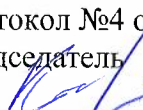


Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Рассмотрено на заседании
ЦМК ОГСЭ дисциплин
Протокол №4 от «16» декабря 2024г.
Председатель

Ж.А.Кунижева



ПРОГРАММА
государственной (итоговой) аттестации
выпускников
по специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения
на 2024-2025 учебный год

Нальчик, 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324) (ред. от 13.07.2021), Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) (ред. от 05.05.2022)

Организация-разработчик: ГБПОУ «КБАДК»

Разработчики:

Заместитель директора по УМР Какулина С.Ю.

Председатель ЦМК – Кунижева Ж.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ГБПОУ «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (квалификация – юрист), Положения о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «КБАДК» по образовательным программам среднего профессионального образования и с учетом положений профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда России от 22.10.2013 N 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».

Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «КБАДК» по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, организацию систематического контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты ВКР за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Непосредственными разработчиками Программы государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» являются ведущие преподаватели по образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «КБАДК» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки ВКР, порядок проведения государственной итоговой аттестации и критерии оценки защиты ВКР выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа после её рассмотрения на заседании предметной цикловой комиссии (ЦМК) и одобрения методическим советом образовательного учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с заместителями директора по учебной работе и руководителем организации по профилю специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка квалификации выпускника при защите выпускной квалификационной работы осуществляется с участием представителя организации по профилю специальности, являющегося председателем государственной экзаменационной комиссии.

Форма оценочного листа, оцениваемые компетенции, а также показатели оцениваемых компетенций разработаны с участием работодателей и представлены в приложении.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» все оценочные средства программы государственной итоговой аттестации должны пройти процедуру согласования с работодателем.

Согласование с работодателем оценочных средств оформляется в виде подписи представителя организации по профилю специальности (председателя ГЭК) с печатью организации по профилю специальности, проставленных на оценочном средстве.

К государственной итоговой аттестации приказом директора ГБПОУ «КБАДК» допускаются выпускники, освоившие теоретический учебный материал по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам при освоении соответствующих профессиональных модулей и прошедшие преддипломную производственную практику по профилю осваиваемой специальности.

1. Паспорт программы Государственной итоговой аттестации И

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения профессиональных и общих компетенций по видам профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников является завершающей частью обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выпускник (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

По виду деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
По виду деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Выпускник (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация

социального обеспечения» с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего профессионального образования, обладающих совокупностью теоретических знаний и комплексом освоенных профессиональных и общих компетенций. В связи с чем, при разработке программы государственной итоговой аттестации учтены рекомендуемые к освоению профессиональные компетенции и необходимые для них знания и умения.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс **задач**:

- ориентирует преподавателей и обучающихся на конечный результат;
- позволяет комплексно повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и практический опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной преддипломной практики по профилю специальности;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- способствует работе государственной экзаменационной комиссии при оценивании квалификации выпускника, с учетом анализа освоенных компетенций, которые находят отражение при защите выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов на проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится в сроки, предусмотренные утвержденным графиком проведения государственных итоговых аттестаций выпускников ГБПОУ «КБАДК».

Количество недель на проведение государственной итоговой аттестации включает:

- всего - 6 недель, в том числе:
- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

При подготовке к выпускной квалификационной работе предусмотрено консультирование студентов в сроки, определенные графиком учебного процесса.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» доводится до сведения обучающихся в декабре выпускного курса.

Темы выпускной квалификационной работы (ВКР) утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до студентов за 6 месяцев до защиты ВКР.

1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

Сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы для заочной формы обучения: с 26 мая по 16 июня 2025 года.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы для заочной формы обучения:

с 20 июня по 30 июня 2025 года.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного из осваиваемых профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) имеют практикоориентированный характер, разработаны с учетом соответствующих видов профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» соответствующих квалификации выпускников по данной образовательной программе - юрист.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании методического совета и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Количество тем ВКР должно быть больше количества выпускников в группе.

