НАЗВАНИЕ**»

### **2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Указывается, что программа ОДБ/ОДП \_\_\_ индекс в учебном плане «**НАЗВАНИЕ**» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы и предназначена для изучения УД в ГБПОУ «КБАДК» на базе ООО при подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих специальности/профессии \_\_\_ код специальности/профессии «**НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ**». Указывается, что данная рабочая программа разработана на основе требований **Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования** (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 в редакции от ...), **Федерального государственного образовательного стандарта** данной специальности/профессии (утв. Приказом Министерства ... от ... г. № ...), **примерной программы общеобразовательной дисциплины «НАЗВАНИЕ»**, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (утв. Советом по оценке качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО при ФГБОУ ДПО ИРПО: протокол № ... от ...), положений **Федеральной программы среднего общего образования** (утв. Приказом Министерства ... от ... г. № ...), с учетом получаемой профессии/специальности, а также специфики и возможностей образовательной организации.

### **2.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

#### **2.2.1. Цель дисциплины.**

Указывается, что содержание программы общеобразовательной дисциплины «**НАЗВАНИЕ**» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

#### **2.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.**

Указывается, что особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются **из нового макета ФГОС СПО 2022 г.** по профессии/специальности).

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие (указываются ЛР и МР из <b>ФГОС СОО</b> в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной)	Дисциплинарные (указываются ПР в соответствии с их полным перечнем в <b>ФГОС СОО</b> )
ОК 00		
ОК 00		
ПК ... (указываются в соответствии с ФГОС		

СПО реализуемой профессии/специальности)		
--	--	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>ч.</b>
<b>в т.ч.:</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>ч.</b>
<b>в т.ч.:</b>	
- теоретическое обучение	ч.
- лабораторные работы	ч.
- практические занятия	ч.
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного(-ых) модуля(-ей), если предусмотрен(-ы) примерной программой общеобразовательной дисциплины)</b>	<b>ч.</b>
<b>в т.ч.:</b>	
- теоретическое обучение	ч.
- лабораторные работы	ч.
- практические занятия	ч.
<b>Контрольные работы</b>	<b>ч.</b>
<b>Индивидуальный проект</b>	
<b>Итоговый контроль в форме компьютерного тестирования</b>	<b>ч.</b>
<b>Промежуточная аттестация (указать форму по учебному плану)</b>	<b>ч.</b>

#### 3.2. Тематическое планирование дисциплины «Наименование»

(альбомная ориентация страницы)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной(-ые) модуль(-и) (при наличии)	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 0</b>	<b>Наименование</b>	<b>ч.</b>	ОК ...
<b>Тема 0.0.</b>	<b>Наименование</b>	<b>ч.</b>	
	Содержание учебного материала (прописывается в дидактических единицах)	ч.	
<b>Тема 0.0.</b>	<b>Наименование</b>	<b>ч.</b>	ОК ...
	<i>Практическое занятие/лабораторная работа 0.</i> Содержание (прописывается в видах деятельности: см. п. 2 раздела 1 данных Требований)	ч.	
<b>Контрольная работа по разделу(-ам)</b>		<b>ч.</b>	
<b>Профессионально ориентированное содержание/Содержание прикладного модуля</b> (может быть распределено по разделам/темам или сконцентрировано в разделе «Прикладной модуль»)			
<b>Раздел 0/ Прикладной модуль 0</b>	<b>Наименование</b>	<b>ч.</b>	ОК ... <b>ПК.../ПК...</b> , элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально

			ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности
<b>Тема 0.0.</b>	<b>Наименование</b>	<b>ч.</b>	<b>ОК ...</b>
	Содержание (прописывается в дидактических единицах)	ч.	<b>ПК...</b>
<b>Тема 0.0.</b>	<b>Наименование</b>	<b>ч.</b>	<b>ОК ...</b>
	<b>Практическое занятие/лабораторная работа 0.</b> Содержание (прописывается в видах деятельности: см. п. 2 раздела 1 данных Требований)	ч.	<b>ПК...</b>
<b>Контрольная работа по разделу(-ам)</b>		<b>ч.</b>	
<b>Итоговый контроль в форме компьютерного тестирования</b>		<b>ч.</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b> (указать форму по учебному плану)		<b>ч.</b>	
<b>Всего:</b>		<b>ч.</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Материальное и материально-техническое обеспечение

Указывается, что для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование (по приказу)», оснащенный оборудованием:

- указать;
- ...

