

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Согласовано

МУП "Нальчикский Транспорт"

директор

Таов А.Г.

«26» февраля 2026г.



Утверждаю

Директор ГБПОУ «КБАДК»

М.А. Абрегов

Приказ №34 от 25.02.2026г.



Образовательная программа среднего профессионального образования

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Специалист по сервису на транспорте

вид подготовки - ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

форма подготовки - очная

срок обучения на базе основного общего образования – 1год 10 месяцев

Нальчик, 2026г.

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Согласовано

МУП "Нальчикский Транспорт"

директор

Таов А.Г. _____

«26» февраля 2026г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ «КБАДК»

_____ М.А. Абрегов

Приказ №34 от 25.02.2026г.

Образовательная программа среднего профессионального образования

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Специалист по сервису на транспорте

вид подготовки - ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

форма подготовки - очная

срок обучения на базе основного общего образования – 1год 10 месяцев

Нальчик, 2026г.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 3 от 16.02.2026г.

Согласовано Студенческим советом
Протокол № 5 от 16.02.2026г.

Согласовано Родительским комитетом
ГБПОУ «КБАДК»
Протокол № 2 от 16.02.2026г.

Разработчики образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Какулина С.Ю.	заместитель директора по УР
Чеченова-Кудаева Д.М.	заместитель директора по ВР
Шогенова З.Ш.	председатель ЦМК специальных дисциплин, зав. отделением
Кунижева Ж.А.	председатель ЦМК социально-гуманитарных дисциплин
Свиридова Т.В.	председатель ЦМК общих профессиональных дисциплин
Сохрокова Э.Х.	председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин

Разработана с учетом образовательной программы

Организация-руководитель группы разработчиков:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
Экспертные организации:	

**Утверждено протоколом
федерального учебно-методического
объединения в системе среднего
профессионального образования
по УГПС43.00.00 Сервис и туризм:**

от 10.07.2025 № 2

(реквизиты утверждающего документа)

**Зарегистрировано
в государственном реестре
примерных образовательных
программ:**

80/2025

(регистрационный номер)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
№ 01-09-581/2025 от 13.10.2025

(реквизиты утверждающего документа)

Оглавление

Раздел 1. Общие положения.....	6
1.1. Назначение образовательной программы.....	6
1.2. Нормативные документы.	6
1.3. Перечень сокращений.	7
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:.....	10
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	14
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	15
4.1. Общие компетенции	15
4.2. Профессиональные компетенции	18
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	26
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	42
5.1. Учебный план	42
5.2. Календарный учебный график.....	44
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	47
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	47
5.5. Практическая подготовка	47
5.6. Государственная итоговая аттестация	47
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	48
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	48
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	48
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	48
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	49

Приложение 1. Рабочие программы практик <https://kbadk.ru/documents/2026/04/rpp-43-02-06-2026.zip/>

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин <https://kbadk.ru/documents/2026/04/rpd-43-02-06-2026.zip/>

Приложение 3. Рабочая программа воспитания/календарный план воспитательной работы <https://kbadk.ru/documents/2026/03/rpv-43-02-06-2026.pdf/>

Приложение 4. Учебный план <https://kbadk.ru/documents/2026/03/up-s-sr-2026-besplotniki-9.pdf/>

Приложение 5. Календарный учебный график <https://kbadk.ru/documents/2026/03/kgup-08-02-12-26-30.pdf/>

Приложение 6. Оценочные материалы по дисциплинам и модулям <https://kbadk.ru/documents/2026/03/oczenochnye-materialy-25-02-08.zip/>

Приложение 7. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования «Профессионалитет» (далее – ОП СПО-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденным приказом Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 777 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП СПО-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 77 в ред. от 03.07.2024г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.03.2024 года № 100н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 г. № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.02.2013 № 68Н «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 52, разделы: «Железнодорожный транспорт»; «Морской и речной транспорт»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Правила перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, утв. Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.05.2012 № 140 (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2012 № 25557), а также Правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2003 № 72.