Приказом директора колледжа для контроля выполнения выпускной квалификационной работы назначается руководитель ВКР из числа педагогических работников, ведущих подготовку обучающихся по осваиваемой специальности.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по содержанию и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения и оформления ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее, используя для написания выпускной работы данные, полученные при прохождении преддипломной производственной практики, а также при выполнении курсовых работ. Студент вправе сам предложить тему выпускной квалификационной работы, обосновав ее актуальность и целесообразность выполнения. Выбранная тема выпускной квалификационной работы может быть продолжением курсовых работ.

После выбора студентом темы и ее согласования с руководителем ВКР издается приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов. После издания приказа темы выпускной квалификационной работы изменениям не подлежат.

2.2. Цели выполнения выпускных квалификационных работ

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач теоретического или практического характера;
- развитие навыков выполнения самостоятельной работы, анализа и владения методикой исследования при решении разрабатываемых в работе проблемных вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы;
- умение грамотно применять нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретных задач.

Конкретная цель выпускной квалификационной работы зависит от темы работы.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Ранее выполненная студентом курсовая работа может быть использована в качестве составной части (главы) выпускной квалификационной работы.

2.3. Руководство выполнения выпускных квалификационных работ

После утверждения тематики дипломных работ и закрепления выбранных тем за обучающимися руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания.

Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности и предполагают освещение вопроса по направлению подготовки и в соответствии с тематикой ВКР.

Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению ВКР, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения по решению выявленных проблем) ;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию ее темы. В ней должны быть рассмотрены все проблемы и вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на выполнение работы.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы помещается на второй и третьей странице работы. В задании указываются вопросы, требующие рассмотрения, номер и дата приказа по утверждению темы, календарный план работы. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть выдано до начала преддипломной практики. Форма задания на ВКР приведена в приложении.

Содержание (оглавление) ВКР включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если имеются) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела и пунктов.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель, задачи, предмет и объект исследования темы ВКР, теоретическая и правовая основа исследования темы, и методы ее исследования.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, рассматриваются аспекты разработанности проблемы в теории и практике.

Работа выпускника над теоретической частью ВКР позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Заключение содержит выводы и предложения с их обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В список использованных источников включаются все использованные в работе научные материалы, а также материалы интернет-сайтов, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников формируется из нормативно-правовых актов и литературы, собранных по теме и практически использованных в работе. В список источников необходимо включать все документы, на которые сделаны ссылки в работе.

Источником библиографических сведений о документе является сам документ и те его элементы, которые содержат выходные сведения, позволяющие его идентифицировать (ф.и.о. автора, наименование источника, издательство, год издания и т.п.). Библиографические сведения в описании документа указывают в том виде, в каком они даны в документе и опубликованы.

Список использованных источников может состоять из нескольких частей. В первую часть включают нормативно-правовые акты в последовательности, по иерархии и по степени значимости для ВКР, во вторую часть – использованную литературу.

В первой части списка нормативно-правовые акты систематизируются по их видам и располагаются в хронологии (сначала федеральные законы, затем подзаконные акты (указы, постановления, ведомственные акты). Документы, не имеющие официального источника публикации, в библиографический список не включаются.

Во второй части списка - литературные источники располагаются по алфавиту (по фамилии автора). Желательным является включить в этот список публикации, статьи и т.п. Весь перечень источников нумеруется в общем порядке (и первая и вторая части вместе). Учебные пособия для включения в список источников – не рекомендуются

Приложения выпускной квалификационной работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде самостоятельной части.

В приложения выносятся часть второстепенного материала, который при включении в основную часть выпускной работы загромождает текст. Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В зависимости от поставленных цели и задач выпускная квалификационная работа может носить теоретический и практический характер.

В основной (теоретической) части ВКР должна быть описана история развития темы, обоснование рассматриваемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

В заключении должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в двух формах: в бумажном и электронном виде. Объем работы определяется исследуемым материалом, целью и задачами исследования. Примерный объем дипломной работы составляет 50–60 страниц (без приложений).

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с едиными требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы.

Титульный лист и содержание (оглавление) не нумеруются; нумерация начинается с введения (с третьей страницы), номер страницы проставляется в правом нижнем углу арабскими цифрами без точки.

