

Рассмотрено на заседании

Методического совета ГБПОУ «КБАДК»

Протокол № 1 72) от 14 сентября 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для педагогов

**«Текущий контроль успеваемости,
промежуточная аттестация обучающихся.
Разработка материалов для оценки их
образовательных результатов»**

Разработчик: А.М. Ашурова - методист ГБПОУ «КБАДК»

Оглавление

I. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	4
Структура комплекта оценочных материалов	5
II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
Подготовка оценочных материалов для зачета и дифференцированного зачета.....	11
Подготовка оценочных материалов для экзамена	11
IV. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
Материалы, Интернет-ресурсы и нормативные документы.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Методические рекомендации применяются с 15.09.2026 г. до замены их новыми. Признаются утратившими силу Методические рекомендации «Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ППССЗ и ППКРС. Разработка контрольно-оценочных средств» (протокол № 4 (64) Методического совета ГБПОУ «КБАДК» от 05.06.2024 г.).

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся должна включать:

1. Текущий контроль;
2. Промежуточную аттестацию;
3. Государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательная организация разрабатывает оценочные материалы.

Оценочные материалы - составная часть образовательной программы (п. 9 ст. 2 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Порядок разработки, требования к содержанию, оформлению, структуре утверждению оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации ГБПОУ «КБАДК» **регламентируются:**

- Положением о квалификационном экзамене;
- Положением о об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК»;
- Положением о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке обучающихся;
- Положением о самостоятельной работе обучающихся;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- Положением об организации выполнения индивидуального проекта;
- Положением по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий.

При организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся колледжа, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидность, а также при организации данной работы с обучающимися - иностранными гражданами (лицами без гражданства) и при разработке для них оценочных материалов следует использовать методические рекомендации для педагогов КБАДК по работе со студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами и методическими рекомендациями для педагогов КБАДК по работе со студентами - иностранными гражданами и студентами - лицами без гражданства.

По образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в рамках федерального проекта и образовательной технологии «Профессионалитет», ГИА проводится в форме **демонстрационного экзамен профильного уровня** на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями (приказ Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; в ред. от 22.05.2026 г.: приказ Минпросвещения России № 351, п. 9, далее – Порядок).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием **контрольных измерительных материалов**, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (п. 19 Порядка).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ФГОС СОО/СПО:

- **Личностные результаты освоения ФГОС СОО (ЛР)** – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности. ЛР в рабочих программах общеобразовательных дисциплин в ППКРС и ППССЗ интегрируются в общие компетенции.

- **Метапредметные результаты освоения ФГОС СОО (МР)** – освоенные обучающимися на базе нескольких или всех учебных предметов обобщенные способы деятельности (например, сравнение, схематизация, умозаключение, наблюдение, формулирование вопроса, выдвижение гипотезы, моделирование и т.д.), применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях. Универсальные учебные действия (УУД) в ФГОС СОО – умение обучающегося учиться, способность к саморазвитию за счет активной познавательной деятельности; совокупность приемов, которые помогают успешно усваивать новые знания и навыки; УУД имеют надпредметный характер, их можно применить на любом занятии. МР в рабочих программах общеобразовательных дисциплин в ППКРС и ППССЗ интегрируются в общие компетенции вместе с ЛР.

- **Предметные (дисциплинарные) результаты освоения образовательных программ (ПР/ДР)** – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

- **Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности. ОК - универсальные способы деятельности, единые для большинства профессий и специальностей, и направлены на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

- **Профессиональная компетенция (ПК)** – познаваемая, поддающаяся оценке, совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной профессиональной области; способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной профессиональной деятельности.

Контроль и оценка по учебным дисциплинам раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование ОК и ПК по разделам и темам содержания учебного материала УД. Личностные результаты обучения оцениваются в ходе оценки результатов освоения УД с учетом специфики УД.

Контроль и оценка результатов по профессиональным модулям раскрываются через приобретенные умения, усвоенные знания и выполняемые действия, направленные на формирование ОК и ПК. Личностные результаты обучения оцениваются в ходе оценки результатов освоения ПМ с учетом их специфики.

I. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оценочные средства - конкретные задания или вопросы, используемые для проверки знаний, умений и компетенций студентов (тесты, задачи, кейсы, лабораторные работы и т.д.), сопровождаемые четкими критериями оценки.

Современные требования к разработке оценочных средств предполагают активные формы и методы освоения обучающимися образовательных программ, системно-деятельностный, компетентностный и личностный подходы (см. методические рекомендации для педагогов колледжа «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК»). На основе этих подходов организуется формирование образовательных результатов.