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОП СПО-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Машиностроение Строительная отрасль Транспортная отрасль Туризм и сфера услуг	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н</i>) 17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н</i>) 17.072 Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 532н</i>) 17.048 Работник по организации обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.03.2024 № 100н</i>)	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Туризм и сфера услуг 12.012 Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.04.2021 № 235н</i>) 17.013 Проводник пассажирского вагона (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.03.2024 №101н</i>)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»	
Квалификация выпускника	Специалист по сервису на транспорте	
Направленности (при наличии):	Направленность 1: Автомобильный транспорт Направленность 2: Воздушный транспорт Направленность 3: Водный транспорт Направленность 4: Железнодорожный транспорт	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отрасли	Транспортная отрасль	Туризм и сфера услуг
	Кассир (билетный)	Инспектор подразделения транспортной безопасности (по видам транспорта) Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок

		Проводник пассажирского вагона
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	2 года 10 мес./ 4428 ак.ч. 1 год 10 мес./ 2952 ак.ч.	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Транспортная отрасль	Туризм и сфера услуг
	2 года 10 мес./ 4428 ак.ч.	2 года 10 мес./ 4428 ак.ч.
Объем практики (всего/из них производственной практики)	432/216	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1908	1618
социально-гуманитарный цикл	294	294
общепрофессиональный цикл	432	244
профессиональный цикл	1080	1080
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	-216	-216
- производственная	-216	-216
Вариативная часть образовательной программы	828	828
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой модуль ¹	414	414
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	2952	2662

Требования к абитуриенту при поступлении на образовательную программу

- аттестат об основном общем образовании

¹ Включая отраслевые требования к дополнительным видам деятельности, компетенциям выпускника, отраженные в п. 4.3.2 настоящей ПОП-П.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

17 Транспорт, и 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
2	17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/01.4 Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
				ТФ С/02.4 Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
4	17.048 Работник по организации обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта	Приказ, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2024 года № 100н	ОТФ А Организация обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ	ТФ А/01.4 Обслуживание пассажиров и посетителей ТПУ
				ТФ А/02.4 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ
			ОТФ В Оперативное руководство деятельностью подразделений железнодорожного вокзала, находящихся в непосредственном подчинении, в течение смены	ТФ В/01.5 Организация обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала: находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены
				ТФ В/02.5 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	<p>Приказ Минтруда РФ от 18.02.2013 № 68Н "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 52, разделы: "Железнодорожный транспорт"; "Морской и речной транспорт"</p>	Железнодорожный транспорт	§ 68. ПРОВОДНИК ПАССАЖИРСКОГО ВАГОНА	<p>бслуживание пассажиров и обеспечение их безопасности. Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров. Размещение пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами. Своевременное уведомление пассажиров о прибытии в пункт назначения. Контроль исправности и регулирование приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и кондиционирования воздуха для поддержания нормального температурного режима и освещения в вагоне. Контроль за нагревом букс. Навешивание на вагон порядковых номеров и маршрутных указателей. Проверка исправности ручного тормоза. Контроль состояния систем сигнализации безопасности движения. Обеспечение пассажиров охлажденной кипяченой водой. Оказание пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем классу поезда. Содержание в чистоте столовой и чайной посуды. Влажная и сухая уборка вагона, уборка туалетов с применением моющих средств и дезодорирующих растворов. Отопление вагонов в зимнее время</p>

				<p>года, очистка ото льда и снега подножек вагонов, переходных площадок, подвагонного оборудования, отопление водозаправочных и сливных труб в пути следования. Чистка топки котла и зольника кипяильника от золы и шлака. Заправка и уборка постелей в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по просьбе пассажиров спальных вагонов, а в фирменных поездах и поездах международного сообщения - в обязательном порядке. Составление актов на испорченные или уничтоженные материальные ценности и взыскание их стоимости с виновных лиц в установленном порядке. Оказание, при необходимости, первой (доврачебной) медицинской помощи пассажирам. При отсутствии экипировочной бригады получение и сдача постельного белья и продуктов чайной торговли на соответствующие склады. Принятие и сдача внутреннего оборудования и съемного инвентаря вагонов по инвентарной описи и накладным. В поездах международного сообщения: оказание помощи пассажирам при заполнении таможенных деклараций, миграционных карт, продажа пассажирам</p>
--	--	--	--	--

