

**Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

Рассмотрено на заседании

Методического совета ГБПОУ «КБАДК»

Протокол № 2 (59) от 10 января 2023 г.

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

**«Проведение текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся по  
дисциплинам (модулям) ППССЗ и ППКРС.  
Разработка контрольно-оценочных средств»**

**Разработчик: А.М. Ашурова - методист ГБПОУ «КБАДК»**

Нальчик, 2023 г.

## Оглавление

Введение .....	3
I. Содержание и структура комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине / адаптационной дисциплине и профессиональному модулю .....	4
<i>Состав учебно-методических комплексов</i> .....	4
II. Методические рекомендации по проведению .....	5
текущего контроля успеваемости .....	5
1. Тестовые формы оценки учебных достижений .....	5
2. Устный и письменный опрос .....	7
3. Контроль самостоятельной / домашней работы обучающихся .....	7
4. Порядок выполнения обучающимися контрольных работ .....	10
при очной форме обучения .....	10
5. Порядок выполнения студентами домашних контрольных работ .....	11
при заочной форме обучения (ЗФО) .....	11
6. Контроль выполнения обучающимися лабораторно-практических работ .....	13
III. Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации .....	14
по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) ППССЗ и ППКРС .....	14
1. Зачет и дифференцированный зачет .....	14
2. Экзамен .....	14
4. Экзамен по профессиональному модулю .....	15
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю / междисциплинарному курсу .....	15
4. Методические рекомендации и разъяснения ФИРО РАНХиГС .....	16
по разработке контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю .....	16
5. Подготовка и защита курсового проекта (работы) .....	19
IV. Подготовка оценочных средств по общеобразовательным учебным дисциплинам с учетом профессиональной направленности ООП СПО .....	23
V. Подготовка студентами индивидуальных проектов по общеобразовательным учебным дисциплинам .....	23
VI. Методические рекомендации по подготовке материалов для государственной итоговой аттестации студентов КБАДК. Разработка фонда оценочных средств для ГИА .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (образец титульного листа и его оборота для комплекта КОС) .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 (образец титульного листа методуказаний по выполнению кусового проекта/работы) .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (образец титульного листа методуказаний по выполнению дипломного проекта/работы) .....	34
Материалы, Интернет-ресурсы и нормативные документы, использованные при подготовке данных Рекомендаций .....	36

## Введение

Настоящие Методические рекомендации применяются до замены их новыми. Признаются утратившими силу Методические рекомендации для преподавателей по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (модулям) ППСЗ и ППКРС (КБАДК, 2022 г.).

При организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов колледжа, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидность, а также при организации данной работы со студентами – иностранными гражданами (лицами без гражданства) и при разработке для них контрольно-оценочных средств следует использовать [методические рекомендации для педагогов КБАДК по работе со студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами](#) и [методическими рекомендациями для педагогов КБАДК по работе со студентами - иностранными гражданами и студентами - лицами без гражданства](#).

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся должна включать:

1. Текущий контроль;
2. Промежуточную аттестацию;
3. Итоговую государственную аттестацию.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ФГОС СОО/СПО:

- *Личностные результаты (ЛР)* освоения образовательных программ – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности (формулируются в рабочих программах воспитания ППКРС/ППСЗ, оцениваются, в том числе, в ходе оценки результатов освоения УД / ПМ).
- *Метапредметные результаты (МР)* освоения ФГОС среднего общего образования – освоенные обучающимися на базе нескольких или всех учебных предметов обобщенные способы деятельности (например, сравнение, схематизация, умозаключение, наблюдение, формулирование вопроса, выдвижение гипотезы, моделирование и т.д.), применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях. *Универсальные учебные действия (УУД)* в ФГОС СОО – умение учащегося учиться, способность к саморазвитию за счет активной познавательной деятельности; совокупность приемов, которые помогают успешно усваивать новые знания и навыки; УУД имеют надпредметный характер, их можно применить на любом занятии.
- *Предметные (дисциплинарные) результаты (ПР/ДР)* освоения образовательных программ – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.
- *Общая компетенция (ОК)* – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.
- *Профессиональная компетенция (ПК)* – познаваемая, поддающаяся оценке, совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной профессиональной области.

**Контроль и оценка по учебным дисциплинам раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование ОК и ПК по разделам и темам содержания учебного материала УД. Личностные результаты обучения оцениваются в ходе оценки результатов освоения УД с учетом специфики УД.**

**Контроль и оценка результатов по профессиональным модулям раскрываются через приобретенные умения, усвоенные знания и выполняемые действия, направленные на формирование ОК и ПК. Личностные результаты обучения оцениваются в ходе оценки результатов освоения ПМ с учетом их специфики.**

## **I. Содержание и структура комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине / адаптационной дисциплине и профессиональному модулю**

**Контрольно-оценочные средства (КОС)** – фонд/комплектация контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися образовательной программы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Контрольно-оценочные средства являются частью учебно-методических комплексов в соответствии с п. 2.2 Положения о цикловой методической комиссии ГБПОУ «КБАДК». Состав КОС также определен п. 2.2. данного положения.

*Состав учебно-методических комплексов:*

- рабочие программы учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, дополнительного образования и календарно-тематическое планирование по ним;
- комплекты лекций, заданий для лабораторно-практической, самостоятельной, домашней работы студентов;
- методические указания для выполнения лабораторно-практических заданий, организации самостоятельной / домашней работы;
- комплекты заданий для учебной и производственной практики с методическими рекомендациями по их выполнению;
- комплекты заданий для курсового и дипломного проектирования с методическими указаниями для их выполнения;
- комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям: материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля студентов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**Современные требования к разработке оценочных средств** предполагают активные формы и методы освоения обучающимися образовательных программ, системно-деятельностный, компетентностный и личностный подходы (см. методические рекомендации для педагогов колледжа "[Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК](#)"). На основе этих подходов организуется формирование образовательных результатов.

### **Структура КОС:**

1. *Паспорт КОС.* Содержит требования к умениям, знаниям, практическому опыту (для ПМ), формируемые компетенции в соответствии с рабочей программой УД / ПМ / АД / ПП. Также здесь указывается форма аттестации по УД / ПМ / АД / ПП.
2. *Результаты освоения УД / ПМ / АД / ПП, подлежащие проверке.* Содержат перечень того, что входит в комплексную проверку умений, знаний, формируемых компетенций, приобретения практического опыта, динамики формирования компетенций и формы и методы их контроля и оценки.
3. *Оценка освоения УД / ПМ / АД / ПП.* Раздел содержит формы и методы контроля и оценивания по элементам (темам, разделам) УД / ПМ / АД / ПП с обозначением проверяемых умений, знаний, осваиваемых компетенций, приобретаемого практического опыта и типовые задания для оценки освоения УД / ПМ / АД / ПП с критериями оценки, эталонами ответов и указанием времени на выполнение заданий.
4. *Оценочные материалы для итоговой аттестации.* Для ОДП / ОДБ разрабатываются с учетом Положения об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППСЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», Положения об индивидуальном проекте студента при получении среднего общего образования в пределах

освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК» и настоящих Методических рекомендаций. Для УД ОГСЭ, ЕН, ОП / ПМ / ПП разрабатываются с учетом Положения о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КБАДК», Положения об итоговой аттестации студентов ГБПОУ «КБАДК» и настоящих Методических рекомендаций.