Указывается, что входит в состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины (УМК - что именно, наглядные пособия – что именно, учебники).

##### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Указывается в соответствии с п. 6 раздела I данных Требований.

##### 4.2.1. Основные печатные/электронные издания:

##### 4.2.2. Дополнительные источники:

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается, что **контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование ОК и ПК по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 00	Р 0, Темы 0.0 – 0.0 Р 0, Темы 0.0, 0.0 П-о/с (По/с – профессионально ориентированное содержание)	Указать
ПК... (отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС специальности/профессии)	Указать	Указать

## 6. ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ (Приложение к рабочей программе)

### III. Требования к содержанию и структуре рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН), общепрофессионального цикла (ОП), профессионального цикла (ПМ), адаптационных дисциплин (АД) ППССЗ/ППКРС

#### III.1. Содержание рабочих программ ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ, АД

##### 1. Понятия и определения:

- Рабочая программа учебной дисциплины (УД) / профессионального модуля (ПМ) - нормативный документ, являющийся частью ОП и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с утвержденным учебным планом специальности (профессии) на основе примерной программы учебной дисциплины (профессионального модуля) (при наличии).
  - Рабочие программы УД ОГСЭ, ЕН, ОП и ПМ входят в состав ОПОП ППССЗ. Рабочие программы ОП и ПМ входят в состав ОПОП ППКРС.
  - АПОП СПО – ППССЗ/ППКРС, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ регламентируется в КБАДК Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «КБАДК», утвержденным директором ГБПОУ «КБАДК» и Положением о разработке адаптированной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «КБАДК», утвержденным директором ГБПОУ «КБАДК».
  - Адаптационная дисциплина (АД) – это элемент, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ. Адаптационные дисциплины входят в состав АПОП ППССЗ/ППКРС.
2. При разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по специальностям и профессиям, реализуемым в КБАДК, необходимо руководствоваться ФГОС СПО, учитывать [примерные основные образовательные программы СПО](#), размещенные в [Реестре ПООП СПО](#). Кроме того, при разработке рабочих программ УД и ПМ ППССЗ и ППКРС следует учитывать требования [профессиональных стандартов](#), внесенных в [Федеральный реестр профессиональных стандартов](#), а также запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. При разработке адаптационных дисциплин учитывать также [примерные адаптированные образовательные программы \(ПАОП\) СПО](#), размещенные на сайте Федерального методического центра по инклюзивному образованию (ФМЦИО), - при наличии таковых.
3. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины и профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины и междисциплинарного курса в профессиональном модуле. Консультации вставляются в структуру профессионального модуля в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию. В структуре профессионального модуля колонка «Курсовых работ (проектов)» указывается только для специальностей СПО. Промежуточная аттестация

- по профессиональному модулю планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема часов, необходимых для выполнения заданий, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессионального модуля. Личностные результаты обучения оцениваются в ходе оценки результатов освоения УД / ПМ.
4. Титульный лист рабочих программ ОГСЭ, ЕН, ОП и ПМ оформляется в соответствии с приложением № 1 к данным Требованиям. Обратная сторона титульных листов рабочих программ ОГСЭ, ЕН, ОП и ПМ оформляется в соответствии с приложением № 2 к данным Требованиям.
  5. Титульный лист и его обратная сторона в рабочей программе УД и АД как элемента АПОП оформляются в соответствии с образцами, данными в приложениях № 7 и № 8 к данным Требованиям.

### **III.2. Структура рабочих программ УД ОГСЭ, ЕН, ОП, АД**

#### **1. СОДЕРЖАНИЕ (оглавление)**

#### **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_ индекс УД в учебном плане «НАЗВАНИЕ»**

##### **2.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Указывается, что рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ индекс УД в учебном плане «НАЗВАНИЕ» является частью ... цикла (указать) ППССЗ/ППКРС в соответствии с **Федеральным государственным образовательным стандартом** специальности... (код) / профессии... (код) «Наименование» (утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии) и учитывает **Примерную основную образовательную программу** данной специальности... / профессии «Наименование» (утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии). Для адаптационной дисциплины указывается также, что рабочая программа разработана с учетом **Примерной адаптированной образовательной программы** (при наличии таковой) «Наименование» (утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии).