Оценочные материалы - совокупность различных оценочных средств, методических указаний и критериев, необходимых для оценки уровня освоения студентами учебной программы. Включает тесты, контрольные работы, задания и другие формы проверки.

Оценочные материалы - комплекты контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися образовательной программы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт/навыки и освоенные компетенции.

Оценочные материалы - часть **учебно-методических комплексов** в соответствии с п. 2.2 Положения о цикловой методической комиссии ГБПОУ «КБАДК». Их структура (состав) также определена п. 2.2. данного Положения.

СТРУКТУРА

комплекта оценочных материалов:

- *Паспорт комплекта оценочных материалов.* Содержит требования к умениям, знаниям, практическому опыту/навыкам (для ПМ), формируемые компетенции в соответствии с рабочей программой УД/ПМ/УП/ПП (далее – *учебного предмета*). Также здесь указывается форма аттестации по предмету.
- *Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке.* Содержат перечень того, что входит в комплексную проверку умений, знаний, формируемых компетенций, приобретения практического опыта/навыков, динамики формирования компетенций и формы и методы их контроля и оценки.
- *Оценка освоения учебного предмета.* Раздел содержит формы и методы контроля и оценивания по элементам (темам, разделам) учебного предмета обозначением проверяемых умений, знаний, осваиваемых компетенций, приобретаемого практического опыта/навыков и типовые задания для оценки освоения учебного предмета с критериями оценки, эталонами ответов и указанием времени на выполнение заданий.
- *Оценочные материалы.*
- *Лист согласования.* Содержит дополнения и изменения к комплекту оценочных материалов на учебный год, рассмотренные соответствующей ЦМК.

В случае, когда учебными планами ППССЗ/ППКРС в ГБПОУ «КБАДК» предусмотрены комплексные зачеты/дифференцированные зачеты/экзамены, в ЦМК разрабатываются для них отдельные комплекты оценочных материалов.

Образец оформления титульного листа комплекта оценочных материалов и его оборота дан в приложении № 1 к настоящим Рекомендациям.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.

Методы текущего контроля выбираются педагогом, исходя из специфики содержания обучения, формируемых общих и профессиональных компетенций.

Педагог обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

Основные задачи текущего контроля:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между педагогом и обучающимся.

Особенности входного контроля:

- Цель - подтверждение приобретенных знаний на предшествующем этапе обучения.
- Проводится в КБАДК педагогом в начале учебного года или семестра для обучающихся, поступивших на базе основного общего образования, по ряду общеобразовательных дисциплин.
- Показатели входного контроля используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой учебной дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки. Колледж может использовать другие системы оценок успеваемости студентов (в т.ч. рейтинговые). В этом случае колледж разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему.

При применении традиционных методик и технологий обучения в КБАДК используется традиционная, пятибалльная система оценок текущей успеваемости студентов, основанная на общедидактических критериях. Общие требования к студентам при выполнении текущего контроля, учету их успеваемости и требования к оценкам при его проведении изложены в Положении о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы текущего контроля при традиционных методиках и технологиях обучения:

1. Фронтальный, групповой, индивидуальный устный и письменный опросы по материалу занятия, изучаемой темы, раздела и т.д., в т.ч. тестирование.
2. Выполнение студентами лабораторных/практических работ.
3. Выполнение студентами устных и письменных самостоятельных/домашних работ.
4. Выполнение студентами контрольных работ.

Основные формы и методы текущего контроля, дидактические требования по постановке вопросов и заданий для **устного и письменного опроса**, требования к **тестовым заданиям**, их классификации по степени усвоения учебного материала, правила создания эффективного тестового задания содержатся в методических рекомендациях для педагогов колледжа «Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов».

Лабораторные и практические занятия в КБАДК регламентируются Положением по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий.

При организации, проведении и контроле выполнения обучающимися лабораторно-практических работ следует руководствоваться Методическими рекомендациями для педагогов КБАДК «Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов».

Самостоятельная работа обучающихся в КБАДК, ее планирование, цели, виды, контроль и оценка результатов регламентируются в КБАДК Положением о самостоятельной работе обучающихся.

Приемы, формы, и методы, правила организации, способы оценки самостоятельной/домашней работы студентов в КБАДК также рассматриваются методических рекомендациях для педагогов КБАДК «Дидактические основы проведения учебных занятий. Подготовка педагога к занятию. Разработка учебно-методических комплексов».