5. *Лист согласования.* Содержит дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год, рассмотренные соответствующей ЦМК.

В случае, когда учебными планами ППССЗ / ППКРС в ГБПОУ «КБАДК» предусмотрены комплексные зачеты / дифференцированные зачеты / экзамены, в ЦМК разрабатываются для них отдельные КОС.

Образец оформления титульного листа комплекта КОС и его оборота дан в приложении № 1 к настоящим Рекомендациям.

## **II. Методические рекомендации по проведению текущего контроля успеваемости**

*Текущий контроль успеваемости* представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

При применении традиционных методик и технологий обучения в КБАДК используется традиционная, пятибалльная система оценок текущей успеваемости студентов, основанная на общедидактических критериях. Общие требования к студентам при выполнении текущего контроля, учету их успеваемости и требования к оценкам при его проведении изложены в Положении о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

• При использовании традиционных методик и технологий обучения формами текущего контроля могут являться:

1. Фронтальный, групповой, индивидуальный устный и письменный опрос по материалу занятия, изучаемой темы, раздела и т.д., в т.ч. тестирование.
2. Выполнение студентами устных и письменных домашних заданий, в т.ч. подготовка рефератов и докладов (контроль самостоятельной работы студентов).
3. Выполнение студентами контрольных работ при очной форме обучения, в т.ч. директорских (срезовых).
4. Выполнение студентами контрольных работ при заочной форме обучения.
5. Выполнение студентами лабораторно-практических работ.
6. Ежемесячная аттестация студентов при очной форме обучения.

### **1. Тестовые формы оценки учебных достижений**

*Требования к тестовым заданиям:*

1. В содержание тестовых работ включаются наиболее значимые задания по изучаемому материалу.
2. Разрабатывается не менее двух вариантов тестовых заданий одинаковой сложности.
3. Сложность вопросов (заданий) теста должна соответствовать уровню, установленному ФГОС.
4. К каждому варианту заданий прилагаются эталоны правильных ответов.
5. Время на выполнение тестовых работ распределяется с учетом их сложности и объема.
6. Задания (вопросы) должны быть взаимосвязанными между собой (должна соблюдаться последовательность в терминологии).
7. Задания (вопросы) должны быть взаимодополняемыми и упорядоченными либо по трудности, либо по логике.
8. Форма теста должна быть единообразной, унифицированной, привычной, удобной.
9. Термины, понятия, используемые в тестах, должны быть общеизвестны, соответствовать требованиям рабочей программы и строго соответствовать первоисточникам.

*По уровню усвоения учебного материала тесты классифицируют по трем уровням.*

Типы тестов первого уровня:

- тесты опознания;
- тесты различения;
- тесты соотнесения;
- тесты-задачи с выборочными ответами.

В тесте опознания обучающемуся задается вопрос, который требует альтернативного ответа: «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. В задании обязательно фигурирует объект, о свойствах или характеристиках которого должен иметь представление обучающийся.

Тесты различения вместе с заданием содержат ответы, из которых студент должен выбрать один или несколько.

Тесты соотнесения предлагают найти общности или различия в изученных объектах, причем сравниваемые свойства или параметры обязательно фигурируют в задании. Оформленные таким образом тесты называют выборочными.

Тесты-задачи с выборочными ответами. В задании формулируется условие задачи и все необходимые исходные данные, в ответах представлено несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Студент должен решить задачу и показать, какой ответ из представленных он получил.

Типы тестов второго уровня:

Тестирование *второго уровня* состоит из следующих тестов:

- воспроизведение информации;
- решение типовых задач.

По оформлению тесты воспроизведения информации подразделяются на:

1. Тесты на «подстановку»;
2. Конструктивные тесты.

Тесты на «подстановку» могут иметь в задании разнообразные виды информации – словесный текст или формулу, чертеж (схему) или график, в которых пропущены составляющие (существенная часть слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схем). Получив задание, студент должен воспроизвести в памяти и заполнить пропущенные места («пропуски»), а также выполнить другие указания, содержащиеся в задании.

Задания конструктивных тестов не содержат ни намеков, ни подсказок. Они требуют от студента самостоятельного конструирования ответа (решения): воспроизвести формулировку, дать характеристику, написать формулу, выполнить чертеж или график.

Тесты третьего уровня:

- при ответе на вопрос требуют применения усвоенных умений и навыков в новых условиях, в неизученной ситуации, в практической деятельности.

***Памятка по созданию эффективного тест-задания, тест-опроса***

Тест с выбором ответа – хороший инструмент проверки фактологических знаний.

1. Начните с легких заданий. В начале теста уровень стресса всегда выше, а стресс искажает результаты. Начинать тест стоит с нетрудных заданий. А если вопросы распределены по тематическим блокам, то можно в каждом из них располагать вопросы от легких к трудным.
2. Предлагайте три-четыре варианта ответа. Иногда можно услышать, что четыре варианта ответа обусловлено особенностями работы человеческого мозга. Психологи-когнитивисты такое обоснование считают ненаучным. Вариантов может быть и меньше – например, три.
3. Структурируйте тест. Иногда важно проверить, может ли тестируемый быстро переключаться между темами, в остальных случаях правильнее делить тест на блоки. Блоки помогут

увидеть студенту, что тест не бесконечен. Особенно это важно в случае компьютерного тестирования, когда пролистать задания и оценить объем невозможно.

4. Не бойтесь угадывания. Кажется, что в задании с двумя вариантами ответа вероятность угадать составляет 50%. Но это верно только для теста из одного вопроса с двумя вариантами ответа. Если добавить второй вопрос, вероятности перемножатся, и шанс случайно угадать уже составит 25%. В случае с тестом из десяти заданий (и грамотно придуманными неверными ответами) вероятность угадывания – пренебрежимо мала.
5. Готовьте не менее трех заданий на одну тему. Такой порядок позволит случайным ошибкам уравновесить друг друга, а выводы об усвоении студентами информации можно будет сделать на основе темы в целом.
6. Неверные ответы должны казаться правильными. Создание привлекательных неправильных ответов – отдельное мастерство. Нужно избегать очевидно неправильных ответов и ответов из другой области. Лучше всего – неправильные ответы на основе типичных ошибок студентов. Так по итогам тестирования можно не просто увидеть ошибку, но и проанализировать ее природу.
7. Проверить тест можно качественным или количественным методом. Первый подразумевает собеседование со студентом во время прохождения теста, а второй – статистический анализ, для которого нужно порядка ста наблюдений.