##### **2.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Указывается, что в рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i><b>ОК 00</b></i> <i><b>и т.д.</b></i> <i><b>ПК0.0</b></i> <i><b>и т.д.</b></i>	Указать (уметь что?)	Указать (знать что?)

Здесь же указываются личностные результаты Программы воспитания ООП данной специальности/профессии с учетом специфики этой УД (указать № протокола и дату выбора ЛР из Программы воспитания и рассмотрения ЦМК).

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>ч.</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>ч.</b>
в том числе:	
- теоретическое обучение	ч.
- лабораторные работы	ч.

- практические занятия	ч.
<i>Самостоятельная работа</i>	ч.
<b>Контрольные работы</b>	ч.
<b>Итоговый контроль в форме компьютерного тестирования</b>	ч.
<b>Промежуточная аттестация</b> (указать форму по учебному плану)	ч.

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (альбомная ориентация страницы)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов
<b>Раздел 0. Наименование</b>		<b>ч.</b>	
<b>Тема 0.0.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ч.</b>	<b>ОК 00 и т.д. ПК 0.0 и т.д.</b>
<b>Наименование</b>	0. Наименование дидактической единицы	ч.	
	0. Наименование дидактической единицы	ч.	
	<i><b>В том числе практических занятий/ лабораторных работ</b></i>	<b>ч.</b>	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности: см. п. 2 раздела 1 данных Требований)	ч.	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности)	ч.	
	<i><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></i>	<b>ч.</b>	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности)	ч.	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности)	ч.	
<b>Контрольная работа по разделу(-ам)</b>		<b>ч.</b>	
<b>Итоговый контроль в форме компьютерного тестирования</b>		<b>ч.</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b> (указать форму по учебному плану)		<b>ч.</b>	
<b>Всего:</b>		<b>ч.</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническое и кадровое обеспечение

Указывается, что для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование (по приказу)», оснащенный оборудованием:

- указать;
- ...

Указывается кадровое обеспечение обучения: требования к образованию, обучению, опыту практической работы и особым условиям допуска к работе педагогов, реализующих данную рабочую программу.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы** (указывается в соответствии с п. 6 раздела I данных Требований)

#### 4.2.1. Основные печатные/электронные издания:

#### 4.2.2. Дополнительные источники:

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения *	Критерии оценки	Методы оценки
-----------------------	-----------------	---------------

<b>Знания</b> Указать (знать что?)	Указать	Указать
<b>Умения</b> Указать (уметь что?)	Указать	Указать

\* Личностные результаты обучения оцениваются в ходе оценки результатов освоения УД.

### **III.3. Структура рабочих программ ПМ**

#### **1. СОДЕРЖАНИЕ (оглавление)**

#### **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ \_\_\_ индекс ПМ в учебном плане «НАЗВАНИЕ»**

##### **2.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.**

Указывается, что рабочая программа профессионального модуля индекс ПМ в учебном плане «НАЗВАНИЕ» является частью ППСЗ/ППКРС в соответствии с [Федеральным государственным образовательным стандартом](#) специальности... (код) / профессии... (код) «Наименование» (утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ... (указать) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и учитывает [Примерную основную образовательную программу](#) данной специальности... / профессии «Наименование» (утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии).

##### **2.2.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

###### **2.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 00	Указать
И т.д.	И т.д.

###### **2.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 0.0	Указать
ВД 0	
И т.д.	И т.д.

##### **2.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	Указать, начиная предложение с отлагательного существительного (опыт чего?)
Уметь	Указать (уметь что?)
Знать	Указать (знать что?)

Здесь же указываются личностные результаты в соответствии с Программой воспитания ООП данной специальности/ профессии с учетом специфики этого профессионального модуля (указать № протокола и дату выбора ЛР из Программы воспитания и рассмотрения ЦМК).

#### **2.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: ч.

в том числе в форме практической подготовки: ч.