Текст работы в электронной версии выполняется в программе Microsoft Word;

Параметры страниц ВКР: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30 (для электронной версии размер шрифта № 14 или 13 (если надо сжать текст)). Межстрочный интервал для (заголовков (подзаголовков) может быть – 1,0 (одинарный).

Каждая выпускная квалификационная работа должна пройти рецензирование после ее проверки руководителем и оформления отзыва на ВКР руководителя работы. Для проведения рецензирования ВКР привлекаются педагогические работники колледжа, которые закрепляются за каждым студентом приказом директора колледжа.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите оформляется на титульной странице ВКР подписью заместителя директора по учебной работе.

3. Организация Государственной итоговой аттестации

3.1. Формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии
Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется образовательным учреждением. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует профилю профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа, директора филиала или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о среднем профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых колледжом, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственной экзаменационной комиссии образовательного учреждения предоставляются следующие документы: федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; программу государственной итоговой аттестации выпускников; приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; сведения об успеваемости учащихся (сводная ведомость успеваемости обучающихся); выпускные квалификационные работы (дипломные работы); отчеты о прохождении производственной преддипломной практики, с характеристикой и дневником производственной практики обучающихся.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной

программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «КБАДК» по программам среднего профессионального образования.

График производственных практик, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации

Индекс	Наименование профессиональных модулей, производственных практик и этапов аттестации	2 курс	3 курс
ПМ 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Количество недель	
МДК 01.01	Право социального обеспечения		7,2
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности		2,8
УП 01	Учебная практика		2
ПП 01	Производственная практика по профилю специальности		1
	Экзамен квалификационный		15-19.04.25г.
ПМ 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ		
МДК 02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	3,9	
УП 02	Учебная практика	1	
ПП 02	Производственная практика по профилю специальности	2	
	Экзамен квалификационный	26.06-28.06.24г.	
ПМ 03	Организация и обеспечение автострахования		
МДК 03.01	Правила и безопасность дорожного движения		6,3
МДК 03.02	Теоретические и практические основы обязательного страхования автомобилей		6,3
УП 03	Учебная практика		2
	Экзамен квалификационный		15-19.04.25г.
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>		23.06-30.06.25г.

4. Условия реализации программы ГИА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного:

- рабочим местом для консультанта-преподавателя;
- компьютером/ноутбуком; рабочими местами для обучающихся.
- Кроме того, в кабинете должны быть размещены на видном месте:
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- графики поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- перечень информационных источников, рекомендуемых студентам для подготовки и написания ВКР и при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

рабочими местами для членов Государственной экзаменационной комиссии; компьютером (ноутбуком), мультимедийным проектором, экраном или ЖК- телевизором.

4.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации включает:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- программу государственной итоговой аттестации;
- учебно-методическую документацию государственной итоговой аттестации.

4.3. Требования к учебно-методической документации ГИА:

Учебно-методическая документация государственной итоговой аттестации включает:

- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
- федеральные законы и иные нормативные документы по специальности;
- литературу и периодические издания по специальности.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Выполнение и защита ВКР оценивается государственной экзаменационной комиссией согласно критериям, определенными данной программой.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- понимание сущности и социальной значимости выбранной профессии;
- эмоциональная устойчивость;
- обоснование практической значимости работы;
- оформление работы в соответствии с основными требованиями методических указаний;
- наличие качественной электронной презентации, соответствующей структуре и содержанию ВКР;
- решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие целям и задачам исследования;
- логичное выстраивание защиты, аргументированные ответы на вопросы;
- умение структурировать знания, решать сложные профессиональные задачи;

- умение проводить исследование производственных задач, в том числе путем проектирования исследования, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;

- представление и обоснование собственной теоретической позиции;
- оригинальность и новизна полученных результатов, технологических решений;
- собственная профессиональная позиция;
- обобщение и интерпретация результатов исследования, наличие выводов;
- самооценка деятельности и результатов.