Особенности разработки оценочных материалов **при реализации общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных программ СПО** содержатся в разделе VIII методических рекомендаций для педагогов КБАДК «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК».

Особенности подготовки оценочных материалов **при реализации федерального проекта и образовательной технологии «Профессионалитет»** рассмотрены в разделе X методических рекомендаций для педагогов КБАДК «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК».

ПОРЯДОК выполнения обучающимися контрольных работ при очной форме обучения

1. При определении объема контрольных работ следует учитывать требования действующих нормативно-правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации.
2. Перед проведением контрольной работы следует провести повторение, систематизацию и обобщение изученного. После проведения контрольной работы важно провести аналитическую работу (работу над ошибками): рассредоточенно - в течение нескольких последующих занятий или концентрированно – на отдельном занятии.
3. В содержание работ включаются основные и наиболее значительные вопросы по ранее изученным темам, которые соответствуют данному этапу обучения.
4. Работы производятся по вариантам (не менее двух, в идеале – индивидуальные задания) одинаковой сложности.
5. На каждый вариант заданий готовятся эталоны правильных ответов.
6. Время на выполнение работ чаще всего определяется из расчета 1 академический час.
7. При проведении административных контрольных работ охват обучающихся должен быть не менее 95%. Студенты, по каким-либо причинам не выполнившие контрольную работу, обязаны выполнить ее в ближайшее время (по аналогичным заданиям).
8. Каждое задание в контрольной работе должно быть оценено баллами, чтобы в итоге за всю выполненную контрольную работу можно было бы поставить до пяти баллов.
9. Задания для контрольной работы должны быть разработаны таким образом, чтобы проверить умения, знания и уровень сформированности соответствующих образовательному стандарту компетенций на данном этапе обучения.
10. Задания для контрольных работ рассматриваются ЦМК.
11. После проверки контрольных работ, по каждой учебной группе, каждому предмету педагог в недельный срок заполняет итоговые таблицы (по плану) с анализом результатов работ, где указывается, какие темы, разделы учебных программ и по каким причинам оказались слабо усвоенными студентами. Итоговые таблицы педагог передает для обсуждения в ЦМК.

12. На заседании ЦМК рассматриваются итоги контрольных работ по группам, предметам, педагогам, курсам; здесь же выявляются характерные пробелы в знаниях и умениях обучающихся, устанавливаются причины слабого усвоения ими отдельных разделов учебных программ. Председатель ЦМК делает сводную таблицу анализа контрольных работ и доводит до сведения администрации, которая, в свою очередь, подводит соответствующие итоги по колледжу.

План анализа результатов контрольных работ:

1. Группа:
2. Курс:
3. Учебная дисциплина (профессиональный модуль, МДК):
4. Тематика и вид работы (указать, если работа административная):
5. Дата проведения:
6. Количество студентов по списку:
7. Количество сданных работ:
8. Из них на:
 - «5»:
 - «4»:
 - «3»:
 - «2»:
9. % успеваемости:
10. % качества:
11. Краткий анализ типичных ошибок (какой материал студенты усвоили лучше, какой материал не усвоили и почему, ФИО, получивших «2»; при проведении входного контроля указать, какие школы окончили студенты, получившие неудовлетворительные оценки).
12. Дата, ФИО и подпись педагога.

ПОРЯДОК выполнения обучающимися домашних контрольных работ при заочной форме обучения

Цель выполнения домашней контрольной работы при ЗФО - самостоятельная работа по освоению студентами программ УД и ПМ специальностей, реализуемых в КБАДК при ЗФО.

Для выполнения контрольных работ студентами по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются методические указания.

Цель методических указаний - оказание помощи студентам в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.

В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебной дисциплины (профессионального модуля), обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

Структура методических указаний:

1. Введение.
2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля).
3. Вопросы по самоконтролю.
4. Задания для контрольных работ с методическими указаниями по их выполнению.
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы (необходимость систематической работы, советы по работе над учебником и учебными пособиями, а также общие требования, предъявляемые к студентам при выполнении контрольных работ, назначение вопросов для самоконтроля и т.д.) должны быть изложены отдельно.

Во введении знакомят обучающихся с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины (профессионального модуля), с особенностями их самостоятельной работы над учебным материалом. В данном разделе излагают назначение изучения учебной дисциплины (профессионального модуля) при подготовке специалиста, взаимосвязь данной дисциплины (профессионального модуля) с другими предметами учебного плана; особенности изучения

данной учебной дисциплины (профессионального модуля); количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, зачетов и экзаменов по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю), предусмотренное учебным планом.