Из них на освоение МДК: ч.

в том числе самостоятельная работа: ч.

практики, в том числе - учебная: ч.

производственная: ч.

Указывается, что рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ... (указать), при наличии среднего (полного) общего образования; опыт работы не требуется.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

(альбомная ориентация страницы)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		Консультации	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК ... ОК...	<b>Раздел 1. Наименование</b>	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.					*
ПК ... ОК...	<b>Раздел... Наименование</b>	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.	ч.			*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	ч.	ч.						ч.		*
	<b>Промежуточная аттестация</b>	X	X								*
	<b>Экзамен по ПМ</b>	X							ч.		*
	<b>Всего:</b>	ч.	ч.	X	X	ч.	ч.	ч.	ч.		*

#### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

(альбомная ориентация страницы)

Наименование разделов и тем профессионального	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,	Объем часов, в том числе в форме	Коды компетенций и личностных
---	--	----------------------------------	-------------------------------

модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	практической подготовки	результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 0. Наименование</b>		<b>ч.</b>	Перечислить ОК, ПК, ЛР
<b>МДК 00.00 Наименование</b>		<b>ч.</b>	
<b>Тема</b>	<b>0.0 Содержание</b>	<b>ч.</b>	
<b>Наименование</b>	0. Наименование дидактической единицы	ч.	
	0. Наименование дидактической единицы	ч.	
	<b>В том числе практических занятий /лабораторных работ</b>	<b>ч.</b>	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности: см. п. 2 раздела 1 данных Требований)	ч.	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности: см. п. 2 раздела 1 данных Требований)	ч.	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>ч.</b>	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности)	ч.	
	0. Наименование (прописывается в видах деятельности)	ч.	
<b>Контрольная работа по разделу(-ам) в форме ... - указать</b>		<b>ч.</b>	
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>В том числе курсовых проектов (работ):</b> 0. Наименование темы (прописывается в видах деятельности) 0. И т.д. При заполнении КТП и журнала теоретического обучения указать: «Курсовая работа/проект. Подготовка плана», «Курсовая работа/проект. Поиск литературы», «Курсовая работа/проект. Выполнение раздела 1» и т.д.		<b>ч.</b>	
<b>Учебная практика раздела 0</b> <b>Виды работ:</b> 0. Наименование работы (прописывается в видах деятельности) 0. И т.д.		<b>ч.</b>	
<b>Производственная практика раздела 0</b> <b>Виды работ:</b> 0. Наименование работы (прописывается в видах деятельности) 0. И т.д.		<b>ч.</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>ч.</b>	
<b>Всего:</b>		<b>ч.</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Указывается кадровое обеспечение обучения: требования к образованию, обучению, опыту практической работы и особым условиям допуска к работе педагогов, реализующих данную рабочую программу.

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Наименование (по приказу)», оснащенный оборудованием:

- указать;
- ...

Лаборатория «Наименование (по приказу)», оснащенная оборудованием:

- указать;
- ...

Лаборатория «Наименование (по приказу)», оснащенная оборудованием:

- указать;
- ...

Мастерская «Наименование (по приказу)», оснащенная оборудованием:

- указать;
- ...

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы** (указывается в соответствии с п. 6 раздела I данных Требований)

**4.2.1. Основные печатные/электронные издания:**

**4.2.2. Дополнительные источники:**

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля *</i>	<i>Оцениваемые знания и умения, действия. Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ПК 0.0. Наименование	Указать	Указать
ПК 0.0. Наименование	Указать	Указать
ОК 0.0. Наименование	Указать	Указать
ОК 0.0. Наименование	Указать	Указать

\* Личностные результаты обучения оцениваются в ходе оценки результатов освоения ПМ.

## **IV. Требования к содержанию и структуре рабочих программ учебной и производственной практики**

### ***IV.1. Содержание рабочих программ учебной и производственной практики***

1. Понятия и определения:

- В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования к проведению практики при освоении ОПОП образовательная деятельность при освоении ООП СПО или отдельных компонентов ООП организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

- Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2. Рабочая программа учебной и производственной практики по специальностям и профессиям разрабатывается на основе ФГОС данной специальности (профессии), Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «КБАДК», утвержденного директором ГБПОУ «КБАДК».
  3. Титульный лист рабочей программы учебной и производственной практики оформляется в соответствии с приложением № 3 к данным Требованиям. Обратная сторона титульного листа этой программы оформляется в соответствии с приложением № 4 к данным Требованиям. Здесь также указываются рецензенты рабочей программы учебной и производственной практики. Рецензирование осуществляется базовой организацией (предприятием) в соответствии с договорами о проведении практики.

