

**Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

Рассмотрено на заседании

Методического совета ГБПОУ «КБАДК»

Протокол № 3 (52) от 15 апреля 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

«Дидактические основы производственного обучения»

Разработчик: А.М. Ашурова - методист ГБПОУ «КБАДК»

Нальчик, 2021 г.

Оглавление

Введение	3
I. Формы организации и структурные элементы занятий.....	3
при производственном обучении	3
II. Инструктирование при производственном обучении	4
III. Подготовка педагога к занятиям	6
ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ И ПЛАН РАБОТЫ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДЕНЬ.....	8
Примерная структура плана-конспекта занятия.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (примерный образец плана-конспекта занятия мастера ПО, реализующего ОП СПО).....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 (примерный образец плана-конспекта занятия мастера ПО вождению автомобильного транспорта).....	14
Материалы, Интернет-ресурсы и нормативные документы, использованные при подготовке данных Рекомендаций.....	15

Введение

Настоящие Методические рекомендации применяются до замены их новыми. Признаются утратившими силу методические рекомендации «Дидактические основы производственного обучения» (КБАДК, 2019 г.).

В данных Методических рекомендациях кратко рассматриваются основы профессиональной педагогики, традиционные формы и методы производственного обучения.

При организации работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья и инвалидность, следует использовать разработанные для педагогов КБАДК [методические рекомендации для педагогов КБАДК по работе со студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами](#).

В разделе II.6 методических рекомендаций "[Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов](#)" раскрывается понятие и содержание практической подготовки обучающихся, а также рассматриваются дидактические основы организации и проведения ЛПЗ, требования к оформлению и содержанию комплектов лабораторно-практических заданий и методических указаний по их выполнению для учебно-методических комплексов.

Практическая подготовка в КБАДК регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «КБАДК».

Практические и лабораторные занятия не относятся к программам практики.

I. Формы организации и структурные элементы занятий при производственном обучении

Форма обучения – внешняя сторона организации учебного процесса, которая связана с количеством обучаемых, временем и местом обучения, а также с порядком его осуществления.

Метод обучения – это способ обучающей работы педагога и организации учебно-познавательной деятельности студентов по решению различных дидактических задач, направленных на овладение ими изучаемым материалом.

Прием обучения – составная часть или отдельная сторона метода.

Групповая форма производственного обучения предполагает руководство обучения учебным мастером (инструктором), занятым только обучением. Обучение при этой форме проводится на рабочих местах, специально выделенных для этой цели: в учебных цехах, на учебных участках, в учебно-производственных мастерских учебного заведения. При такой системе обучение проводится по определенной программе и методической системе. Существуют две разновидности групповой формы обучения: учебно-производственные мастерские учебного заведения и учебные ячейки на предприятиях (цехи, участки, отделения и т.д.).

При групповом производственном обучении возможны различные формы организации занятий: фронтальная, бригадная (звеньевая) и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты, как правило, одновременно начинают и заканчивают выполнение определенного учебно-производственного задания или серии заданий. Вводный инструктаж, а иногда и текущий, а также заключительная часть занятия проводятся со всей группой. Это, однако, не исключает возможности индивидуализации заданий. Фронтальность организации занятий не нарушается, если, несмотря на разные задания, можно проводить фронтальные объяснения, показ и т.д.

При бригадной (звеньевой) форме организации занятий бригады (звенья) выполняют разные задания. При этом проведение инструктажа для всей группы одновременно оказывается в большинстве случаев невозможным. Если группа разделена на бригады (звенья), но объекты работы и другие условия таковы, что позволяют мастеру проводить хотя бы частично фронтальный инструктаж, то это будет смешанная форма занятий (сочетание фронтальной и бригадно-звеньевой). Строго говоря, фронтальной организации в чистом виде при производственном обучении почти не бывает.

Индивидуальное и индивидуально-бригадное обучение. При его проведении прямо на производстве к наставникам прикрепляются студенты (индивидуально или бригадой).