## 2. Устный и письменный опрос

Устный и письменный опрос предполагает постановку вопросов и заданий педагогом.

При постановке таких вопросов и заданий необходимо иметь в виду ряд *методических требований*, обеспечивающих наиболее полное и всестороннее выявление знаний обучающихся. К ним относятся:

1. Ясность и четкость постановки вопросов, чтобы студенты конкретно представляли, что от них требуется, какой фактический материал они должны изложить, какие понятия и закономерности раскрыть.
2. Соблюдение последовательности и системы в постановке вопросов. Они должны ставиться таким образом, чтобы один вопрос готовил обучающихся к ответу на последующий и в то же время закреплял уже выясненные вопросы, чтобы в результате ответов и их обсуждения в группе у обучающихся складывалась система знаний по изученной теме, имея в виду, что учет и проверка знаний выполняют не только функцию контроля, но и способствуют прочному, осмысленному и систематическому усвоению материала.
3. Стимулирование самостоятельности и творческой активности студентов.

Крайне важно, чтобы вопросы требовали от обучающихся наиболее обстоятельного анализа материала, сравнения одних фактов и явлений с другими, раскрытия причин, следствий, обобщения материала. Вопросы и задания должны предупреждать формальный пересказ, обеспечивать активное освоение обучающимися учебного материала.

## 3. Контроль самостоятельной / домашней работы обучающихся

### 3.1. Выполнение обучающимися самостоятельной работы / домашних заданий

*Домашняя учебная работа* - «форма самостоятельной работы учащихся с целью повторения, закрепления и углубления знаний, полученных на <занятии>, а также для подготовки к восприятию нового учебного материала, а иногда и для самостоятельного решения посильной познавательной задачи. Д. з. - обязательный компонент учебной работы; средство подготовки к самообразованию». (Бим-Бад Б.М. Педагогический энциклопедический словарь. - М., 2002. С. 76).

Домашняя учебная работа - это самостоятельная учебная деятельность студентов, дополняющая занятие и являющаяся частью цикла обучения.

*Самостоятельная работа по ФГОС СОО* - самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (домашнее задание),

осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде (посредством электронной информационно-образовательной среды КБАДК), и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, УУД и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета. Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

*Самостоятельная работа в СПО* - планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания ОПОП СПО, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия в помещениях для самостоятельной работы, и предусматривает, в том числе, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством электронной информационно-образовательной среды КБАДК. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины/профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием предмета.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рассмотрено в разделе VI методических рекомендаций для педагогов колледжа "[Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК](#)".

Конкретные приемы, формы, и методы организации самостоятельной (домашней) работы студентов в КБАДК рассматриваются в разделе III методических рекомендаций для педагогов колледжа "[Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов](#)".

### **3.2. Подготовка студентами рефератов и докладов**

*Реферат* - письменное сообщение или выступление студента по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников: учебников, пособий, научно-популярных книг, журналов, Интернет-ресурсов и т.д. Реферат - анализ литературы по какой-либо теме, проблеме. В нем собранный по теме материал систематизируется и обобщается. Реферат может стать основой, составной частью курсового проекта (особенно реферативного характера).

#### Структура реферата:

1. Титульный лист (по образцу).
2. Оглавление (содержание) требует наличия номеров страниц на каждый раздел реферата.
3. Введение.
4. Основная часть, состоящая из глав.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.

#### Образец титульного листа:

Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

#### **РЕФЕРАТ**

по УД ОГСЭ.10 «Культура речи»

на тему: «Автомобиль будущего, какой он?»

подготовил: Иванов И.И. – студент группы РД-1/20, спец. 23.02.07

Нальчик, 202\_\_



Во введении объясняется, почему выбрана такая тема, чем она важна и актуальна, какую культурную или научную ценность представляет. Указывается характер использованной литературы: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы. Говорится, из чего состоит реферат (введение, количество глав, заключение, приложения).

Основная часть реферата состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения). Если доказательства взяты у автора используемой литературы, это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер. Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод.

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и говорится о своей согласии или несогласии с авторами используемой литературы.

Список литературы и Интернет-ресурсов составляется в алфавитном порядке в конце реферата по определенным правилам:

- описание книг:

Автор(ы). Заглавие. - Место издания: Издательство, год издания. - Страницы.

*Иванов А.С. Ремонт автомобиля. - Спб.: Техника, 2021. - 170 с.*

- описание сборников:

Заглавие. - Место издания: Издательство, год издания. - Страницы.

*Устройство иномарок: Справочник студента автотранспортного колледжа. - М.: Просвещение, 2021. - 200с.*

- описание статей:

Автор(ы). Заглавие //Название журнала (газеты). - Год. - Номер. - Страницы статьи.

*Петров К.К. Из концептов - серию // За рулем. - 2020. - № 5. - С. 5-8.*

Интернет-ресурс:

Автор(ы). Заглавие //Название ресурса //Электронный адрес ресурса.

*Хуторской А. В. Технология проектирования ключевых и предметных компетенций // Интернет-журнал «Эйдос»: <http://www.eidos.ru/journal/2018/1212.htm>.*

- Общие требования к исследовательским работам установлены **ГОСТ 7.32-2017**.

#### Этапы (план) работы над рефератом:

1. Выбрать тему. Она должна быть знакома и интересна.
2. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения.
3. Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 5). Сделать список этой литературы.
4. Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
5. Составить план основной части реферата.
6. Написать черновой вариант каждой главы.
7. Показать черновик педагогу.
8. Написать реферат.
9. Составить сообщение на 5-7 минут.

Доклад – развернутое рассуждение на какую-либо тему, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью. В нем автор раскрывает суть исследуемой темы, проблемы. Доклад – наиболее сложная и ответственная форма устных выступлений. В нем, как и в других устных высказываниях, можно выделить основной тезис, основное положение, которое нужно раскрыть, доказать, и тезисы частные. Доклад может стать составной частью курсового проекта. Структура доклада по гуманитарным дисциплинам близка к структуре реферата. Оформляется доклад так же, как и реферат.

Структура доклада по техническим учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

1. Формулировка темы.

2. Актуальность темы, проблемы доклада.
3. Цели и задачи работы.
4. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы). Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер.
5. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
6. Результаты исследования (краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента). При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
7. Выводы исследования (умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме). Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

#### Этапы (план) работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 5).
2. Составление списка литературы.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

### **4. Порядок выполнения обучающимися контрольных работ при очной форме обучения**

Перед проведением контрольной работы следует провести повторение, систематизацию и обобщение изученного. После проведения контрольной работы важно провести аналитическую работу (работу над ошибками): рассредоточенно - в течение нескольких последующих занятий или концентрированно – на отдельном занятии.