4.5. Система оценки выпускной квалификационной работы

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Оценка «Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, дифференцированно применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, предлагает способы предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, дифференцированно применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, испытывает некоторые затруднения в предложении способов предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом проблемы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа проблемы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Перечень тем выпускных квалификационных работ
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2024 /2025 учебный год

№	Тема для письменных квалификационных работ	Руководитель	ПМ
1.	«Понятие, классификация и место пособий в системе социального обеспечения РФ»	Дохова И.Х.	ПМ 01
2.	«Проблемы реализации социальных прав граждан на судебную защиту»	Дохова И.Х.	ПМ 02
3.	«Проблемы реализации прав на бесплатную медицинскую помощь»	Дохова И.Х.	ПМ 01
4.	«Организация социальной работы с детьми сиротами»	Дохова И.Х.	ПМ 02
5.	«Профилактика суицидного поведения подростков методами социальной работы»	Дохова И.Х.	ПМ 02
6.	«Современное состояние социальной поддержки семей с детьми»	Дохова И.Х.	ПМ 01
7.	«Благотворительность и ее роль в социальной защите населения»	Дохова И.Х.	ПМ 02
8.	«Роль и значение деятельности детских социально – реабилитационных центров по материалам (ГБУЗ «РДРЦ» «Паллиативной помощи детям»)»	Дохова И.Х.	ПМ 01
9.	«Социальное обслуживание инвалидов и пожилых людей (по материалам ГКУ «Нальчикский дом интернат для престарелых и инвалидов»)»	Хашхожева Л.Р.	ПМ 01
10.	«Государственная социальная помощь в Российской Федерации»	Хашхожева Л.Р.	ПМ 02
11.	«Обязательное социальное страхование как организационно – правовая форма социального обеспечения»	Хашхожева Л.Р.	ПМ 02
12.	«Социально – психологическая работа с жертвами насилия: предотвращение и поддержка»	Хашхожева Л.Р.	ПМ 02
13.	«Семейное неблагополучие как фактор девиантного поведения»	Хашхожева Л.Р.	ПМ 02
14.	«Материнский капитал как инструмент социальной политики государства по поддержке семьи в РФ»	Хашхожева Л.Р.	ПМ 01
15.	«Особенности социального обеспечения многодетных семей в РФ»	Хашхожева Л.Р.	ПМ 01
16.	«Волонтерство как один из способов социальной поддержки лиц пожилого возраста»	Хашхожева Л.Р.	ПМ 01
17.	«Социальная работа с молодежью как составная часть государственной молодежной политики»	Мамрешева Д.Р.	ПМ 02
18.	«Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения»	Мамрешева Д.Р.	ПМ 01
19.	«Опека и попечительство как защита социальных прав и интересов граждан»	Мамрешева Д.Р.	ПМ 01
20.	«Безработица и современные проблемы борьбы с ней в Российской Федерации»	Мамрешева Д.Р.	ПМ 01
21.	«Пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца»	Мамрешева Д.Р.	ПМ 01

22.	«Инвалидность: порядок установления, признания и формы социального обслуживания»	Мамрешева Д.Р.	ПМ 01
23.	«Приемная семья как правовая форма реализации прав ребенка»	Чеченова М.А.	ПМ 01
24.	«Правовое регулирование мер социальной защиты несовершеннолетних детей, признанных безнадзорными и беспризорными в Российской Федерации»	Чеченова М.А.	ПМ 02
25.	«Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний»	Чеченова М.А.	ПМ 02
26.	«Пособия по временной нетрудоспособности по праву социального обеспечения»	Чеченова М.А.	ПМ 01
27.	«Понятие, виды, принципы и развитие социального обеспечения»	Чеченова М.А.	ПМ 01
28.	«Юридическая ответственность в системе социального обеспечения»	Чеченова М.А.	ПМ 01
29.	«Организация социальной работы с гражданами пожилого возраста»	Чеченова М.А.	ПМ 02
30.	«Адресная социальная помощь»	Чеченова М.А.	ПМ 02

Критерии оценки выпускной квалифицированной работы

Критерии	Показатели			
	неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика изложения материала	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты,	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно

	почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Исследование источников	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения,

		<p>слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
--	--	--	--	---

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

«Утверждаю»
 Заместитель директора по УМР
 _____ С.Ю.Какулина
 « ____ » _____ 2025г.