Для этой формы характерно проведение обучения непосредственно на производстве, на обычных рабочих местах. В зависимости от особенностей производства и профессии (специальности) студент работает или вместе с обучающим на одном рабочем месте, участке, или на отдельно выделенном для него рабочем месте (станке, машине, агрегате) вблизи обучающего.

Преимущества индивидуальной формы производственного обучения:

- позволяет проводить обучение любой профессии на любом рабочем месте, предоставленном на данном предприятии (особенно это удобно для профессий и специальностей, требующих сложного и громоздкого оборудования).

Недостатки индивидуальной формы производственного обучения:

- содержание практического обучения при использовании этой формы ограничено фактически содержанием труда на данном рабочем месте;

- трудность соблюдения системы и качественного стандарта при практическом обучении, т.к. к обучению иногда привлекаются работники недостаточно высокой квалификации, практические знания и умения передаются студенту не в должной последовательности;

- производственные условия нередко не обеспечивают систематичности обучения. Текущие требования производства, различные непредвиденные обстоятельства, которые неизбежно имеют место на производстве, препятствуют соблюдению системы обучения.

Индивидуальная форма организации занятий при обучении в учебных цехах и на учебных участках применяется очень редко. Она может иметь место, например, при обучении сборщиков или монтажников, когда все студенты работают над настолько разными объектами, что фронтальная работа мастера с группой имеет очень ограниченное, в основном организующее значение.

Сочетание групповой и индивидуальной форм обучения зависит от конкретной специальности / профессии и конкретных учебных условий. Для первоначальной подготовки наиболее эффективной, как правило, является групповая форма или ее сочетание с индивидуальной при ведущей роли групповой. На завершающей стадии, напротив, целесообразно использовать индивидуальное обучение, т.к. оно протекает в обычных производственных условиях, несколько усилив его и дополнив элементами группового обучения.

II. Инструктирование при производственном обучении

Инструктаж - основная форма деятельности педагога, направленная на формирование у студентов определенных компетенций. Это предполагает также сообщение знаний, непосредственно необходимых для работы. При этом в большей или меньшей мере углубляются и конкретизируются также теоретические знания. Кроме того, мастер при инструктировании решает и воспитательные задачи: воспитание любви к труду и избранной профессии, самостоятельности и др.

При инструктировании рассказ, а чаще всего объяснение, сочетаются, как правило, с показом или демонстрацией, а один метод обучения в течение продолжительного отрезка времени используется очень редко.

Принято различать три вида инструктажа:

- вводный;
- текущий;
- заключительный.

Задачи вводного инструктажа:

- ознакомить студентов с содержанием предстоящей работы;
- ознакомить с инструментом, приспособлениями и оборудованием для выполнения работы;
- ознакомить с технической документацией;
- ознакомить с организацией рабочего места при выполнении предстоящей работы;
- ознакомить с правилами и последовательностью выполнения работы;
- показать приемы выполнения работы;
- предупредить о возможных наиболее характерных ошибках;
- ознакомить со способами контроля и определения качества работы;
- объяснить правила техники безопасности;
- ознакомить с другими положениями, вытекающими из особенностей работы.

Не всегда вводный инструктаж проводится в указанном объеме. Таким содержанием вводного инструктажа бывает обычно перед началом более или менее самостоятельной части программы. Он играет большую роль и в установлении связи между теоретическим обучением, с одной стороны, и производственным обучением и трудом студентов - с другой.

Текущий инструктаж. Его содержание тесно связано с индивидуальными особенностями студента, и поэтому он не может быть совершенно одинаковым для всех студентов. При текущем инструктаже применяются, в основном, те же методы обучения, что и при вводном: объяснение, беседа, показ, но они являются менее продолжительными. Содержание текущего инструктажа нельзя планировать в такой же мере, как и вводный инструктаж. Текущий инструктаж проводится на основе наблюдений за работой студентов, а также по их просьбе. Наблюдения могут достичь цели, если они ведутся целеустремленно, дифференцированно. Мастер заранее должен наметить те элементы работы (приемы, операции и т.д.), овладение которыми он будет, прежде всего, проверять в данный отрезок времени.