				<p>плацкарт и оформление доплатных квитанций в соответствии с действующим тарифом международного сообщения.</p> <p>Информирование пассажиров о правилах поведения и порядке прохождения контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Проверка исправности хвостовых сигнальных фонарей, контроль за их работой в пути следования поезда.</p> <p>Ограждение поезда в соответствии с инструкцией по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации при вынужденной остановке поезда на участке железнодорожного пути.</p>
2	<p>Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"</p>	<p>Раздел II. Регулярные перевозки пассажиров и багажа</p>	-	-
3	<p>Правила перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, утв. Приказом Минтранса России от 05.05.2012 № 140 (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2012 № 25557), а также</p>	<p>Раздел III. Оформление перевозки пассажиров и багажа</p> <p>Раздел IV. Условия перевозок пассажиров по транспортным маршрутам</p>	-	-

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Автомобильный транспорт

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих
Виды деятельности по выбору	
ВД.02 Организация сервиса на автомобильном транспорте	ПМн.02 Организация сервиса на автомобильном транспорте

Направленность: Железнодорожный транспорт

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих
Виды деятельности по выбору	
ВД.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПМн.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06		Умения:

	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	Навыки:
		бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте
		Умения:
		бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу организовывать аренду машины по запросу заказчика
		Знания:

		<p>технология бронирования перевозок и услуг тарифное регулирование по виду транспорта принципы составления расписания движения транспорта порядок организации трансфера порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг</p>
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	Навыки:	оформления проездных документов
	Умения:	оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков
	Знания:	порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров правила и условия перевозок грузов международные соглашения по транспортным перевозкам перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов правила и условия перевозок пассажиров и багажа коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	Навыки:	расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
	Умения:	проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями
	Знания:	

		<p>технология взаиморасчетов порядок кассового обслуживания порядок ведения кассовой отчетности порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии</p>
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	<p>Навыки: оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов</p> <p>Умения: информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов</p> <p>Знания: правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте</p>
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте	<p>Навыки: применения автоматизированных систем</p> <p>Умения: применять автоматизированные системы на транспорте</p> <p>Знания: виды автоматизированных систем технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов</p>
Организация сервиса на автомобильном транспорте (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать пассажирские и грузовые перевозки на автомобильном транспорте	<p>Навыки: организации пассажирских перевозок организации грузовых перевозок определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров</p> <p>Умения:</p>

		<p>обеспечивать безопасную посадку высадку пассажиров определять оптимальные методы оказания транспортных услуг по запросу заказчика организовывать правильность загрузки и выгрузки грузов работать с техническими средствами связи</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>требования к безопасным условиям посадки высадки пассажиров в том числе маломобильных граждан, порядок определения оптимальных методов оказания транспортных услуг технология загрузки выгрузки грузов</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>организации обслуживания пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта и в офисах</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>особенности обслуживания пассажиров, в том числе особых категорий</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>организации предоставления информационных услуг</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>средства связи на транспорте порядок информационно-справочного обслуживания</p>
	<p>ПК 2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>организации аренды автомобилей по запросам заказчиков</p>
		<p>Умения:</p>

		оформлять документы по аренде автомобилей организовывать услуги каршеринга
		Знания: правила оформления проката автомобилей правила организации услуг каршеринга
	ПК 2.5. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии	Навыки: организации и проведения мероприятий по обеспечению транспортной безопасности на маршрутах движения и на автотранспортном предприятии
		Умения: выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на автомобильном транспорте
		Знания: технические средства досмотра, системы видеонаблюдения видеотерминальное оборудование
	ПК 2.6. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств	Навыки: организации деятельности служб сервиса при нарушениях графика движения транспортных средств
		Умения: обеспечивать информационное обслуживание при нарушениях графика движения автотранспортных средств рассчитывать стоимость компенсации
		Знания: алгоритм действий транспортного предприятия при нарушениях графика движения транспортных средств
	ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	Навыки: оказания первой медицинской помощи
		Умения: оказывать помощь в наиболее распространенных несчастных случаях
		Знания: порядок диагностики травм и оказания первой помощи
		Навыки:

	<p>ПК 2.8. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры</p>	<p>организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по автомобильному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p> <p>Умения:</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на автомобильном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры</p> <p>Знания:</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования по автомобильному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p>
<p>организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)</p>	<p>Навыки:</p> <p>определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта</p> <p>Знания:</p> <p>правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)</p>
	<p>ПК 3.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов</p>	<p>Навыки:</p> <p>информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта работать с техническими средствами связи</p> <p>Знания:</p> <p>технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта организацию связи на транспорте</p>

	ПК 3.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров	Навыки:
		выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте
		Умения:
		выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
		Знания:
		понятие надежности и безопасности на транспорте структуру и функции службы безопасности на транспорте содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами порядок обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов технические средства досмотра, системы видеонаблюдения видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте
	ПК 3.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	Навыки:
		оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм
		Умения:
		оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
		Знания:
		порядок оказания первой доврачебной помощи
	ПК 3.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	Навыки:
		организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		Умения:

		<p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p>
		<p>Знания:</p>
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Цифровой модуль</p>	<p>ПК 1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий ПК 2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий ПК 3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>умение генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов навыки анализа и систематизации информации, получаемой в том числе в цифровой образовательной среде умение критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды навыки генерировать новые нетиповые идеи умение мыслить нестандартно, обосновывать принимаемые инновационные решения навыки общей цифровой грамотности навыки безопасного поведения в цифровой среде защита личных данных и конфиденциальности, анализ и оценка угрозы и рисков информационной безопасности осуществление мер противодействия нарушениям информационной безопасности способность к саморазвитию в информационной среде способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций взаимодействие посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) умение соблюдать правила информационной безопасности навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий</p>

		умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии
--	--	---

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Направленность Автомобильный транспорт:

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	17.046	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/01.4 Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
		17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	17.046	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/01.4 Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
		17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
			ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна

	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	17.046	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/02.4 Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	17.046	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/02.4 Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	17.046	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/01.4 Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
ТФ С/02.4 Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте				
17.072		ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке	
		ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна	
		ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади	
Организация сервиса на автомобильном	ПК 2.1. Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте.	07.005	ОТФ В Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий	ТФ В/01.5 Приобретение для работников билетов на все

транспорте (по выбору)				виды транспорта, а также организация трансферов
			ОТФ С Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности	ТФ С/01.5 Организация перевозки работников, документов и грузов организации
	ПК 2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей.	07.005	ОТФ В Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий	ТФ В/04.5 Выбор поставщиков для организации деловых поездок, обеспечения корпоративных и деловых мероприятий
ПК 2.5. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии.	07.005	ОТФ С Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности	ТФ С/02.5 Сопровождение и обеспечение процесса организации безопасности дорожного движения при эксплуатации транспорта организации	
			ТФ С/03.5 Сопровождение и обеспечение процесса эксплуатации, обслуживания и ремонта транспорта организации	
			ТФ С/04.5 Организация закупки и приобретения товаров и услуг для эксплуатации и обслуживания транспорта организации	

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
-----------------	-----------------------	--	----------------------	----------------------------

<p>Организация сервиса на автомобильном транспорте (по выбору)</p>	<p>ПК 2.2. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"</p>	<p>II. Регулярные перевозки пассажиров и багажа</p>	<p>П.3-68</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"</p>	<p>II. Регулярные перевозки пассажиров и багажа</p>	<p>П.3-68</p>
	<p>ПК 2.6. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"</p>	<p>II. Регулярные перевозки пассажиров и багажа</p>	<p>П.3-68</p>
	<p>ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа</p>	<p>II. Регулярные перевозки пассажиров и багажа</p>	<p>П.3-68</p>

	необходимые меры при несчастных случаях.	автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"		
	ПК 2.8. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"	II. Регулярные перевозки пассажиров и багажа	П.3-68

Направленность Железнодорожный транспорт

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	17.046	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/01.4 Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
		17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	17.046	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/01.4 Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
		17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке

			ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.	17.046	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/02.4 Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	17.046	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/02.4 Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	17.046	ОТФ С Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ТФ С/01.4 Оформление проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте
ТФ С/02.4 Продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте				
17.072			ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
			ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна
			ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна,