При разработке заданий для проведения контрольных работ необходимо учитывать следующие требования:

1. В содержание работ включаются основные и наиболее значительные вопросы по ранее изученным темам, которые соответствуют данному этапу обучения.
2. Работы производятся по вариантам (не менее двух, в идеале – индивидуальные задания) одинаковой сложности.
3. На каждый вариант заданий готовятся эталоны правильных ответов.
4. Время на выполнение работ чаще всего определяется из расчета 1 академический час.
5. При проведении административных (срезовых) контрольных работ охват обучающихся должен быть не менее 95%. Студенты, по каким-либо причинам не выполнившие контрольную работу, обязаны выполнить ее в ближайшее время (по аналогичным заданиям).
6. Каждое задание в контрольной работе должно быть оценено баллами, чтобы в итоге за всю выполненную контрольную работу можно было бы поставить до пяти баллов.
7. Задания для контрольной работы должны быть разработаны таким образом, чтобы проверить умения, знания и уровень сформированности соответствующих образовательному стандарту компетенций на данном этапе обучения.
8. Задания для контрольных работ в обязательном порядке рассматриваются ЦМК.
9. После проверки контрольных работ, в т. ч. административных, по каждой учебной группе, каждому предмету педагог в недельный срок заполняет итоговые таблицы (по плану) с анализом результатов работ, где указывается, какие темы, разделы учебных программ и по каким причинам оказались слабо усвоенными студентами. Итоговые таблицы педагог передает для обсуждения в ЦМК.

10. На заседании ЦМК рассматриваются итоги контрольных работ по группам, предметам, педагогам, курсам; здесь же выявляются характерные пробелы в знаниях и умениях обучающихся, устанавливаются причины слабого усвоения ими отдельных разделов учебных программ. Председатель ЦМК делает сводную таблицу анализа контрольных работ и доводит до сведения администрации, которая, в свою очередь, подводит соответствующие итоги по колледжу.

#### План анализа контрольных работ при очной форме обучения:

1. Группа:
2. Курс:
3. Учебная дисциплина (профессиональный модуль, МДК):
4. Тематика и вид работы (указать, если работа административная):
5. Дата проведения:
6. Количество студентов по списку:
7. Количество сданных работ:
8. Из них на:
  - «5»:
  - «4»:
  - «3»:
  - «2»:
9. % успеваемости:
10. % качества:
11. Краткий анализ типичных ошибок (какой материал студенты усвоили лучше, какой материал не усвоили и почему, ФИО получивших «2»; при проведении входного контроля указать, какие школы окончили студенты, получившие неудовлетворительные оценки).
12. Дата, ФИО и подпись педагога.

### **5. Порядок выполнения студентами домашних контрольных работ при заочной форме обучения (ЗФО)**

Цель выполнения домашней контрольной работы при ЗФО - самостоятельная работа по освоению студентами программ УД и ПМ специальностей, реализуемых в КБАДК при ЗФО.

Цель методических указаний для выполнения домашней контрольной работы при ЗФО - оказание помощи студентам в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.

Для выполнения контрольных работ студентами по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются *методические указания*.

В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебной дисциплины (профессионального модуля), обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

#### Структура методических указаний:

1. Введение.
2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля).
3. Вопросы по самоконтролю.
4. Задания для контрольных работ с методическими указаниями по их выполнению.
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (необходимость систематической работы, советы по работе над учебником и учебными пособиями, а также общие требования, предъявляемые к студентам при выполнении контрольных работ, назначение вопросов для самоконтроля и т.д.) должны быть изложены отдельно.

Во введении следует ознакомить обучающихся с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины (профессионального модуля), с особенностями их самостоятельной работы над учебным материалом. В данном разделе рекомендуется изложить назначение изучения учебной

дисциплины (профессионального модуля) при подготовке специалиста, взаимосвязь данной дисциплины (профессионального модуля) с другими предметами учебного плана; особенности изучения данной учебной дисциплины (профессионального модуля); количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, зачетов и экзаменов по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю), предусмотренное учебным планом.

Методические указания по изучению дисциплины (профессионального модуля) целесообразно давать к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины (профессионального модуля). Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания обучающихся языком. Они не должны подменять учебники, являться их конспектами, или содержать излишне усложненный и втростепенный материал.

В методических указаниях рекомендуется кратко изложить значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной учебной дисциплины (профессионального модуля) и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине (профессиональном модуле); дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов; рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений; цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

Рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий, порядок оформления преподаватели разрабатывают отдельно и выдают студентам перед проведением занятий.

Целью вопросов для самоконтроля должна быть активизация процессов усвоения и закрепления знаний, умений и навыков.

Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления обучающихся с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

При определении содержания заданий для контрольных работ при заочной форме обучения целесообразно руководствоваться следующим:

1. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих рабочих программ.
2. Контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, а также должны иметь эталоны ответов с критериями оценок.
3. Контрольные вопросы должны иметь обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций.
4. При постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.
5. Контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний.
6. Варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема предмета), но не менее, чем в 10 вариантах.

При проверке контрольной работы необходимо:

1. Отметить каждую ошибку и неточность по существу учебного материала и дать краткое объяснение их сущности, или, не исправляя поставить наводящий вопрос и указать заочнику, какой материал должен он изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях.

2. Обратить внимание на самостоятельность выполнения контрольной работы, на полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, указать, если возможно, более рациональный или более короткий путь решения задачи.
3. Уточнить нечеткие и исправить неправильные формулировки, подчеркнуть все замеченные грамматические ошибки и стилистические погрешности;
4. В замечаниях в тексте контрольной работы или на полях тетради не допускается никаких неясностей: сокращение слов, употребление слов и терминов, значение которых может быть непонятно студентам, постановка вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих разъяснений.
5. Замечания должны быть сделаны с соблюдением педагогического такта.
6. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы пишутся понятным студенту языком и разборчивым почерком. Исправления производятся чернилами, отличными по цвету от чернил, которыми написана контрольная работа.
7. Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т. д., а также выполненная несамостоятельно, не засчитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над заданием. В необходимых случаях дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполненная контрольная работа должна быть возвращена вместе с ранее выполненной работой. Контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым подчерком, а также не по установленному варианту возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата.

#### Требования к составлению рецензии:

1. Рецензия должна быть строго индивидуальной.
2. Объем рецензии зависит от качества выполненной контрольной работы, а также от полноты замечаний и исправлений, сделанных в тексте и на полях работы.
3. При составлении рецензии необходимо кратко указать достоинства контрольной работы. Положительная часть может иметь место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается студенту для переработки. Рецензия на контрольную работу, которая не имеет отрицательных замечаний и не требует поправок, должна направлять внимание студента на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений.
4. В рецензии следует дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях контрольной работы, перечислить неусвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания; дать конкретные указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать учебник или учебное пособие по данному разделу. Если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, в рецензии делается ссылка на них.
5. Рецензия подписывается преподавателем и датируется.