Заключительный инструктаж проводится в форме беседы. Во время заключительного инструктажа разбираются недостатки, имевшие место в ходе работы в целом и у отдельных студентов, дают ответы на вопросы студентов, отмечают их успехи. Кроме того, можно проводить опрос, давать домашние задания, указания по подготовке к следующему рабочему дню и т.д. Периодичность проведения заключительного инструктажа зависит от многих обстоятельств: степени фронтальности обучения, содержания работы по данной профессии, периода обучения и др.

Особенности письменного инструктирования заключаются в применении инструкционных карт, технологических карт, учебных карт, заданий, карточек-заданий и т.д.

Используемые в производственном обучении письменные инструкции имеют два источника:

- производственную (техническую) документацию, которая также является и методическим средством обучения: технологические карты, инструкции (по технике безопасности, эксплуатации оборудования, технические условия, паспорта и т.п.);
- чисто учебные материалы: задания, правила, учебные тексты, рисунки, схемы и т.п.

Инструкционные карты содержат указания о выполнении определенной полезной работы - части трудового процесса.

Карты-задания предназначены для тех случаев, когда выполнение работы только изучается, они могут быть связаны с определенной частью трудового процесса, но не предполагают обязательного выполнения полезной (производственной) работы.

Эффективность письменной инструкции в большей мере зависит от подготовленности студентов и их общего развития. Поэтому объем и содержание письменной инструкции надо обязательно соразмерять с подготовленностью и развитием студентов.

Менее подготовленные студенты весьма неохотно читают инструкции или задания, если они очень пространны и подробны, хотя объективно нуждаются в более подробных указаниях. Но не следует давать все нужные указания только в письменном виде. Часть необходимых указаний надо перенести в устный (фронтальный и индивидуальный) инструктаж. Рекомендуется также разобрать инструкции (задания) во время вводной части занятия.

Беседа по преимуществу применяется при закреплении и осмыслении уже имеющихся у студентов представлений и понятий. В процессе беседы студенты воспроизводят уже известные им факты, высказывают свои суждения и т.д.

При производственном обучении следует различать фронтальную (групповую и вообще коллективную) беседу и индивидуальную. Между ними есть существенное различие.

Индивидуальная беседа очень часто не столько метод обучения, сколько метод изучения учащегося, тогда как фронтальная беседа должна строиться с учетом уже имеющихся данных о подготовке студентов.

Коллективная беседа может предшествовать новой теме, новому фрагменту содержания производственного обучения, но может и заключать только что или недавно проведенное занятие, т.е. быть методической формой заключительного, а иногда и текущего инструктажа. Что касается индивидуальной беседы, то она почти всегда атрибут текущего инструктажа.

Почти всегда одно из главных условий, которые определяют эффективность беседы – адекватные дидактические приемы, применяемые мастером производственного обучения. Поэтому подготовка мастера производственного обучения к беседе, в особенности коллективной, это прежде

всего тщательное продумывание вопросов, вокруг которых она должна развернуться. Мастеру производственного обучения при этом приходится учитывать следующие факторы:

1. Объективные: основное производственное содержание предстоящей беседы, особенно вводной.
2. Субъективные: индивидуальные особенности студентов (их знания, активность и т.д.).

Подбор вопросов, их общее количество и формулировка каждого из них определяются (в основном, но не целиком) объективными факторами, существом темы, тогда как «адресат» вопросов, т.е. выбор студентов, которым они будут заданы, - субъективными. Общая подготовка группы учитывается и при подборе и формулировке вопросов, и при продумывании возможных ответов. Уточнять и дополнять ответы студентов на поставленные вопросы следует в ходе самой беседы. В итоговом заключении мастера производственного обучения важно свести в единое целое все обсуждавшиеся вопросы и ответы на них. Необходимо установить связь между ними. Поддержание активности студентов – необходимое условие проведения беседы. Вопросы следует дифференцировать по степени их трудности. При производственном обучении между коллективной беседой и многочисленными индивидуальными беседами должна быть тесная связь. Это одно из условий системной работы мастера производственного обучения.