Методические указания по изучению дисциплины (профессионального модуля) дают к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины (профессионального модуля). Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания обучающихся языком. Они не должны подменять учебники, являться их конспектами, или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

В методических указаниях кратко излагают значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной учебной дисциплины (профессионального модуля) и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине (профессиональном модуле); дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов; рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений; цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

Рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий, порядок оформления разрабатывают отдельно и выдают студентам перед проведением занятий.

Цель вопросов для самоконтроля - активизация процессов усвоения и закрепления знаний, умений и навыков.

Вопросы для самоконтроля направляются на развитие самостоятельного мышления обучающихся с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

Требования к содержанию заданий:

1. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих рабочих программ.
2. Контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, а также должны иметь эталоны ответов с критериями оценок.
3. Контрольные вопросы должны иметь обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций.
4. При постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.
5. Контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний.
6. Варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема предмета), но не менее, чем в 10 вариантах.

Требования к проверке контрольной работы при заочной форме обучения:

1. Отмечаются ошибки и неточности, кратко поясняют их либо задают наводящий вопрос и указывают материал для восполнения пробелов.
2. Оценивают самостоятельность, полноту изложения, качество расчетов и графики; при возможности предлагают более рациональный способ решения.
3. Уточняют нечеткие и исправляют неправильные формулировки, отмечают грамматические и стилистические ошибки.
4. Избегают неясностей в замечаниях: не используют непонятные термины и сокращения, не ставят знаки без пояснений.
5. Соблюдают педагогический такт.
6. Пишут замечания разборчиво, понятным языком, другим цветом.

7. Работу с грубыми ошибками, без раскрытия темы или выполненную самостоятельно - не засчитывают, возвращают с рецензией (при необходимости - с новым вариантом задания). Работу, выполненную небрежно, неразборчиво или не по варианту, - возвращают без проверки с указанием причины.
8. После проверки контрольной работы составляют рецензию.

Требования к рецензии:

- 1) Должна быть строго индивидуальной.
- 2) Объем зависит от качества выполненной контрольной работы, а также от полноты замечаний и исправлений, сделанных в тексте и на полях работы.
- 3) Кратко указывают достоинства контрольной работы. Положительная часть может иметь место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается студенту для переработки. Рецензия на контрольную работу, которая не имеет отрицательных замечаний и не требует поправок, должна направлять внимание студента на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений.
- 4) Дается анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях контрольной работы, перечисляются неусвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания; даются конкретные указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендуется учебник или учебное пособие по данному разделу. Если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, в рецензии делается ссылка на них.
- 5) Подписывается преподавателем и датируется.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений студентов поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

Таким образом, промежуточная аттестация позволяет оценить, насколько студент овладел знаниями, умениями, насколько у него сформированы компетенции, планируемые как результаты обучения по конкретной дисциплине, модулю, практике и др. согласно ФГОС.

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной работы обучающихся КБАДК.

Основные формы промежуточной аттестации:

1. Экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.
2. Экзамен, дифференцированный зачет, зачет по междисциплинарному курсу.
3. Экзамен (комплексный экзамен) по профессиональному модулю или междисциплинарному курсу, соответствующему виду деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.
4. Экзамен по профессиональному модулю (комплексный экзамен по профессиональному модулю), направленному на освоение вида деятельности без присвоения квалификации.
5. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю, направленному на освоение вида деятельности с присвоением квалификации.
6. Дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.
7. Индивидуальный проект по общеобразовательной дисциплине, курсовая работа (проект);
8. Рубежный контроль (проводится по всем дисциплинам полугодия, части учебного курса, за исключением дисциплин, срок реализации которых один семестр).
9. Итоговый контроль (оценка учебных достижений после завершения определенного этапа обучения, прохождения всего учебного курса, предполагающая комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям, в форме контрольной работы, итогового тестирования, в том числе компьютерного.).

Подготовка оценочных материалов для зачета и дифференцированного зачета

Зачет и дифференцированный зачет - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений студентов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации обучающихся проводится по итогам текущей успеваемости за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебной (производственной) практики.

Основные требования к зачету и дифференцированному зачету содержатся в Положении о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. При организации и проведении зачета и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам следует руководствоваться также Положением об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК».

Форма проведения зачета и требования к нему определяются педагогом и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данному предмету.

Зачету (дифференцированному зачету) может предшествовать выполнение контрольной работы, содержащей наиболее значительные вопросы за весь курс предмета, подготовка студентами докладов, рефератов и др. В отдельных случаях по усмотрению педагога и в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся зачет (дифференцированный зачет) проводится в иных формах (устный опрос, тестирование и др.).