### **6. Контроль выполнения обучающимися лабораторно-практических работ**

При организации, проведении и контроле выполнения студентами лабораторно-практических работ следует руководствоваться рекомендациями, содержащимися в разделе I.6 методических рекомендаций для педагогов ["Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов"](#).

### **7. Ежемесячная аттестация студентов**

Ежемесячная аттестация студентов может проводиться по решению ГБПОУ «КБАДК». В этом случае по окончании каждого месяца, к двадцатому числу, по всем изучаемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям педагогами по текущим оценкам (среднее арифметическое) выставляется аттестационная оценка. Она в журнале теоретического обучения ставится в отдельную клетку и имеет обозначение «А». Аттестационные оценки переносятся куратором группы в специальную ведомость, которая сдается в учебную часть.

### **III. Методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) ППССЗ и ППКРС**

*Промежуточная аттестация* является одной из основных форм контроля учебной работы студентов КБАДК. Она оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр / триместр. Формами промежуточной аттестации в КБАДК являются:

1. Зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике, комплексный зачет.
2. Дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике, комплексный дифференцированный зачет.
3. Экзамен по отдельной учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексный экзамен.
4. Квалификационный экзамен по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.
5. Курсовой проект (работа).

#### **1. Зачет и дифференцированный зачет**

Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации обучающихся проводится по итогам текущей успеваемости за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебной (производственной) практики.

Общие требования к зачету и дифференцированному зачету изложены в Положении о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КБАДК». При организации и проведении зачета и дифференцированного зачета по ОУД следует руководствоваться также Положением об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК».

Форма проведения зачета и требования к нему определяются педагогом и доводятся до сведения студентов на первом занятии по данному предмету. Зачету (дифференцированному зачету) может предшествовать выполнение контрольной работы, содержащей наиболее значительные вопросы за весь курс предмета, подготовка студентами докладов, рефератов и др. В отдельных случаях по усмотрению педагога и в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся зачет (дифференцированный зачет) проводится в иных формах (устный опрос, тестирование и др.). Требования к разработке заданий для контрольных работ (в т.ч. к разработке тестовых заданий), рефератам, докладам, опросу изложены в разделе I данного документа.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта (может быть также освоение общих и профессиональных компетенций, умений). Зачет по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета, материалов практики.

Зачет по курсовому проекту (работе) проставляется по результатам защиты. К защите курсового проекта (работы) студент может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы (проекта) с отметкой о допуске к защите.

При проведении зачета студенту ставится отметка «зачтено» / «не зачтено» в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. При проведении дифференцированного зачета студенту выставляются оценки в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Учебными планами ППССЗ / ППКР могут быть предусмотрены комплексные зачеты (дифференцированные зачеты) по нескольким предметам.

#### **2. Экзамен**

Планирование экзаменов, условия допуска к ним, требования к подготовке экзаменационных материалов, порядок проведения экзамена определяются Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КБАДК», Положением об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации

ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК» (для общеобразовательных дисциплин).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана специальности или профессии. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором КБАДК расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых образовательных результатов. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, обсуждается в ЦМК и утверждается заместителем директора по УР. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам в течение первых двух месяцев от начала обучения перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Критериями оценки уровня подготовки студента по учебной дисциплине является оценка умений и знаний, предусмотренных учебной программой по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС профессии/специальности СПО. Итогом освоения студентами учебной дисциплины являются умения и знания, предусмотренные учебной программой по учебной дисциплине. При выставлении экзаменационной оценки по учебной дисциплине учитывается итоговая оценка по окончании освоения учебной дисциплины.

Экзамен по междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания.

Планирование экзаменов, условия допуска к ним, требования к подготовке экзаменационных материалов, порядок проведения экзамена определяются Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КБАДК», Положением об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК» (для общеобразовательных дисциплин).

Учебными планами ППССЗ / ППКР могут быть предусмотрены комплексные экзамены по нескольким предметам.

#### **4. Экзамен по профессиональному модулю.**

##### **Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю / междисциплинарному курсу**

По профессиональному модулю, который не присваивает квалификации, проводится экзамен по профессиональному модулю.

По профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, по которым предусмотрено присвоение квалификации, проводится экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Он учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

Ни по экзамену по ПМ, ни по экзамену (квалификационному) по ПМ / МДК не может быть теоретических вопросов.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде *выполнения практических заданий*, имитирующих работу в максимально приближенных к рабочим условиям ситуациях (может быть вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и / или производственной практике, т.о. экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех

профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Итогом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ / ППКРС в целом. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме *квалификационного экзамена*. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4. Методические рекомендации и разъяснения ФИРО РАНХиГС по разработке контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

1. Задания для экзамена квалификационного и экзамена по модулю могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Разработку содержания контрольно-оценочных средств по ПМ целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

1.1. В процессе анализа особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Следует помнить, что компетенция - способность применять знания, умения, ценностный и практический опыт для успешного решения личностных и профессиональных задач. Компетенции не равны сумме знаний, умений и навыков; они интегративны: объединяют знания, умения, навыки и готовность мобилизовать их в конкретных ситуациях. Отражают социальный заказ: ориентированы на потребности рынка труда; несводимы к отдельной учебной дисциплине; диагностичны: факт и степень их сформированности могут быть диагностированы на основе определенных критериев. Следует также помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

Показателем оценки может быть и обоснование студентами своих действий.

1.2. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Недопустимо, чтобы:

- показатели просто дублировали формулировку компетенции;
- в формулировке показателей использовалось слово «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самих себя;



- в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации.

1.3. Формулировка показателей оценки результата осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных.

2. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

2.1. Задания могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне общих компетенций те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

2.2. После группировки компетенций и уточнения показателей нужно решить, какая форма проведения экзамена квалификационного будет предпочтительней по данному профессиональному модулю, сколько и каких заданий студенту нужно будет выполнить в течение экзамена.

2.3. Разработка типовых заданий для поэтапной проверки теоретического курса профессионального модуля (междисциплинарного курса) и результатов прохождения практики выполняется с учетом следующих положений:

2.3.1. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

2.3.2. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны иметь практикоориентированный комплексный характер.

2.4. Типовые задания также должны иметь компетентностноориентированный комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

2.5. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценки. Совокупность оценочных критериев оформляется как экспертный лист.

2.6. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная / производственная практика или непосредственно экзамен квалификационный; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут студентами, считается достоверным.

2.7. Оценка может осуществляться на основе различных видов доказательств:

– прямое доказательство – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы;

– косвенное доказательство:

а) Свидетельское показание (непосредственное или документированное).