				обработки багажа и ручной клади
Организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).	17.048	ОТФ А Организация обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ	ТФ А/01.4 Обслуживание пассажиров и посетителей ТПУ
				ТФ А/02.4 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ
			ОТФ В Оперативное руководство деятельностью подразделений железнодорожного вокзала, находящихся в непосредственном подчинении, в течение смены	ТФ В/01.5 Организация обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала: находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены
				ТФ В/02.5 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены
	ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.	17.048	ОТФ А Организация обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ	ТФ А/01.4 Обслуживание пассажиров и посетителей ТПУ
				ТФ А/02.4 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ

<p>ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.</p>	17.048	<p>ОТФ А Организация обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ</p>	<p>ТФ А/01.4 Обслуживание пассажиров и посетителей ТПУ</p>	
			<p>ТФ А/02.4 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ</p>	
		<p>ОТФ В Оперативное руководство деятельностью подразделений железнодорожного вокзала, находящихся в непосредственном подчинении, в течение смены</p>	<p>ТФ В/01.5 Организация обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала: находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены</p>	
			<p>ТФ В/02.5 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены</p>	
	<p>ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.</p>	17.048	<p>ОТФ А Организация обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ</p>	<p>ТФ А/01.4 Обслуживание пассажиров и посетителей ТПУ</p>
				<p>ТФ А/02.4 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ</p>
<p>ОТФ В Оперативное руководство деятельностью подразделений железнодорожного вокзала, находящихся</p>			<p>ТФ В/01.5 Организация обслуживания пассажиров и посетителей</p>	

			в непосредственном подчинении, в течение смены	подразделениями железнодорожного вокзала: находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены
				ТФ В/02.5 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены
	ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	17.048	ОТФ А Организация обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ	А/01.4 Обслуживание пассажиров и посетителей ТПУ А/02.4 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей ТПУ

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции (Транспортная отрасль)	Соответствие ПС 17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК

Кассир (билетный)	А - Прием заказа и доставка заказчику оформленных проездных документов на железнодорожном транспорте	А/01.2 Прием заказа на оформление проездных документов на железнодорожном транспорте	Выполнение работ по профессии 23372 Кассир (билетный)	ПК Х.1. Оформлять проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте
-------------------	--	--	---	--

Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций

Владеть навыками:

получения бланков строгой отчетности для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; 32 документы на железнодорожном транспорте - получения разменного денежного фонда для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; - продажи проездных и перевозочных документов за наличный (безналичный) расчет на железнодорожном транспорте; - проверки наличия проездных и перевозочных документов у пассажиров в пассажирских поездах пригородного сообщения; - взимания дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению проездных и перевозочных документов непосредственно в пассажирских поездах пригородного сообщения; - сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; - сдачи бланков строгой отчетности по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте; - проверки исправности билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте с принятием мер; - сдачи билетно-кассовой аппаратуры кассира билетного на железнодорожном транспорте; - оформления отчетной документации по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе с использованием прикладных компьютерных программ;

Уметь:

пользоваться билетно-кассовой аппаратурой, терминалами кассира билетного на железнодорожном транспорте;
осуществлять наличный и безналичный расчет при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
пользоваться прикладным программным обеспечением при продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
оформлять отчетную документацию по проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированных системах

Знать:

нормативно-технических и руководящих документов по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
правила продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
тарифы на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
порядок расчета стоимости проезда пассажиров и перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;

стандарты качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; правил эксплуатации билетно-кассовой аппаратуры, терминалов при осуществлении денежных расчетов по продаже проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
 правила хранения документов строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте;
 порядок получения, хранения и сдачи денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на проезд пассажиров и перевозку ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;
 порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
 порядок обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов пассажирских вагонов, вокзалов, поездов дальнего следования и предоставляемых услуг на вокзалах и в поездах дальнего следования;
 правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте, в том числе в автоматизированной системе;
 правила и норм деловой этики;
 требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;