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Студенту группы П-1/22 Асланову Аслану Аслановичу
 Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 Руководитель дипломной работы Иванов Иван Иванович
 Тема утверждена приказом директора колледжа от 09.12.2024г. №322

1. Тема дипломной работы « _____ »
2. Актуальность темы дипломной работы Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений
3. Исходные данные к дипломной работе
4. Содержание пояснительной записки (в соответствии с методическим указанием по дипломному проектированию): _____
 - a) введение
 - b) основная часть
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая)
 - c) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
 - d) список используемых источников
 - e) приложения

Руководитель ДР _____ И.И. Васильев

Задание принял к исполнению _____ А.П. Иванова

**Пример оформления календарного плана
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

Дипломной работы студента Асланова Аслана Аслановича

№	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечания
1.	Выбор темы. Ознакомление с заданием на ДР		
2.	Составление плана ДР. Определение цели, задач, гипотез, объекта, предмета исследования		
3.	Работа над теоретической частью ДР. Анализ научной литературе по проблеме		
4.	Работа над практической частью ДР. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики		
5.	Оформление пояснительной записки		
6.	Проверка содержания полностью выполненной ДР руководителем		
7.	Утверждение (на подпись) ДР руководителем. Получение отзыва руководителя ДР	1-8 июня	
8.	Нормоконтроль	9-10 июня	100%
9.	Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР	10-13 июня	
10.	Рецензирование ВКР	13-15 июня	

Студент дипломник _____ Руководитель ДР _____

Ход выполнения дипломной работы:

Смотр дипломной работы _____

Предварительная защита _____

Защита ДР на заседании ГЭК _____

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) _____

Группа _____

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
	Актуальность тематики работы					
	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач					
	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов					
	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно - научных, социально – экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требований стандартов)					
	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам					
	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений					

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии
 г.Нальчик от «___» _____ 2025г.
 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Присутствовали:

Председатель ГЭК **Абидова Алина Вячеславовна** ведущий специалист Управления судебного департамента

Члены ГЭК:

1.	Какулина С.Ю.- зам. директора по УМР	2.	Шерхова Г.В.- преподаватель
3.	Шогенова З.Ш. – зав. отделением	4.	Секретарь: Шереужева А.А.
5.	Дохова И.Х.-преподаватель		

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)

СЛУШАЛИ: Защиту выпускной квалификационной работы студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Руководитель _____

Студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилии лиц, задававших вопросы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПОСТАНОВИЛИ: Выпускную квалификационную работу, (дипломный проект)

на тему: _____

студента (ки) _____ считать
 защищенной с оценкой _____

Председатель ГЭК **Абидова А.В.** _____

Члены ГЭК:

1.	Какулина С.Ю.- зам. директора по УМР	2.	Шерхова Г.В.- преподаватель
3.	Шогенова З.Ш. – зав. отделением	4.	Секретарь: Шереужева А.А.
5.	Дохова И.Х.-преподаватель		

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Ведомость

заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы студентами группы П-1/21 очного отделения ГБПОУ «КБАДК»,

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

« ____ » _____ 2023г.

с ____ час. ____ мин

до ____ час ____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК **Абидова Алина Вячеславовна** ведущий специалист Управления судебного департамента

Члены ГЭК:

1.	Какулина С.Ю. - зам. директора по УМР	2.	Шерхова Г.В. - преподаватель
3.	Шогенова З.Ш. – зав. отделением	4.	Секретарь: Шереужева А.А.
5.	Дохова И.Х. -преподаватель		

Государственная экзаменационная комиссия постановила
 Выпускные квалификационные работы студентов группы считать защищенными