б) Смоделированная ситуация. Варианты: ситуации, когда вопросы техники безопасности и здоровья не позволяют экзаменуемому ставить под угрозу своё здоровье и жизнь; ситуации, когда требуется справиться с непредвиденными ситуациями, которые не могут оцениваться в естественных рабочих условиях; ситуации, где экзаменуемый не может раскрыть информацию, исходя из соображений конфиденциальности и др.

2.8. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта (может быть также освоение общих и профессиональных компетенций, умений). Личностные результаты обучения оцениваются в ходе оценки результатов освоения программ практик с учетом их специфики. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики студента с

места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные студентами во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Контроль освоения прохождения практики направлен на оценку результатов обучения.

<i>Оценка продукта деятельности (эталон)</i>	<i>Оценка процесса деятельности (алгоритм)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>соответствие</u> (оформления какого-либо объекта, расположения какого-либо объекта...) <u>содержанию и правилам</u> (оформления каких-либо документов...);</li> <li>• <u>соответствие</u> (каких-либо документов...) <u>целям и задачам</u> (разработки данных документов...);</li> <li>• <u>соблюдение требований к</u> (структуре при составлении какого-либо документа...);</li> <li>• <u>достижение</u> (поставленных целей и задач чего-либо...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>соответствие</u> (технологическим требованиям, СНИП, СанПиН...);</li> <li>• <u>соответствие этапов</u> (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем инструкционной карте...);</li> <li>• осуществление всех форм какой-либо деятельности <u>в соответствии</u> с определенными стандартами...;</li> <li>• <u>соблюдение</u> технологической последовательности (маршрута, алгоритма...);</li> <li>• <u>выполнение требований</u> (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности...);</li> <li>• <u>использование</u> новых технологий (или их элементов) при...;</li> <li>• <u>выполнение</u> с применением новых (можно указать каких) технологий (или их элементов)....</li> </ul>

**Типы контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения профессионального модуля (по А.А. Факторович, ФИРО РАНХиГС)**

<i>№</i>	<i>Тип</i>	<i>Сущность</i>	<i>Варианты, разновидности</i>	<i>Примеры</i>
1	«Проект»	Изготовление готового продукта	Практико-ориентированный проект	Изготовление действующей модели механизма. Разработка технологии ремонта узла.
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов	Задание с избыточным набором элементов. Задание с недостаточным набором элементов. Задание на изменение системы путём замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи.	Сборка механизма (с проверкой его на работоспособность)
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее	Научное исследование Технологическое исследование	Прогнозирование развития ситуации. Диагностика технического средства

		самостоятельную работу с источниками информации		с определением поломки (дефекта).
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста	«Полевой» вариант. Имитационно-игровой вариант.	Сдача зачета в автомастерской. Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса.
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации	«Метод кейсов»	Предложить оптимальный путь разрешения проблемной ситуации в АТП
6	Комбинированные типы	- «роль» + «ситуация»: введение в имитационную игру различных, в т.ч. проблемных ситуаций, на которые должны реагировать участники; - «исследование» + «проект»: исследование ситуации, выявление проблемы и разработка нестандартных рекомендаций по её решению и т.д.		

#### План анализа итогов экзамена:

1. Группа:
2. Курс:
3. Учебная дисциплина (профессиональный модуль, МДК):
4. Тип экзаменационного задания:
5. Дата проведения:
6. Количество студентов по списку:
7. Количество студентов, сдававших экзамен:
8. Из них на:
  - «5»:
  - «4»:
  - «3»:
  - «2»:
9. % успеваемости:
10. % качества:
11. Краткий анализ типичных ошибок (какой материал студенты усвоили лучше, какой материал не усвоили и почему).
12. Дата, ФИО и подпись экзаменатора (-ов).

#### **5. Подготовка и защита курсового проекта (работы)**

*Курсовой проект (работа)* по учебной дисциплине и профессиональному модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение курсового проекта (работы) должно быть связано с целевым заказом работодателей, опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за профессиональным модулем компетенций. Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины и профессионального модуля, в ходе которого происходит обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа по соответствующей специальности. Рекомендуемый объем курсового проекта (работы): не менее 15-20

страниц печатного текста). Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта (работы).

Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных умений и практического опыта по профессиональному модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Образец оформления титульного листа и его оборота для методических указаний по выполнению курсового проекта (работы) дан в приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

## **5.1. Рекомендации по построению текста курсового проекта (работы)**

### *5.1.1. Тема и основная мысль курсового проекта (работы)*

*Тема курсового проекта* – это вопрос, который разрешает студент в своей работе, это то, о чем в работе говорится. *Основная мысль проекта* – это ответ на поставленный темой вопрос.

Иногда тема формулируется как вопрос, например, «В чем заключается организация централизованных перевозок промышленных и строительных грузов и грузов предприятий по производству промстройматериалов?». Но чаще она предлагается не в виде вопроса, например: «Организация перевозок грузов с использованием экономико-математических видов их планирования». Отвечая на поставленный вопрос, автор отбором материала и речевых средств, последовательностью и формой изложения выражает основную мысль проектирования.

Курсовое проектирование строится в форме сочетания повествования, описания и рассуждения.

Темы курсовых проектов должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей и должны отражать уровень освоения закрепленных за учебной дисциплиной или профессиональным модулем компетенций. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с заказом работодателей, опираться на опыт работы студента на практике, а для лиц, студентов по заочной форме обучения, – с их непосредственной работой.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями КБАДК, рассматривается и принимается соответствующими ЦМК, утверждается заместителем директора по УР.

### *5.1.2. Структура (содержание) курсового проекта (работы)*

По структуре (содержанию) курсовой проект (работа) может иметь реферативный, практический, опытно-экспериментальный, конструкторский или технологический характер.

- По структуре курсовой проект (работа) *реферативного характера* состоит из:
  - введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
  - теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
  - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
  - списка используемой литературы; приложения.
- По структуре курсовой проект (работа) *практического характера* состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи проекта;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов проекта;
- списка используемой литературы; приложения.

- По структуре курсовой проект (работа) *опытно-экспериментального характера* состоит из:
  - введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
  - основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
    - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
    - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
  - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
  - списка используемой литературы;
  - приложения.

– По структуре курсовой проект (работа) *конструкторского или технологического характера* состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта (работы) *конструкторского характера* включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы; приложения.

Пояснительная записка курсового проекта (работы) *технологического характера* включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т. п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта (работы) как *конструкторского*, так и *технологического характера* может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта (работы) должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5 – 2 листа.

- Студент разрабатывает и оформляет курсовой проект (работу) в соответствии требованиями ЕСТД и ЕСКД (Общие требования к исследовательским работам установлены [ГОСТ 7.32-2017](#)).