Дополнительные квалификации, компетенции (Туризм и сервис)	Соответствие ПС 17.013 Проводник пассажирского вагона		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Проводник пассажирского вагона	А Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения	A/02.2 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения	Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона	ПК Х.1. Выполнять работы по обслуживанию пассажиров в пассажирских вагонах поездов различного назначения ПК Х.2. Выполнять работы по приемке (сдаче) пассажирских вагонов поездов различного назначения
		A/01.2 Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов		
	В Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования, вагоне специального назначения	V/02.2 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования, вагоне специального назначения		
		V/01.2 Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования, вагона специального назначения		

	С Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне скоростного (высокоскоростного) электропоезда, фирменного поезда (поезда международного сообщения)	С/02.3 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне скоростного (высокоскоростного) электропоезда, фирменного поезда (поезда международного сообщения)		
		/01.3 Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона скоростного (высокоскоростного) электропоезда, фирменного поезда (поезда международного сообщения)		

Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций

Владеть навыками:

ведения документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поездов различного назначения;

ведения документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего;

информирования руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поездов различного назначения;

контроля безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поездов различного назначения;

контроля соблюдения требований охраны труда пассажирами и недопущения повреждения оборудования вагона (тормозных рукавов, переходных площадок, межвагонных соединений) при перестановке вагона на пограничной станции с одной колеи на другую;

очистки ото льда и снега подножек вагона, переходных площадок, подвагонного оборудования в пассажирском вагоне поездов различного назначения;

проверки у пассажиров наличия и правильности оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, документов, удостоверяющих личность пассажира, в пассажирском вагоне поездов различного назначения;

регулирования приборов отопления, освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха для комфортного пребывания пассажиров в пассажирском поезде различного назначения.

получения служебной документации при приемке пассажирского вагона поезда международного сообщения (маршрута международного сообщения, дорожной ведомости (карты-диаграммы), бланков плацкарт и доплатных квитанций, международных тарифов на плацкарты и доплаты, прейскурантов цен в иностранной валюте на продукты чайной торговли, миграционных карт и таможенных деклараций);

приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона;

приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона;

проверки исправности комплексной климатической установки, освещения и электрооборудования пассажирского вагона;

проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона;
проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха;
проверки салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования пассажирского вагона;
проверки санитарного состояния пассажирского вагона в парке отстоя вагонов с последующим поддержанием санитарного состояния пассажирского вагона;
проверки снабжения водой, чайной и печатной продукцией, инвентарем пассажирского вагона;
проверки снабжения топливом, водой, постельным бельем, чайной и печатной продукцией, инвентарем пассажирского вагона поезда;
сдачи по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона.

Уметь:

использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поездов различного назначения (поезда международного сообщения) (автоматизированные системы управления и информационные системы);
ограждать поезд в соответствии с локальными нормативными актами при вынужденной остановке пассажирского вагона поездов различного назначения (поезда международного сообщения) в пути следования;
оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском поезде различного назначения;
оценивать санитарно-техническое состояние в пассажирском вагоне поездов различного назначения;
проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения поезда в пассажирском вагоне поездов различного назначения;
проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поездов различного назначения;
проверять работоспособность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поездов различного назначения.
определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации пассажирского вагона;
оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона;
оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона;
применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче) пассажирского вагона;
проверять наличие автоматизированных информационных систем: информационных табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры в пассажирском;
проверять наличие и исправность автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне.

Знать:

нормативно-технические и руководящие документы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поездов различного назначения; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;

порядок оформления документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поездов различного назначения;

порядок посадки пассажиров по электронным проездным документам в пассажирский вагон поездов различного назначения;

правила движения поездов, поездные и маневровые сигналы, применяемые на железных дорогах государств, по территории которых следует поезд или вагон международного сообщения, в части, регламентирующей выполнение работ;

правила и нормы деловой этики в части, регламентирующей выполнение работ;

правила и нормы деловой этики, этики общения при обслуживании маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение работ;

правила оказания услуг по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение работ;

правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;

принцип работы автоматизированных информационных систем: информационных табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры в пассажирском вагоне поездов различного назначения;

санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ;

схемы железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение работ;

таможенные, пограничные и валютные положения законодательства государств, через которые следует поезд или вагон, в части, регламентирующей выполнение работ;

технологический процесс подготовки пассажирского вагона поездов различного назначения;

технологический процесс подготовки пассажирского вагона поезда дальнего следования и

требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ;

устройства и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части

нормативно-технические и руководящие документы по приемке (сдаче) пассажирского вагона;

нормы оснащения пассажирского вагона;

особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;

порядок оформления документации по приемке (сдаче) пассажирского вагона;

правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;

санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ;

технологический процесс подготовки пассажирского вагона;

требования локальных нормативных актов, предъявляемые к проводнику пассажирского вагона;

требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ;

устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ.