III. Подготовка педагога к занятиям

В методических рекомендациях ["Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов"](#) рассматриваются основы педагогики и, в частности, дидактики, традиционные формы и методы обучения, виды учебной деятельности обучающихся при получении среднего профессионального образования.

Кроме того, здесь содержатся требования к разработке и содержанию учебно-методических комплексов (УМК) по реализации образовательных программ специальностей и профессий КБАДК.

Состав УМК определен п. 2.2. Положения о цикловой методической комиссии ГБПОУ «КБАДК»:

- рабочие программы учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, дополнительного образования и календарно-тематическое планирование по ним;
- комплекты лекций, заданий для лабораторно-практической, самостоятельной, домашней работы студентов;
- методические указания для выполнения лабораторно-практических заданий, организации самостоятельной / домашней работы;
- комплекты заданий для учебной и производственной практики с методическими рекомендациями по их выполнению;
- комплекты заданий для курсового и дипломного проектирования с методическими указаниями для их выполнения;
- комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям: материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля студентов.

УМК рассматриваются соответствующей ЦМК и утверждаются заместителем директора по УВР / УПР. Образец оформления титульного листа УМК и его содержания находится в приложении № 1 к Методическим рекомендациям ["Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов"](#).

При подготовке к учебному году и учебному периоду мастер производственного обучения изучает ФГОС, соответствующие нормативные локальные акты КБАДК, учебный план, программы практик по данной специальности или профессии, знакомится с программами по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. Изучая программы, мастер внимательно знакомится с перечнем содержащихся в них тем, что дает ему возможность ясно представить себе цель изучения каждой темы, установить связь предыдущего учебного материала с последующим, обеспечить оснащение занятий. Затем следует разработать календарно-тематический план.

Подготовка к работе с очередной темой рабочей программы состоит в следующем: мастер производственного обучения анализирует содержание учебного материала темы, намечает задачи

каждого из уроков; определяет содержание и количество учебных работ, которые должны быть выполнены студентами при изучении темы; подготавливает учебно-материальную базу для выполнения учебной группой работ по данной теме.

Многие темы рабочих программ предусматривают выполнение студентами разнообразных видов работ; в таких случаях учебный материал темы разбивается на подтемы, и в дальнейшем его изучение ведут по подтемам.

Продумывая вопросы методики проведения занятий по теме, мастер производственного обучения устанавливает, какой учебный материал будет распределен по учебным дням; какие приемы, способы и разновидности работы надлежит изучить студентам; каким рабочим инструментом надо научить пользоваться студентов и какова последовательность изучения приемов работы; какие способы и приемы контроля предстоит изучить, какими инструментами, приборами при этом пользоваться. Также мастеру производственного обучения следует продумать, когда (в какой части урока) он будет проводить вводный, текущий и заключительный инструктажи; как он доведет до сознания студентов порядок выполнения заданий в начальной и конечной стадиях изучения темы, добьется самостоятельности студентов; с какими особенностями технологического процесса следует ознакомить студентов, какие мероприятия по организации труда и технике безопасности следует разъяснить студентам; какую воспитательную работу следует провести, как увязывать ее с изучаемым материалом.

Распределив учебный материал по дням, мастер производственного обучения должен продумать организацию изучения всей темы и установить: какой основной и вспомогательный материал и заготовки ему потребуются для изучения отдельных подтем; какие специальные инструменты могут потребоваться; какие приспособления и учебно-наглядные пособия необходимо подготовить; кому из студентов следует предложить дополнительную работу на день, учитывая их работоспособность и успеваемость; как обеспечить исправность оборудования; какие понадобятся чертежи и технологические или инструкционные карты.

Подготовка к уроку является решающей стадией всей подготовительной работы мастера производственного обучения.