Требования к разработке заданий для контрольных работ (в т.ч. к разработке тестовых заданий), рефератам, докладам, опросу содержатся в разделе I данных Рекомендаций.

Предмет оценки по учебной/производственной практике - приобретение практического опыта (может быть также освоение общих и профессиональных компетенций, умений). Зачет по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета, материалов практики.

Практическая подготовка, требования организации в КБАДК практик обучающихся при освоении программ ППКРС и ППССЗ **регламентируются** Положением о практической подготовке обучающихся, а также рассматриваются в методических рекомендациях «Дидактические основы производственного обучения».

Зачет по индивидуальному проекту, курсовому проекту/работе проставляется по результатам защиты.

При проведении зачета студенту ставится отметка «зачтено» / «не зачтено» в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

При проведении дифференцированного зачета студенту выставляются оценки в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Учебными планами ППССЗ/ППКР могут быть предусмотрены **комплексные зачеты** (дифференцированные зачеты) по нескольким предметам.

Подготовка оценочных материалов для экзамена

Экзамен - заключительная форма контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексный экзамен.

Цель экзамена:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- оценка способности студентов к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзамен по профессиональному модулю - форма независимой оценки результатов обучения, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю - форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программы профессионального модуля, включающего, в соответствии с ФГОС, в рамках одного из видов профессиональной деятельности, профессиональное обучение по профессии рабочего или должности служащего с проведением практики, предполагающее получение обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Основные требования по планированию экзаменов, условия допуска к ним, требования к подготовке экзаменационных материалов, порядок проведения экзамена определяются в КБАДК Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Положением об итоговом контроле учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ и ППКРС ГБПОУ «КБАДК», Положением о квалификационном экзамене.

Общие требования

по подготовке оценочных материалов для экзамена:

1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана специальности или профессии.
2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором КБАДК расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов не позднее, чем за две недели до начала сессии.
3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных предметов и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы.
4. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых образовательных результатов.
5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, обсуждается в ЦМК и утверждается заместителем директора по УМР. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.
6. На основе разработанного и объявленного студентам в течение первых двух месяцев от начала обучения перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.
7. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.
8. Критериями оценки уровня подготовки студента по учебной дисциплине является оценка умений и знаний, предусмотренных учебной программой по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС профессии/специальности СПО.
9. Итогом освоения студентами учебной дисциплины являются умения и знания, предусмотренные учебной программой по учебной дисциплине. При выставлении экзаменационной оценки по учебной дисциплине учитывается итоговая оценка по окончании освоения учебной дисциплины.
10. Экзамен по междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания.

Типы практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных контрольно-оценочных заданий для оценки результатов освоения профессионального модуля			
Тип	Сущность	Варианты, разновидности	Примеры
1. «Проект»	Изготовление готового продукта	Практико-ориентированный проект	Изготовление действующей модели механизма. Разработка технологии ремонта узла.
2. «Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов	Задание с избыточным набором элементов. Задание с недостаточным набором элементов. Задание на изменение системы путем замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи.	Сборка механизма (с проверкой его на работоспособность)
3. «Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации	Научное исследование Технологическое исследование	Прогнозирование развития ситуации. Диагностика технического средства с определением поломки (дефекта).
4. «Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста	«Полевой» вариант. Имитационно-игровой вариант.	Сдача зачета в автомастерской. Групповая имитационная игра, включающая роли всех участников технологического процесса.
5. «Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определенной проблемной ситуации	«Метод кейсов»	Предложить оптимальный путь разрешения проблемной ситуации в АТП.
6. Комбинированные типы	- «роль» + «ситуация»: введение в имитационную игру различных, в т.ч. проблемных ситуаций, на которые должны реагировать участники; - «исследование» + «проект»: исследование ситуации, выявление проблемы и разработка нестандартных рекомендаций по ее решению и т.д.		

Особенности

подготовки оценочных материалов

для экзамена (комплексного экзамена) по ПМ или МДК,

соответствующему виду деятельности в соответствии с профессиональным стандартом:

1. Ориентация на трудовые функции и требования профессионального стандарта - содержание экзамена соотносят с реальным видом профессиональной деятельности.
2. Проверка интегрированных компетенций - в рамках заданий одновременно оценивают ПК и ОК.
3. Делается акцент на практико-ориентированных форматах - включают задачи, моделирующие реальные рабочие ситуации (оформление документов, выполнение технологических операций, решение производственных кейсов).
4. Сочетаются теоретические и практические формы контроля - в структуру экзамена входят как вопросы/тесты, так и практические задания либо защита результатов работы.
5. Четко регламентируются условия и критерии оценивания - фиксируют параметры выполнения (время, разрешенные ресурсы, формат результата) и прописывают показатели выставления баллов.