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП–П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																								
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	3 X	
Обязательная часть образовательной программы																										
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																									
СГ.01	История России	0	0			0	0			0																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				0					0																
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0	0		0			0																		
СГ.04	Физическая культура				0				0																	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	0	0	0	0	0		0																		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																									
ОП. 01	Сервисная деятельность по видам транспорта	0	0			0	0			0	0															
ОП. 02	Транспортная система России и транспортная география	0	0			0	0			0	0															
ОП. 03	Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта	0	0			0	0			0	0															
ОП. 04	Автоматизированные системы управления по видам транспорта	0	0			0	0			0	0															
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта	0	0			0	0			0	0															
ОП.06	Математические основы профессиональной деятельности	0	0			0	0			0	0															
ОП.07	Менеджмент и основы бережливого производства	0	0			0	0			0	0															
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	0	0			0	0			0	0															
П.00	Профессиональный цикл																									
ПМн 02	Организация сервиса на автомобильном транспорте																									

МДК 02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия автомобильного транспорта	0	0			0	0			0						0	0	0	0	0	0	0	0		
МДК 02.02	Организация транспортных услуг и услуг проката автомобилей	0	0			0	0			0						0	0	0	0	0	0	0	0		
МДК 02.03	Организация безопасности на автомобильном транспорте и на автотранспортном предприятии	0	0			0	0			0						0	0	0	0	0	0	0	0		
УП 02	Учебная практика	0	0			0	0			0						0	0	0	0	0	0	0	0		
ПП 02	Производственная практика	0	0			0	0			0						0	0	0	0	0	0	0	0		
ПМн 02	Организация сервиса на железнодорожном транспорте																								
МДК 02.01	Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта	0	0			0	0			0						0	0	0	0	0					
МДК 02.02	Организация безопасности на железнодорожном транспорте	0	0			0	0			0						0	0	0	0	0					
УП 02	Учебная практика	0	0			0	0			0						0	0	0	0	0					
ПП 02	Производственная практика	0	0			0	0			0						0	0	0	0	0					
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																								
МДК 03.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	0	0			0	0			0															0
УП.03	Учебная практика	0	0			0	0			0															0
ПП.03	Производственная практика	0	0			0	0			0															0

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

2. План учебного процесса																									
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной нагрузки (ак.ч.)	Учебная нагрузка обучающихся (ак.ч.)									Распределение объема работы обучающихся по курсам и полугодиям (ак.ч.)									
		Зачет	Дифференцированный зачет	Другие формы аттестации	Экзамен		Самостоятельная работа обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся (ак.ч.)									1 курс		2 курс						
								всего									1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр					
		в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК									в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК									17	24	17	24		
		в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК									в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК									в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.		
в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК									в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК									ТО-17 нед.	ТО - 22 нед., ПА-2 нед	ТО-17 нед.	ТО-5нед, УП-4нед, ПП-8нед; ПА-1нед, ГИА-6нед				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	20	22							
	Объем образовательной программы					2952	0	2448	2628	1297	34	432	62	46	612	864	612	864							
ОД.00	Общеобразовательный цикл	0	10	14	4	1476	0	1476	1404	599	14	0	48	24	612	792	0	0							
ОДБ. 01	Русский язык			2	2	88		88	78	20	1		4	6	34	44									
ОДБ. 02	Литература		2	2		119		119	117	10	1		2		51	66									
ОДБ. 03	Родная литература		2	2		41		41	39	0	1		2		17	22									
ОДБ. 04	Иностранный язык		2	2		119		119	117	117	1		2		51	66									
ОДП. 05	Математика			2	2	244		244	234	234	1		4	6	102	132									
ОДБ. 06	Информатика			2	2	127		127	117	20	1		4	6	51	66									
ОДБ. 07	История		2	2		119		119	117	10	1		2		51	66									
ОДБ. 08	Обществознание		2	2		80		80	78	0	1		2		34	44									
ОДБ. 09	География		2	2		80		80	78	34	1		2		34	44									
ОДП. 10	Физика			2	2	200		200	190	24	1		4	6	102	88									
ОДБ. 11	Химия		2	2		41		41	39	6	1		2		17	22									
ОДБ. 12	Биология		2	2		46		46	44	4	1		2		44										
ОДБ. 13	Физическая культура		2	2		63		63	61	63	1		2		17	44									
ОДБ. 14	Основы безопасности и защиты Родины		2	2		80		80	78	40	1		2		34	44									
	Факультатив "Развитие когнитивных способностей"					29		29	17	17			12		17	0									
СЦ 00	Социально гуманитарный цикл					205	0	205	205	146	0	0	0	0	0	0	170	35							
СГ 01	История России	3				34		34	34	12							34								
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3			34		34	34	54							34								