Она складывается из следующих элементов:

1. Анализ предыдущих занятий для выявления допущенных недочетов и их исправления.
2. Формулировка образовательных, развивающих и воспитательных целей урока, которую он делает на основе анализа результатов предыдущих занятий и задач, вытекающих из рабочей программы для данного урока. Определение структуры урока и дозировки времени, которое необходимо отвести на каждую часть урока, учебно-производственных работ, которые будут выполнять студенты в течение урока.
3. Определение приемов работы, подлежащих освоению студентами на уроке.
4. Планирование последовательности обучения, использование достижений техники и современных методов труда.
5. Определение форм и методов проведения урока.
6. Составление плана урока и конспекта вводной и заключительной беседы. Как правило, в плане урока предусматривают следующие основные вопросы:
 - подготовка к работе учебных мест студентов;
 - проведение вводного инструктажа студентов группы;
 - проведение текущего фронтального или индивидуального инструктажа при выполнении студентами самостоятельных работ;
 - материальная подготовка к предстоящим занятиям; проведение текущего фронтального и индивидуального инструктажа при выполнении студентами самостоятельных работ;
 - материальная подготовка к предстоящим занятиям; проведение заключительного инструктажа со всей группой.
7. Учет проведенных дополнительных инструктажей для отдельных студентов, который ведется мастером производственного обучения на основе анализа результатов освоения студентами изучаемых на прошлом уроке приемов и способов работы.

Чем менее опытен мастер производственного обучения, тем более подробный план он должен разрабатывать, указывая в нем пособия, необходимые чертежи, технологические карты, формулируя порядок показа тех или иных приемов работы. Формы записи плана урока могут быть различными,

но в них следует четко определить дату проведения урока, тему и цель урока, последовательность определенных частей урока с указанием содержания каждой части, времени и методов проведения.

По окончании урока мастер производственного обучения производственного обучения должен сделать отметки о выполнении плана, подчеркнув отступления от намеченного плана и их причины. Такие записи окажут помощь при анализе урока и составлении плана следующего урока. Образцы самоанализа занятий даны в методических рекомендациях "[Анализ занятия](#)".

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ И ПЛАН РАБОТЫ МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДЕНЬ

В зависимости от условий, в которых находится учебная группа в определенные дни, планы работы мастера производственного обучения на день по своей форме и содержанию могут быть различными.

Ниже приводятся несколько вариантов планов занятий и работы мастера производственного обучения на день.

Вариант первый: группа проходит производственное обучение в учебных мастерских колледжа или на учебном участке базового предприятия.

Примерный план работы мастера производственного обучения на день 200_ г.

Тема программы № _____ урок № _____

Тема урока:

Цели урока: научить студентов выполнять приемы работы ..., закрепить умения и навыки ..., развивать ..., воспитывать ...

Учебная работа:

Наглядные пособия:

Техническая документация:

Инструменты и приспособления:

Ход урока:

1. Организационная часть. Проверка наличия студентов и состояния их спецодежды, изложение цели урока.
2. Вводный инструктаж:
 - а) Проверка теоретических знаний, необходимых для выполнения задания, путем постановки следующих вопросов;
 - б) Объяснение нового материала по вопросам;
 - в) Инструктаж по технике безопасности;
 - г) Закрепление материала урока по вопросам.
3. Выдача учебных работ.
4. Упражнения студентов.
5. Текущий инструктаж:
 - а) Цели обходов рабочих мест студентов;
 - б) Цели проведения коллективного инструктажа.
6. Заключительный инструктаж:
 - а) Способы закрепления материала урока;
 - б) Обобщение и подведение итогов урока, выставление оценок.
 - в) Задание на дом.
7. Уборка рабочего места, сдача изделий и инструментов.
8. Проверка процентного выполнения сменного задания.

Вариант второй: группа проходит производственное обучение непосредственно в цехах базового предприятия. В плане работы по этому варианту отражаются такие вопросы, как осуществление обходов рабочих мест студентов, проведение индивидуальных вводных, текущих и заключительных инструктажей, перемещение студентов по рабочим местам и т.п.

Примерный план (фрагмент)

1. Проверить явку студентов, их внешний вид, состояние спецодежды.