### *5.1.3. Организация выполнения курсового проекта (работы)*

1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель - руководитель курсового проектирования.

2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется утверждаемое расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), дает ответы на вопросы студентов.

Предварительно руководители курсового проектирования разрабатывают методические указания по подготовке и защите курсового проекта (работы), выносят их на рассмотрение соответствующей ЦМК и своевременно доводят их содержание до сведения студентов. Данные указания должны иметь:

- четкую структуру;
- доступный язык изложения;
- достаточное количество образцов документов и справочно-иллюстративных материалов;
- источники в списках литературы, изданные за последние 5 лет;
- современные характеристики технического обслуживания и ремонта автотранспорта, организации перевозок и т.п.;
- критерии оценки проекта (работы) и его защиты.

3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва (рецензии) на курсовой проект (работу).

4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом (рецензией) передает студенту для ознакомления.

5. Письменный отзыв (рецензия) должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

6. Проверку, составление письменного отзыва (рецензии) и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

7. Защита курсового проекта проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение предмета.

### *5.1.4. Типичные ошибки в написании курсового проекта (работы)*

1. Введение не соответствует теме. Критерий грамотного введения таков: по нему любой прочитавший должен определить тему курсового проектирования.

2. Нарушена логика изложения (последовательность, пропорциональность частей, отсутствие логических связей между ними, отсутствие промежуточных выводов).

3. Мысли не аргументированы, не подтверждены примерами. Анализ подменен пересказом.

4. Перегруженность текста цитатами, примерами или отсутствие таковых вообще.

5. Заключение повторяет вводную часть. Постановка новой проблемы, логически вытекающей из исследования, проведенного в проекте (работе), - удачное завершение работы.

Образец оформления титульного листа и его оборота для методических указаний по подготовке курсового проекта (работы) дан в приложении № 2 к настоящим Рекомендациям.

## **5.2. Требования к выступлению по защите курсового проекта (работы)**

1. Тщательная подготовка выступления, проработка его содержания (о чем говорить, какие факты, примеры использовать, на какие источники ссылаться, как и чем аргументировать, продумать выводы и обобщения). Подготовка плана выступления, которая включает:

- начало, первые фразы;
- основные положения, краткие тезисы, с помощью которых идет переход от одной мысли к другой;
- выводы, заключение.

2. Соответствие выступления формулировке темы.

3. Содержательность, глубина и полнота выступления. Достоверность излагаемого материала. Хорошее знание этого материала.

4. Аргументированность (доказуемость), логичность и композиционная стройность выступления.

5. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень выступления.

6. Грамотная, достаточно богатая, точная и выразительная речь.

## **5.3. Требования к электронной презентации материалов курсового проекта (работы), сопровождающей его защиту**

Защита курсового проекта (работы) может сопровождаться демонстрацией электронной презентации с материалами курсовой работы (проекта). Требования к оформлению и содержанию электронных презентаций изложены в разделе V методических рекомендаций для педагогов "[Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК](#)".

## **IV. Подготовка оценочных средств по общеобразовательным учебным дисциплинам с учетом профессиональной направленности ООП СПО**

При реализации ФГОС СОО в рамках ППКРС/ППССЗ следует учитывать профессиональную направленность: формировать оценочные средства в профессионально-ориентированном содержании ОУД в виде междисциплинарных заданий, направленных на контроль качества и управление процессами достижения обучающимися образовательных результатов посредством текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом оценочные средства необходимо разрабатывать с опорой на синхронизированные образовательные результаты и с учетом профессиональной направленности образовательной программы для специальности/профессии. Педагогам предлагаются к использованию [методические материалы по общеобразовательным дисциплинам](#) для их преподавания в пределах освоения образовательных программ СПО, разработанные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»: методики преподавания ОУД, методические рекомендации для преподавания ОУД, примерные учебно-методические комплексы и *примерные фонды оценочных средств*. Кроме того, рекомендации по преподаванию ОУД с учетом профессиональной направленности ООП СПО представлены в разделе VIII методических рекомендаций для педагогов колледжа "[Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК](#)".

## **V. Подготовка студентами индивидуальных проектов по общеобразовательным учебным дисциплинам**

*Индивидуальный проект* – предусмотренная ФГОС среднего общего образования особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения

общеобразовательного (преимущественно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Цели и задачи индивидуального проекта, требования к его подготовке, содержанию и направленности, а также требования к его оформлению, порядку его представления (защиты) и оценке его итогов изложены в Положении об индивидуальном проекте студента при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», кроме того, в разделе II методических рекомендаций для педагогов колледжа "Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК" рассматривается технология проектного образования в контексте реализации ФГОС СПО. На основе Положения и Методических рекомендаций педагоги готовят методические указания (рекомендации) для студентов по подготовке и защите индивидуальных проектов по ОУД.

## **VI. Методические рекомендации по подготовке материалов для государственной итоговой аттестации студентов КБАДК. Разработка фонда оценочных средств для ГИА**

Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов КБАДК определяются Положением об итоговой аттестации студентов ГБПОУ «КБАДК».

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311) ГИА проводится (с учетом особенностей проведения ГИА в КБАДК в 2022 – 2023 уч. г., предусмотренных в п. I.1 Положения об итоговой аттестации студентов ГБПОУ «КБАДК»):

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих ППКРС;
- в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих ППССЗ.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

Для организации и проведения ГИА колледжем разрабатываются *Программы ГИА и оценочные средства*. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов. Оценочные средства для проведения ГИА включают задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки.

#### **1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

*включает:*

1. Характеристику особенностей образовательной программы, где указывается, для какой специальности/профессии разработаны фонды оценочных средств (ФОС). Указывается, освоение каких квалификаций предусмотрено в рамках специальности/профессии. Далее идет описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траекторий.
2. Перечень применяемых материалов для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
---------------------------------------	---------------------------	-------------------------



Указать	00.000 НАИМЕНОВАНИЕ	Указать
---------	------------------------	---------

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА. Здесь описывается состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте. При выборе определенных компетенций и комплектов оценочной документации образовательная организация самостоятельно проводит соотнесение профессиональных компетенций ФГОС с модулями заданий демонстрационных экзаменов и частями дипломных проектов (для ППССЗ).

## 2. СТРУКТУРА ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА

включает:

1. Характеристику структуры задания для процедуры ГИА, которая предусматривает описание особенностей организации ГИА по данной специальности/профессии в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п.

2. Описание порядка проведения процедуры ГИА: порядок и последовательность проведения защиты ВКР (для ППССЗ) и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции WS указываются: наименование компетенции и возможность использования материалов и процедур ДЭ по WS; количество заданий, входящих в комплект примерных заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант; порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных модулей); количество экспертов, задействованных в процессе; общая продолжительность выполнения задания на одного обучающегося.