#### ***IV.2. Структура рабочих программ учебной и производственной практики***

1. Состав программы учебной и производственной практики:
  - Паспорт программы учебной и производственной практики (пояснительная записка).
  - Структура и содержание учебной и производственной практики.
  - Условия реализации программы учебной и производственной практики.
  - Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики.
  - Приложение (аттестационный лист).
2. В паспорте программы указывается:
  - Область применения программы с перечнем видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций по каждому из них в соответствии с ФГОС специальности (профессии) утв. Приказом ... указать дату и № приказа, а также дату редакции – при наличии.
  - Цели и задачи практики.
  - Требования к результатам освоения учебной и производственной практики с перечнем видов профессиональной деятельности и требований к умениям по каждому из них в соответствии с ФГОС СПО.
  - Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики в соответствии с рабочим учебным планом специальности (профессии).
3. В структуре и содержании программы учебной и производственной практики в соответствии с рабочими программами каждого из профессиональных модулей и рабочим учебным планом данной специальности (профессии) прописываются:
  - Цели и задачи практики (включая личностные результаты Программы воспитания ООП данной специальности/профессии с учетом специфики вида практики (указать № протокола и дату выбора ЛР из Программы воспитания и рассмотрения ЦМК). Личностные результаты обучения оцениваются в ходе оценки результатов освоения программы практики.
  - Номер УП / ПП с ее наименованием.
  - Содержание практики с указанием видов работ.
  - Формируемые компетенции.
  - Объем часов.
  - Период обучения.
  - Форма итогового контроля (по учебному плану).
4. В условиях реализации рабочей программы учебной и производственной практики указываются:

- Место проведения практики (в соответствии с договорами о проведении практики и материально-технической базой КБАДК), ее продолжительность (в соответствии с рабочим учебным планом), условия допуска к практике.
- Перечень нормативных документов, необходимых для реализации программы практики (в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «КБАДК»).
- Характеристика производственно-технической инфраструктуры.
- Обязанности обучающихся в период прохождения практики.
- Требования к руководителям практики и их обязанности.
- Требования к материально-техническим условиям (перечень лабораторий и мастерских с указанием их наименований по приказу).
- Требования к оснащению баз практик, включающие перечень основных видов деятельности с характеристикой параметров рабочих мест практики по каждому из них.
- Информационное обеспечение программы учебной и производственной практики (основная, дополнительная литература и Интернет-ресурсы в соответствии с п. 6 раздела I данных Требований).
- В контроле и оценке результатов освоения программы учебной и производственной практики дается ссылка на то, что структура отчёта и порядок его составления, требования к оформлению отчета по практике и порядок подведения итогов практики с критериями оценивания оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «КБАДК».

## **V. Требования к содержанию и структуре рабочих программ дополнительного образования (ДО)**

### ***V.1. Содержание рабочих программ ДО***

#### **1. Понятия и определения:**

- В соответствии с [Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ \(ст. 75\)](#) дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- В соответствии с [Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ \(ст. 76\)](#) дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям

профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2. Программы дополнительного образования (ДО) в КБАДК составляются в соответствии с [Приказом](#) Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также с учетом [Методических рекомендаций](#) по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04. 2015 г. № ВК-1013/06), [Методических рекомендаций-разъяснений](#) по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и наук Российской Федерации от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06), [Методических рекомендаций](#) по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 09-3242).
3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать [профессиональные стандарты](#), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального / высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и

приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации). Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.
7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.
9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.
10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
  - соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
  - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
  - внешняя независимая оценка качества образования.