2. Повести вводный и коллективный инструктаж по вопросам:
 - а)
 - б) и т.д.
3. Совершить первичный обход рабочих мест студентов с целью:
 - а) проверки наличия студентов;
 - б) осмотра состояния рабочего места, техники безопасности, соблюдения студентами правил промсанитарии.
4. Произвести перемещение по рабочим местам согласно графику следующих студентов:
 - а) Иванова И. с рабочего места «Регулировка фар» на рабочее место «Регулировка развала и схождения колес»;
 - б) Петрова П. и т.д.
5. Провести с вышеперечисленными студентами вводные индивидуальные инструктажи.

Вопросы:

- 1). Техника безопасности.
 - 2). Устройство и назначение оборудования рабочего места.
 - 3). Основные технологические сведения о рабочем процессе.
 - 4). Приемы и способы выполнения работ.
 - 5). Цель работы студента на данном рабочем месте.
 - б). Организация рабочего места.
6. Совершить вторичный обход рабочих мест студентов с целью:
 - а) проверки соблюдения студентами правил техники безопасности и промсанитарии;
 - б) проверки правильности выполнения студентами приемов работы.
 7. Повести текущий индивидуальный инструктаж со студентами:
 - а) Ивановым И. - на рабочем месте «Регулировка подшипников ступиц колес»;
 - б) Перовым П. и т.д.

Вопросы:

- 1).
 - 2). и т.д.
8. Подвести итоги работы студента на данном рабочем месте. Выявить и сообщить учащемуся уровень его умений и навыков. Разобрать причины недочетов. Проверить домашнюю письменную работу по описанию данного рабочего места. Выставить и сообщить студенту итоговую оценку по данной учебной работе.
 9. Провести заключительный коллективный инструктаж по вопросам:
 - 1).
 - 2). и т.д.
 10. Обсудить с начальником моторного цеха вопросы:
 - а) предоставления студентам рабочих мест;
 - б) и т.д.

Вариант третий: группа находится на уроках теоретического обучения. Мастеру производственного обучения до проведения теоретических уроков производственного обучения необходимо посетить аудиторные занятия по профессиональным модулям с целью изучения опыта работы преподавателей.

Примерный план

(фрагмент) работы мастера производственного обучения на день

1. Произвести работу по упорядочению планирующей и учетной документации.
2. Выставить в журнале ПО итоговые оценки.
3. Ознакомиться с инструктивно-методической литературой (указать):
4. Обсудить с начальником СТОА вопросы:
 - а) предоставление студентам учебных рабочих мест;
 - б) и т.д.
5. Работа с родителями студентов.
6. Подвести итоги за учебный день:
 - а) итоги успеваемости за день;
 - б) задачи на следующий день.

Вариант четвертый: группа находится на производственной практике в цехах базового предприятия.

Примерный план (фрагмент)

1. Совершить первичный обход рабочих мест студентов с целью:
 - а) проверки наличия студентов;
 - б) осмотра состояния рабочего места, техники безопасности, соблюдения студентами правил промсанитарии.
2. Повести перемещение по рабочим местам согласно графику следующих студентов:
 - а) Петрова П. – с рабочего места «Комплектование ШПГ» на рабочее место «Приработка и испытание двигателя».
 - б) Иванова И. и т.д.
3. Познакомить вышеперечисленных студентов с мастером производственного обучения, рабочими бригады и проинструктировать по вопросам:
 - техники безопасности;
 - организации рабочего места;
 - технологического режима данного рабочего места;
 - технических данных оборудования рабочего места;
 - наиболее рациональных приемов работы;
 - дневной нормы выработки.
4. Совершить вторичный обход рабочих мест студентов с целью:
 - а) проверки соблюдения студентами правил техники безопасности и промсанитарии;
 - б) проверки правильности применяемых студентами наиболее рациональных приемов работ;
 - в) выявления характера взаимоотношений между рабочими и прикрепленными к ним студентами;
 - г) проверки дневников студентов;
 - д) проверки наличия и состояния спецодежды и спецобуви.
5. Обсудить с мастером участка вопросы:
 - а) обеспечение студентов инструментами, материалами, комплектующими деталями;
 - б) обеспечение студентов спецодеждой.
6. Совершить третий (завершающий обход) рабочих мест студентов с целью:
 - а) проверки качества выполненной работы;
 - б) проверки содержания и качества уборки рабочего места в конце смены.
7. Провести заключительный коллективный (групповой) инструктаж по вопросам:
 - а) содержание и уборка рабочего места;
 - б) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
 - в) соблюдение правил техники безопасности и промсанитарии;
 - г) качество выполненной работы.