СГ 03	Безопасность жизнедеятельности		4		69		69	69	24						34	35	
СГ 04	Физическая культура	3			34		34	34	44						34		
СГ 05	Основы финансовой грамотности	3			34		34	34	12						34		
ОП 00	Общепрофессиональный цикл				315	0	315	303	216	20	0	3	9	0	0	238	65
ОП 01	Сервисная деятельность по видам транспорта				48		48	44	36			1	3		34	10	
ОП 02	Транспортная система России и транспортная география				48		48	44	24			1	3		34	10	
ОП 03	Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта				38		38	34	36	20		1	3		34		
ОП 04	Автоматизированные системы управления по видам транспорта		4		44		44	44	48						34	10	
ОП 05	Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта	3			34		34	34	18						34		
ОП 06	Математические основы профессиональной деятельности	3			34		34	34	18						34		
ОП 07	Менеджмент и основы бережливого производства	3			34		34	34	18						34		
ОП 08	Психология делового общения и конфликтология		4		35		35	35	18							35	
ПЦ 00	Профессиональный цикл				740	0	452	716	336	0	432	11	13	0	0	204	512
ПМ.01	Организация сервиса на автомобильном транспорте				379	0	235	368	228	0	216	5	6	0	0	102	266
МДК 01.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия автомобильного транспорта				47		47	44	88			1	2		34	10	
МДК 01.02	Организация транспортных услуг и услуг проката автомобилей				58		58	54	86			2	2		34	20	
МДК 01.03	Организация безопасности на автомобильном транспорте и на автотранспортном предприятии				58		58	54	54			2	2		34	20	
УП 01	Учебная практика				72		72	72		72						72	
ПП 01	Производственная практика				144		144	144		144						144	
ПМ.02	Организация сервиса на железнодорожном транспорте				276	0	132	268	48	0	180	4	4	0	0	68	200
МДК 02.01	Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта				48		48	44	24			2	2		34	10	
МДК 02.02	Организация безопасности на железнодорожном транспорте				48		48	44	24			2	2		34	10	
УП 02	Учебная практика				36		36	36		36						36	
ПП 02	Производственная практика				144		144	144		144						144	
ПМ.04	Цифровой модуль				85	0	85	80	60	0	36	2	3	0	0	34	46
МДК 04.01	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)				49		49	44	60			2	3		34	10	
УП 04	Учебная практика				36		36			36						36	
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.				108										72	36	
	Учебная практика				144											144	
	Производственная практика				288											288	
	Практика, всего ак.ч.				432											432	
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.				0												
	Всего часов в неделю													36	36	36	36
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216												216
ВСЕГО:					2952	0	2448	2628	1297	34	432	62	46	612	864	612	864

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО-П.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Примерная программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Безопасности жизнедеятельности;

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

Мастерские/зоны по видам работ

Продажи и бронирования транспортных услуг,

Транспортной безопасности

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

Персональный состав педагогических работников

<https://kbadk.ru/documents/2026/04/personalnyj-sostav-43-02-06.xlsx/>

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.