## **V.2. Структура рабочих программ ДО**

1. Содержание (оглавление).
2. Пояснительная записка (паспорт программы).
  - Указывается цель программы (для кого предназначена программа), (квалификационные требования к обучающимся / слушателям), нормативная база для разработки программы, трудоемкость программы (нормативный срок освоения программы), режим и форма обучения по программе, форма итоговой аттестации (для программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
3. Планируемые результаты освоения программы: знать..., уметь..., применять..., приобрести навыки..., владеть компетенцией в области..
4. Содержание программы.
  - Учебный план программы:

№ n/n	Наименование разделов (модулей)	Всего, час.	В том числе	
			лекции	ЛПЗ (при наличии)
1		ч.	ч.	ч.
<b>Итого</b>		<b>ч.</b>	<b>ч.</b>	<b>ч.</b>
Итоговая аттестация в форме...			<b>ч.</b>	

### • Учебно-тематический план программы

Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	В том числе	
		лекции	ЛПЗ
<b>1</b>	<b>ч.</b>	<b>ч.</b>	<b>ч.</b>
<b>РАЗДЕЛ «...»</b>	<b>ч.</b>	<b>ч.</b>	<b>ч.</b>
Тема 1.1 «...»	ч.	ч.	ч.
<b>Учебная практика (при наличии)</b>	<b>ч.</b>		
<b>Итого</b>	<b>ч.</b>		
Итоговая аттестация: указать форму	ч.		

### • Содержание учебно-тематического плана

<b>РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) «...» (ч.)</b>	
<b>Тема 1.1 «...» (ч.)</b>	
<i>Содержание</i>	
Прописать в дидактических единицах	

### • Перечень ЛПЗ по теме ... (при наличии)

№ n/n	Наименование ЛПЗ	Кол-во часов
1	Прописать наименование	ч.

### • Учебная практика (при наличии)

№ n/n	Виды работ	Кол-во часов

I	Прописать наименование	ч.
---	------------------------	----

• **Календарный график учебного процесса**

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Виды учебных занятий	Порядковые номера недель (час.)		Всего часов учебной нагрузки
			1	2	
<b>1</b>	<b>РАЗДЕЛ () «...»</b>	<b>ч</b>			<b>ч</b>
1.1	Тема «...»	лекция	ч	ч	ч
	<b>Учебная практика</b>			ч.	<b>ч.</b>
	<b>Итоговая аттестация ФОРМА</b>			ч	<b>ч</b>
	<b>Итого</b>	<b>ч.</b>	<b>ч.</b>	<b>ч.</b>	<b>ч.</b>

5. Организационно-педагогические условия освоения программы.

- Указываются: материально-технические условия, ТСО и программное обеспечение, учебно-методическое обеспечение (обеспечение программы методическими видами продукции, литература и Интернет-ресурсы; рекомендации по проведению занятий, дидактический и лекционный материалы, методика и тематика исследовательской и опытной работы и т.п.); кадровое обеспечение (ФИО педагогов, их образование, направление подготовки / специальности, повышение квалификации / профессиональная переподготовка).
6. Требования к результатам освоения программы, критерии оценки учебной деятельности обучающихся / слушателей (для программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
7. Оценочные материалы (для программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*индекс УД/ПМ по учебному плану, название УД/ПМ (в кавычках)*

**для специальности / профессии:**

---

*код и название специальности / профессии (в кавычках)*

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УД / ПМ / ОДБ / ОДП

Рассмотрена на заседании \_\_\_\_\_ «Утверждаю»  
 ЦМК \_\_\_\_\_ дисциплин \_\_\_\_\_ заместитель директора по УР ГБПОУ  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ «КБАДК»  
 Председатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_ С.Ю. Какулина

Рабочая программа учебной дисциплины «...» / профессионального модуля «...» / общеобразовательной базовой учебной дисциплины / общеобразовательной профильной учебной дисциплины входит в \_\_\_\_\_ цикл под индексом \_\_\_\_\_ и составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБАДК, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «КБАДК» (протокол № 2 от 10 января 2023 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «КБАДК» по профессии/специальности ... (указать код и название специальности / профессии (в кавычках)).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

**Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**для специальности / профессии:**

---

*код и название специальности / профессии (в кавычках)*

Нальчик, 202... г.

**ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рассмотрена на заседании

«Утверждаю»

ЦМК \_\_\_\_\_

заместитель директора по УПР ГБПОУ

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

«КБАДК»

Председатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ А.Х. Мукожев

Рабочая программа учебной и производственной практики для специальности «...» / профессии «...» составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБАДК, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «КБАДК» (протокол № 2 от 10 января 2023 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «КБАДК» ... (указать код и название специальности / профессии (в кавычках)).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.*

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_  
*Наименование организации / предприятия*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.*

Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Наименование»**

Объем часов: ... ч.

*или*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ: **«Наименование»**

ПРОФИЛЬ: **«Наименование»**

КВАЛИФИКАЦИЯ: **«Наименование»**

Объем часов: ... ч.

*или*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

**«Наименование»**

Объем часов: ... ч.

Нальчик, 202... г.

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрена на заседании

«Утверждаю»

ЦМК \_\_\_\_\_

Директор

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ГБПОУ «КБАДК»

Председатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ М.А. Абрегов

«Согласовано»

Директор / руководитель «Наименование  
организации»

ФИО \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «...» / профессиональной переподготовки «...» составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБАДК, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «КБАДК» (протокол № 2 от 10 января 2023 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «КБАДК».

или

Дополнительная общеобразовательная программа «...» составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБАДК, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «КБАДК» (протокол № 2 от 10 января 2023 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «КБАДК».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_  
Наименование организации / предприятия

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*индекс АД/УД по учебному плану, название АД/УД (в кавычках)*

**для реализации  
адаптированной профессиональной образовательной программы**

**по специальности / профессии:**

---

*код и название специальности / профессии (в кавычках)*

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ АПОП

Рассмотрена на заседании \_\_\_\_\_ «Утверждаю»  
 ЦМК \_\_\_\_\_ дисциплин \_\_\_\_\_ заместитель директора по \_\_\_\_\_ ГБПОУ  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ «КБАДК»  
 Председатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_ /ФИО/

Рабочая программа адаптационной дисциплины «...» / учебной дисциплины «...» /  
 входит в \_\_\_\_\_ цикл под индексом \_\_\_\_\_, разработана для  
 реализации АПОП и оставлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению  
 рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей,  
 учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБАДК,  
 рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «КБАДК» (протокол № 2 от 10  
 января 2023 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «КБАДК» ... (указать код и название  
 специальности / профессии (в кавычках)).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное  
 образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**учебной дисциплины «НАИМЕНОВАНИЕ» / адаптационной дисциплины**  
**«НАИМЕНОВАНИЕ» / профессионального модуля «НАИМЕНОВАНИЕ» / учебной и**  
**производственной практики /**  
**дополнительного образования «НАИМЕНОВАНИЕ»**  
**по специальности/профессии \_\_\_ код специальности/профессии «НАИМЕНОВАНИЕ**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ»**

Цели и задачи учебной дисциплины «НАИМЕНОВАНИЕ» / адаптационной дисциплины «НАИМЕНОВАНИЕ» / профессионального модуля «НАИМЕНОВАНИЕ» / учебной и производственной практики / программы дополнительного образования «НАИМЕНОВАНИЕ» по специальности/профессии \_\_\_ код специальности/профессии «НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ»

*(выписать из рабочей программы)*

В результате освоения учебной дисциплины «НАИМЕНОВАНИЕ» / адаптационной дисциплины «НАИМЕНОВАНИЕ» / профессионального модуля «НАИМЕНОВАНИЕ» / учебной и производственной практики / программы дополнительного образования «НАИМЕНОВАНИЕ» по специальности/профессии \_\_\_ код специальности/профессии «НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ»

студент (обучающийся / слушатель) должен:

- уметь;
- знать;
- иметь практический опыт;
- владеть компетенциями... и т.д.

*(выписать из рабочей программы требования к образовательным результатам)*

Наименование разделов рабочей программы учебной дисциплины / адаптационной дисциплины / профессионального модуля «НАИМЕНОВАНИЕ» / учебной и производственной практики / программы дополнительного образования «НАИМЕНОВАНИЕ»:

- 1.
- 2.
- 3.

*(выписать из рабочей программы)*

- Количество часов аудиторных: 00 ч.
- Количество часов ЛПЗ/ПЗ: 00 ч.
- Форма аттестации: указать (по учебному плану)