Примерная структура плана-конспекта урока

Тема урока:

Цели урока:

- образовательная;
- развивающая;
- воспитательная;

Материально-техническое оснащение урока (оборудование):

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Ход урока:

- I. Подготовка рабочих мест студентов;
- II. Вводная групповая беседа (инструктаж).

План беседы:

- 1).
 - 2).
- и т.д.

Вопросы для беседы:

1.

2.

и т.д.

III. Самостоятельная работа студентов (текущий инструктаж):

а).

б).

и т.д.

IV. Заключительный инструктаж.

План беседы:

1).

2).

и т.д.

Вопросы для беседы:

1.

2.

и т.д.

В приложении № 2 к методическим рекомендациям "Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов" размещен материал по экспертизе плана-конспекта занятия. Используя этот материал, мастер производственного обучения может самостоятельно проанализировать свои планы-конспекты занятий.

В приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям дан примерный образец плана-конспекта занятия мастера производственного обучения, реализующего образовательные программы СПО. Приложение № 2 к данным Методическим рекомендациям содержит примерный образец плана-конспекта занятия мастера производственного обучения вождению автомобильного транспорта.

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ
мастера производственного обучения, реализующего ОП СПО**

Профессия: 09.01.02 «Наладчик компьютерных сетей»

Группа: Нс – 21

Дата: 01.02.21 г.

Тема занятия: «Работа в локальных вычислительных сетях»

Цели и задачи занятия:

- Познакомить студентов с правами пользователей сети, с процессом организации доступа к ресурсам своего компьютера, включения в сеть, а также с приемами работы в сети в программе-оболочке «Far Manager», ОС «Windows» и в программе-архиваторе «WinRAR». Проверить теоретические знания и практические навыки студентов по ранее пройденным темам.
- Закрепить практические навыки работы с каталогами, текстовыми и табличными файлами, архивами. Организовать деятельность студентов по развитию навыков работы в сети, по развитию их исследовательских навыков, развивать их аналитическое и системное мышление.
- Вырабатывать восприятие студентами компьютера как инструмента информационной деятельности человека.
- Формировать ОК 1 - ОК ... (указать), ПК 1.1 – ПК ... (указать), ЛР ... (указать)

Наименование учебных работ, которые должны выполняться при изучении данной темы:

1. Выполнить задания в программе-оболочке «Far Manager».
2. Работать в операционной системе «Windows», текстовом редакторе «Microsoft Word», табличном редакторе «Microsoft Excel», программе-архиваторе «WinRAR».

Учебно-материальная база (оборудование): компьютеры, мультимедийный проектор, раздаточный материал – задания.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Организационная часть: проверка наличия студентов и изложение цели занятия.
2. Вводный инструктаж:
 - а) Проверка теоретических знаний студентов, необходимых для выполнения задания, – актуализация опорных знаний путем постановки следующих вопросов (фронтальный опрос):
 - 1). Что такое сеть?
 - 2). Какая классификация сетей существует?
 - 3). Какие устройства необходимы для работы в сети?
 - 4). При помощи какой команды создается каталог в программе-оболочке «Far Manager»?
 - 5). С помощью какой команды производится смена текущего диска в программе-оболочке «Far Manager»?
 - 6). При помощи какой команды можно копировать файл в «Far Manager» и «Windows»?
 - 7). Какие виды архивов существуют?
 - б) Объяснение нового материала (лекция с элементами беседы).
План объяснения:
 - 1). Для чего необходима сеть.
 - 2). Знакомство с правами пользователей сети (кто может воспользоваться информацией на компьютере, включенном в сеть).
 - 3). Знакомство с процессом организации доступа к ресурсам своего компьютера, включенного в сеть.
 - 4). Знакомство с приемами работы с сетью в программе-оболочке «Far Manager», ОС «Windows» и программе-архиваторе «WinRAR».
 - в) Инструктаж по технике безопасности.