Особенности

подготовки оценочных материалов по ПМ (комплексному экзамену по ПМ), направленному на освоение вида деятельности без присвоения квалификации:

1. Задания базируются на трудовых функциях профессионального стандарта с фокусом на освоение вида деятельности (без привязки к квалификации).

2. Сочетается теория и практика: включают задания, моделирующие реальные рабочие задачи, и проверяют одновременно профессиональные и общие компетенции.
3. Имеются четкие параметры выполнения (время, разрешенные ресурсы, формат результата) и детализированные критерии оценки.
4. Допускается учет результатов практики и портфолио как части доказательной базы освоения вида деятельности.

**Особенности
подготовки оценочных материалов по ПМ (комплексному экзамену по ПМ),
направленному на освоение вида деятельности с присвоением квалификации:**

1. Задания базируются на ФГОС СПО, рабочей программе ПМ и профессиональном стандарте с учетом требований к присваиваемой квалификации.
2. Включают теоретическую часть и обязательную практическую квалификационную работу, моделирующую реальные трудовые задачи.
3. Оцениваются комиссией с участием внешних экспертов (в т. ч. работодателей) для независимой проверки соответствия квалификации отраслевым стандартам.
4. Содержат четкие критерии оценки по показателям трудовых функций и регламентированные условия проведения (место, время, оборудование, наблюдение за процессом).
5. Допускают учет накопительных результатов (портфолио, отчеты по практике) как части подтверждения сформированности компетенций.
6. Завершаются однозначным решением комиссии об освоении вида деятельности и присвоении квалификации с документальным оформлением.

План анализа итогов экзамена:

1. Группа:
2. Курс:
3. Учебная дисциплина (профессиональный модуль, МДК):
4. Тип экзаменационного задания:
5. Дата проведения:
6. Количество студентов по списку:
7. Количество студентов, сдававших экзамен:
8. Из них на:
 - «5»:
 - «4»:
 - «3»:
 - «2»:
9. % успеваемости:
10. % качества:
11. Краткий анализ типичных ошибок (какой материал студенты усвоили лучше, какой материал не усвоили и почему).
12. Дата, ФИО и подпись экзаменатора (-ов).

**ПОДГОТОВКА
оценочных материалов для курсового проекта (работы)**

Курсовой проект (работа) - вид учебной деятельности по учебной дисциплине и/или профессиональному модулю, реализующихся в пределах времени, отведенного на его (их) изучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения УД/ПМ, в ходе которого происходит обучение применению полученных знаний, умений, навыков, освоение общих и профессиональных компетенций.

Цель выполнения курсовой работы (проекта) - формирование у обучающихся опыта учебно-исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной

деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Организация разработки тематики курсовых работ/проектов, требования к их оформлению и структуре, организация выполнения, защиты и оценки курсовых проектов/работ регламентированы в КБАДК Положением организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

ПОДГОТОВКА оценочных материалов для индивидуального проекта по общеобразовательным дисциплинам

Индивидуальный проект - предусмотренная ФГОС среднего общего образования особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение периода освоения общеобразовательного (преимущественно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Цели и задачи индивидуального проекта, требования к его подготовке, содержанию и направленности, а также требования к его оформлению, порядку его представления (защиты) и оценке его итогов регламентированы Положением об организации выполнения индивидуального проекта; в разделе II методических рекомендаций для педагогов колледжа «Современные образовательные технологии и возможности их применения в КБАДК» рассматривается технология проектного образования в контексте реализации ФГОС СПО. На основе Положения и Рекомендаций педагоги готовят методические указания для студентов по подготовке и защите индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам.

IV. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядком проведения ГИА по ОП СПО предусмотрена подготовка образовательной организацией, реализующей ОП СПО, **Программы ГИА** (п. 22 Порядка).

В Программу ГИА при реализации профессионалитета с проведением профильного демонстрационного экзамена в соответствии с п. 22 Порядка **включаются следующие компоненты:**

- задания и критерии оценивания государственных экзаменов;
- уровни демонстрационного экзамена;
- спецификации контрольно-измерительных материалов (КИМ).

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (п. 24 Порядка).