### ***Выполнение дипломного проекта (работы)***

***Защита дипломного проекта (работы)*** - одна из форм итоговой аттестации выпускников, осваивающих ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Образовательной организацией разрабатываются методические указания для студентов по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта), которые рассматриваются соответствующей ЦМК.

Образец оформления титульного листа и его оборота для методических указаний по подготовке дипломного проекта (работы) дан в приложении № 3 к настоящим Рекомендациям.

При разработке содержания этих методических указаний предлагается также опираться на материалы, данные в п. 5 раздела III настоящих Методических рекомендаций.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Документация для подготовки дипломного проекта (работы) и проведения их защиты включается образовательной организацией в Программу ГИА.

### Порядок организации разработки и проведения защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации разработки и проведения защиты дипломного проекта/работы как часть программы ГИА должна включать:

**1. Общие положения** (описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта/работы, основные требования к организации процедур), которые определяют:

- цель ГИА;
- требования к результатам выполнения и защиты дипломного проекта/работы студентом

**2. Основные требования к дипломным проектам/работам** (критерии, которым должен соответствовать дипломный проект/работа): актуальность, новизна, практическая значимость. Проект/работа может выполняться по предложенным темам образовательного учреждения, организаций, предприятий. Дипломный проект/работа должен выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции. Общие требования к исследовательским работам установлены [ГОСТ 7.32-2017](#).

#### Основные цели дипломного проекта/работы:

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломном проекте и публичного выступления.

3. Определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломного проекта должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме и т.д.

3. Собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.

4. Изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.

5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и т.д.

6. Оформить дипломный проект/работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

#### **3. Тематика дипломных проектов/работ по специальности.**

Требования к тематике дипломных проектов/работ определены в [ПООП СПО](#).

Темы дипломных проектов/работ:

1. ...

2. И т.д.

#### *4. Примерная структура и содержание выпускной квалификационной работы:*

1. Аналитическая часть.

2. Расчетно-технологическая часть.

3. Организационно-технологическая часть.

4. Экономическая часть.

5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Графическая часть.

### **5. Порядок оценки результатов дипломного проекта.**

Примерные критерии оценки выполнения дипломного проекта/работы:

№ п/п	Критерии оценки дипломного проекта/работы	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Актуальность темы дипломного проекта/работы	Особо актуальна	Достаточно Актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2.	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3.	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам.	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы
4.	Соблюдение требований ГОСТ 7.12011 при выполнении дипломного проекта/работы	Полностью отвечающие требованиям	Отступлений не более чем по двум требованиям	Отступлений не более чем по трем требованиям	Не соответствует представленным требованиям.

#### Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

### **6. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.**

Примерные критерии оценки защиты дипломного проекта/работы по специальности:

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите дипломного проекта/работы	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание дипломного проекта/работы	Доклад четкий. Технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительным и отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2.	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Недостаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3.	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительно
4.	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5.	Умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по навязанным вопросам	Нет ответов на вопросы

#### Примечание:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

## ***Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена (ДЭ)***

***Демонстрационный экзамен*** проводится в виде государственного экзамена и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

*ДЭ проводится по двум уровням:*

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;
- ДЭ профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (организации-партнеры).

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КОД включаются образовательной организацией в Программу ГИА. В Программе ГИА указываются форматы демонстрационного экзамена:

- демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (проводится в соответствии с требованиями и методикой утвержденными Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями);
- демонстрационный экзамен по методике, определяемой образовательной организацией, с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

### Примерные критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

#### *1. Порядок оценки.*

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы. Критерии и показатели оценки входят в комплект оценочной документации (оценочные листы) по каждой компетенции демонстрационного экзамена.

Критерии оценки задания ДЭ основываются на:

- соблюдении техники безопасности и норм охраны здоровья;

- подготовке к работе, организация рабочего места;
- соблюдении требований задания на ДЭ;
- качестве выполнения работ в соответствии с заданием и техническими требованиями к качеству результатов работ;
- полноте и скорости выполнения работ и т.д.

Оценка проводится с использованием оценочных листов, в которых подробно прописаны все критерии оценки. Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов по каждому модулю задания демонстрационного экзамена определяется в соответствующем КОД.

Оценочные листы при проведении ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия формируются из системы CIS.

Подсчитывается общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

## 2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной системе проводится исходя из оценки полноты и качества выполнения задания следующим образом:

Оценка ГИА	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

**Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*индекс УД/ПМ по учебному плану, название УД/ПМ (название УД/ПМ в кавычках, шрифт жирный Times New Roman,  
размер - 26, буквы прописные)*

**для специальности / профессии:**

---

*код и название специальности / профессии (в кавычках)*



**Кабардино-Балкарская Республика**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**КУРОСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

---

*индекс УД/ПМ по учебному плану, название УД/ПМ (название УД/ПМ в кавычках, шрифт жирный Times New Roman, размер - 26, буквы прописные)*

**специальность:**

---

*код и название специальности*



## ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Рассмотрены на заседании

ЦМК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Методические указания для подготовки курсового проекта (работы) разработаны в соответствии с ФГОС СПО специальности \_\_\_\_\_ и рабочей программой учебной дисциплины \_\_\_\_\_ «...» / профессионального модуля \_\_\_\_\_ «...».

индексиндекс

---

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж».

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.*

**Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

*код и название специальности*

**ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Рассмотрены на заседании

ЦМК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Методические указания для подготовки дипломного проекта (работы) разработаны в соответствии с ФГОС СПО специальности \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж».

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.*

**Материалы, Интернет-ресурсы и нормативные документы, использованные при подготовке данных Рекомендаций:**

1. Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. Словарь-справочник современного российского профессионального образования. // Официальный сайт ФИРО РАНХиГС: [http://www.firo.ru/?page\\_id=985](http://www.firo.ru/?page_id=985).
2. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н.
3. Инструктивно-методическое письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 года № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования
4. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
5. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования (в двух томах). М.: Академия, 2008.
6. Письмо Министерства образования Российской Федерации «О разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 25 августа 1998 г., № 12-52-127 ин/12-23.
7. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
8. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».
9. Письмо Министерства общего и профессионального образования российской федерации от 5 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
10. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2020 года № ГД-1033/05 «О направлении методических разъяснений по применению норм Федерального закона от 25 мая 2020 г. № 158-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в части установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих"».
11. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, студентов по пед. спец.: в 2 кн. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005.
12. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
13. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
14. Положение о цикловой методической комиссии ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
15. Положение об индивидуальном проекте студента при получении среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
16. Положение об итоговой аттестации студентов ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».

17. Положение об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
18. [Профессиональные стандарты.](#)
19. Разъяснения ФИРО РАНХиГС по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.
20. [ФГОС специальностей и профессий СПО](#), реализуемых в КБАДК.
21. [ФГОС среднего общего образования.](#)
22. [Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.](#)