3. Выдача заданий: знакомство студентов с заданием и алгоритмом выполнения работы, с критериями оценки работ.
4. Текущий инструктаж:
 - а) обходы рабочих мест студентов с целью выявления ошибок при выполнении работ;
 - б) проведение коллективного текущего инструктажа для разбора типичных ошибок студентов и указания путей их предотвращения, проведение индивидуального инструктажа для слабых студентов.
5. Заключительный инструктаж:
 - а) подведение итогов занятия;
 - б) выставление оценок по количеству набранных баллов в итоговую таблицу;
 - в) уборка рабочего места.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ
мастера ПО вождению а/т

Педагог: Петров П.П.

Предмет: «Практическое вождение».

Обучающиеся: слушатели курсов (курсанты) подготовки водителей категорий «В», «С».

Дата:

Тема: «Начало движения, разгон, движение по прямой, остановка в заданном месте с применением плавного торможения»

Цели и задачи занятия:

- формирование умений применять органы управления при начале движения, разгоне, движении по прямой, остановке в заданном месте с использованием плавного торможения;
- развитие у обучающихся практических навыков по теме занятия;
- воспитание ответственного отношения к безопасности участников движения и бережного отношения к автомобилю.

Тип занятия: комбинированный урок

Материально-техническое обеспечение: автомобиль (заправленный), инструменты, маршрут движения

Место занятия: автодром

Время – 1 астрономический час

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Организационный момент – 1 мин.
 1. Представление обучающегося. Проверка книжки учёта вождения.
 2. Проверка готовности обучающегося к занятию.
2. Вводный инструктаж – 25 мин.
 1. Сообщение темы и цели занятия.
 2. Беседа с обучаемым по актуализации знаний по применению органов управления при начале движения, разгоне, движении по прямой, остановке в заданном месте с использованием плавного торможения.
 3. Демонстрация порядка применения органов управления при начале движения, разгоне, движении по прямой, остановке в заданном месте с использованием плавного торможения.
 4. Проверка степени усвоения путем опроса обучаемого, исправление допущенных им ошибок.
3. Текущий инструктаж – 30 мин.
 1. Самостоятельная работа обучающегося по заданию занятия.
 2. Наблюдение за действиями обучающегося и исправление его ошибок. Проверка соблюдения обучающимся правил техники безопасности.
4. Заключительный инструктаж – 4 мин.
 1. Сообщение обучающемуся о степени достижении целей занятия. Анализ ошибок обучающегося, их причин и возможных последствий. Выставление и комментирование оценки. Заполнение книжки учёта вождения.
 2. Выдача домашнего задания: знать теорию по теме «Начало движения, разгон, движение по прямой, остановка в заданном месте с применением прерывистого или ступенчатого торможения (для транспортных средств без АБС)»

Материалы, Интернет-ресурсы и нормативные документы, использованные при подготовке данных Рекомендаций:

1. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. – М.: Издательство Института профессионального образования МО РФ, 1995.
2. Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. Словарь-справочник современного российского профессионального образования. // Официальный сайт ФИРО РАНХиГС: http://www.firo.ru/?page_id=985.
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н.
4. Зверева Н.М. – Практическая дидактика для учителя: Учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2001.
5. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования (в двух томах). М.: Академия, 2008.
6. Педагогика. / Под ред. Ю.К. Бабанского. - М.: Просвещение, 1983.
7. Письмо Министерства образования РФ от 7 февраля 2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».
8. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, студентов по пед. спец.: в 2 кн. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005.
9. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «КБАДК», утвержденное директором ГБПОУ «КБАДК».
10. Симонов В.П. Педагогический менеджмент. Ноу-Хау в образовании. – М.: Высшее образование, 2007.
11. ФГОС специальностей и профессий СПО, реализуемых в КБАДК.
12. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.