В приложении № 2 к данным Рекомендациям содержится примерный макет Программы ГИА.

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ/
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ

индекс УД/ПМ по учебному плану, название УД/ПМ/УП/ПП (название УД/ПМ/УП/ПП в кавычках, шрифт жирный Times New Roman, размер - 26, буквы прописные)

для специальности/профессии:

код и название специальности/профессии (в кавычках)

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рассмотрен на заседании

«Утверждаю»

ЦМК _____

заместитель директора по _____ ГБПОУ

Протокол № _____ от _____ 202_ г.

«КБАДК»

Председатель: _____ /ФИО/

_____ /ФИО /

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС СПО специальности(ей)/профессии(й) _____ и рабочей программой учебной дисциплины _____ «...»/профессионального модуля _____ «...»/учебной практики _____ «...»/производственной практики _____ «...».

индекс индекс индекс индекс

для УД СГ, АД, ОП, ПМ, УП, ПП

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с ОП по направлению подготовки профессий и специальностей СПО и рабочей программой общеобразовательной дисциплины _____ «...».

индекс

для ОД/ОДП

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж».

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

[полное наименование образовательной организации – заполняется]

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

[наименование организации]

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ

[должность руководителя – заполняется]

_____ / *[инициалы, фамилия]*

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации обучающихся,
завершающих освоение образовательной программы
среднего профессионального образования**

[вид образовательной программы – заполняется]

[код и наименование профессии или специальности – заполняется]

[год проведения ГИА – заполняется]

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – программа) составлена по требованиям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311, от 19 января 2023 г. № 37, от 24 апреля 2024 г. № 272, от 22 ноября 2024 г. № 812 и от 22 мая 2026 г. № 351 (далее – Порядок).

Программа включает уровень демонстрационного экзамена и сведения о спецификации контрольных измерительных материалов с учетом квалификационных требований, заявленных работодателями.

Обучающиеся, завершающие освоение образовательной программы, в Порядке именуются выпускниками.

1.2. Программа составлена по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования:

Вид образовательной программы: программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программа подготовки специалистов среднего звена	[заполняется]
Код и наименование профессии / специальности	[заполняется]
Образовательная программа реализуется в форме профессионалитета (да / нет) в соответствии с условиями участия в федеральном проекте «Профессионалитет».	[заполняется]

1.3. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, указанной в пункте 1.2, является демонстрационный экзамен профильного уровня, проводимый на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями (п. 9 Порядка в редакции приказа № 351).

1.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Задания отражают типовые производственные задачи, согласованные с работодателями - партнерами образовательной организации.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) создается образовательной организацией в соответствии с Порядком. В состав ГЭК включаются представители работодателей - партнеров образовательной организации, в том числе представители предприятий, участвующих в реализации программы в рамках федерального проекта «Профессионалитет». Включение представителей работодателей подтверждается протоколом заседания управляющего совета (или иного коллегиального органа с участием работодателей).

1.6. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,

планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы определяются планом проведения демонстрационного экзамена. План утверждается образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. С планом знакомят выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. При формировании плана учитываются требования работодателей к условиям проведения экзамена (в том числе к оборудованию, расходным материалам, организации рабочего места), зафиксированные в соглашениях о партнерстве и протоколах управляющего совета.

1.7. Программа доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Дата начала государственной итоговой аттестации	[заполняется]
Крайний срок доведения программы до сведения выпускников (не позднее чем за шесть месяцев до даты начала)	[заполняется]

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

2. Уровень демонстрационного экзамена

2.1. Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню.

2.2. Контрольные измерительные материалы (КИМ), критерии их оценивания и спецификацию по отмеченному уровню демонстрационного экзамена образовательная организация не разрабатывает. Используются материалы, размещаемые оператором. При этом содержание заданий и критерии оценивания учитывают квалификационные требования работодателей, заявленные в рамках реализации программы «Профессионалитет» и зафиксированные в протоколах управляющего совета и соглашениях о партнерстве.

3. Спецификация КИМ и оценивание результатов

3.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее – КИМ, критерии оценивания).

3.2. КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператором, ежегодно до 1 сентября года, предшествующего году их использования.

3.3. В программу включается спецификация КИМ в редакции, размещенной оператором, без изменения и без дополнения. Реквизиты включаемой спецификации:

Оператор	[заполняется]
Адрес размещения спецификации в сети «Интернет»	[заполняется]
Дата размещения спецификации	[заполняется]
Год использования КИМ	[заполняется]
Уровень демонстрационного экзамена (базовый / профильный)	[заполняется]
Код и наименование профессии / специальности	[заполняется]
Обозначение комплекта, присвоенное оператором (при наличии)	[заполняется]

3.4. На основании спецификации КИМ определяются:

- оборудование и оснащение центра проведения демонстрационного экзамена;
- количество, общая площадь и состояние помещений, наличие расходных материалов;
- средства обучения и воспитания, которыми выпускник вправе пользоваться;
- случаи, когда выпускник может иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения либо взаимодействовать с другими выпускниками и иными лицами;
- условия взаимодействия добровольцев (волонтеров) с выпускниками (при их привлечении);
- критерии оценивания по 100-балльной системе.

Требования к оборудованию, оснащению и условиям проведения экзамена согласованы с работодателями и зафиксированы в протоколах заседаний управляющего совета и (или) в соглашениях о партнерстве между образовательной организацией и работодателями. При необходимости материально-техническое обеспечение центра проведения экзамена осуществляется при участии работодателей (в том числе путем предоставления оборудования, расходных материалов, площадок).

3.5. Полный текст спецификации КИМ не включается в программу. В приложении к программе размещается выписка с ключевыми параметрами спецификации (уровень демонстрационного экзамена, обозначение комплекта, требования к площадке, критерии оценивания) либо отметка о размещении полного текста спецификации оператором по указанному адресу.

3.6. Результаты государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — и доводятся до сведения выпускников в сроки, установленные Порядком, на основании протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификации КИМ. В состав экспертной группы могут включаться представители работодателей, прошедшие соответствующую подготовку и аттестованные в установленном порядке.

Результаты выполнения выпускниками КИМ фиксируются экспертами в соответствии с критериями оценивания.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения демонстрационного экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член государственной экзаменационной комиссии, не входящий в экспертную группу; присутствие других лиц запрещено. Подписанный и утвержденный протокол передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации. Оригинал протокола передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Критерии оценивания входят в КИМ и применяются в соответствии со спецификацией КИМ. Программа собственную шкалу и собственные критерии не содержит.

3.7. Учет результатов промежуточной аттестации в порядке, предусмотренном Порядком проведения ГИА (приказ № 800 в редакции приказа № 351), осуществляется в случаях и на основаниях, установленных Порядком.

3.8. Зачет результатов чемпионатов в качестве оценки «отлично» осуществляется в порядке, установленном Порядком проведения ГИА. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе в соответствии с положениями Порядка.

3.9. В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе либо по заявлению такого выпускника государственная экзаменационная комиссия принимает решение об

аннулировании результатов, а такой выпускник признается не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.10. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии, включая порядок принятия решений и оформления протоколов, устанавливается локальным актом образовательной организации (регламентом работы ГЭК) в соответствии с Порядком. Решения ГЭК принимаются в порядке, определенном указанным регламентом. При принятии решений ГЭК учитывает позицию представителей работодателей, входящих в ее состав, в части оценки соответствия уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям отрасли.

Приложение № 1

Выписка из спецификации КИМ (ключевые параметры) / отметка о размещении спецификации оператором

Приложение № 2

Вариативная часть КИМ (контрольно-измерительных материалов)

Разрабатывается колледжем в соответствии с методическими указаниями Министерства просвещения Российской Федерации по формированию вариативной части КИМ, спецификации вариативной части КИМ и критериев их оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, а также с учетом информационно-методической поддержки и цифрового инструмента (системы) формирования вариативной части КИМ ФГБОУ ДПО «ИРПО» (<https://de.firpo.ru/om/fvkim/>).

Материалы, Интернет-ресурсы и нормативные документы, использованные при подготовке данных Рекомендаций:

1. Алтыникова, Н.В. Оценочные материалы как компонент образовательной программы среднего профессионального образования. Методические рекомендации / Н.В. Алтыникова. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024.
2. Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. - Словарь-справочник современного российского профессионального образования. // Официальный сайт: <http://www.rssk.ru/content/docum/slovar.pdf>.
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н.
4. Инструктивно-методическое письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.06.2020 г. № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
6. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования (в двух томах). М.: Академия, 2008.
7. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 25.08.1998 г., № 12-52-127 ин/12-23 «О разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования».
8. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
9. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».
10. Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
11. Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
12. Подласый И.П. Педагогика. Новый курс: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, студентов по пед. спец.: в 2 кн. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005.
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 22.05.2026 г.: приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 351).
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 16.04.2026 г.).
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования"».
16. ФГОС специальностей и профессий СПО, реализуемых в КБАДК.

17. ФГОС среднего общего образования.

18. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.