№п.п	Ф.И.О. студента	
1.	Абазов Ислам Асланович	
2.	Абшаев Омар Алимович	
3.	Балаева Марьяна Зауровна	
4.	Бегретов Астемир Муратович	
5.	Богдашов Эльдар Витальевич	
6.	Дзоблаев Кантемир Аланович	
7.	Жилов Ислам Казбекович	
8.	Каншоков Руслан Замирович	
9.	Кибишев Ислам Заурович	
10.	Кумыков Аслан Русланович	
11.	Кунижев Тембулат Замирович	
12.	Латифова Шабнам Ханлар кызы	
13.	Маламусов Эльдар Маратович	
14.	Маргушев Джамбулат Хусенович	
15.	Мурзаканов Алим Юрьевич	
16.	Нирова Асият Аслановна	
17.	Попов Кирилл Анатольевич	
18.	Семенов Аскер Ахмедович	
19.	Теунов Джамбулат Мухамедович	
20.	Теунов Камбулат Мухамедович	
21.	Улимбашев Астемир Асланович	
22.	Фиров Ислам Ибрагимович	
23.	Хежев Айдамир Анатольевич	
24.	Шифадугов Аскер Аниуарович	
25.	Шокуев Кантемир Мухамедович	
26.	Яхьяев Муслим Мусаевич	
27.	Хагабанова Дарина Муратовна	
28.	Почтарева Дарья Денисовна	
29.	Курашев Азамат Феликсович	
30.	Битуева Джасмин Шафгатовна	

Председатель ГЭК **Абидова А.В.** _____

Члены ГЭК:

1.	Какулина С.Ю. - зам. директора по УМР	2.	Шерхова Г.В. - преподаватель
3.	Шогенова З.Ш. – зав. отделением	4.	Секретарь: Шереужева А.А.
5.	Дохова И.Х. -преподаватель		

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

От « ____ » _____ 2025г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации студентам
 группы П-1/22 очного отделения ГБПОУ «КБАДК»,
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Присутствовали:

Председатель ГЭК **Абидова Алина Вячеславовна** ведущий специалист Управления судебного департамента

Члены ГЭК:

1.	Какулина С.Ю.- зам. директора по УМР	2.	Шерхова Г.В.- преподаватель
3.	Шогенова З.Ш. – зав. отделением	4.	Секретарь: Шереужева А.А.
5.	Дохова И.Х.-преподаватель		

Государственная экзаменационная комиссия постановила присвоить студентам квалификацию «юрист»

№п.п	Ф.И.О. студента	
1.	Абазов Ислам Асланович	
2.	Абшаев Омар Алимович	
3.	Балаева Марьяна Зауровна	
4.	Бегретов Астемир Муратович	
5.	Богдашов Эльдар Витальевич	
6.	Дзоблаев Кантемир Аланович	
7.	Жилов Ислам Казбекович	
8.	Каншоков Руслан Замирович	
9.	Кибисhev Ислам Заурович	
10.	Кумыков Аслан Русланович	
11.	Кунижев Тембулат Замирович	
12.	Лагифова Шабнам Ханлар кызы	
13.	Маламусов Эльдар Маратович	
14.	Маргушев Джамбулат Хусенович	
15.	Мурзаканов Алим Юрьевич	
16.	Нирова Асият Аслановна	
17.	Попов Кирилл Анатольевич	
18.	Семенов Аскер Ахмедович	
19.	Теунов Джамбулат Мухамедович	
20.	Теунов Камбулат Мухамедович	
21.	Улимбашев Астемир Асланович	
22.	Фиров Ислам Ибрагимович	
23.	Хежев Айдамир Анатольевич	
24.	Шифадугов Аскер Аниуарович	
25.	Шокуев Кантемир Мухамедович	
26.	Яхьяев Муслим Мусаевич	
27.	Хагабанова Дарина Муратовна	
28.	Почгарева Дарья Денисовна	
29.	Курашев Азамат Феликсович	
30.	Бигусева Джасмин Шафгатовна	

Председатель ГЭК **Абидова А.В.** _____

Члены ГЭК:

1.	Какулина С.Ю.- зам. директора по УМР	2.	Шерхова Г.В.- преподаватель
3.	Шогенова З.Ш. – зав. отделением	4.	Секретарь: Шереужева А.А.
5.	Дохова И.Х.-преподаватель		

Критерии оценки публичной защиты дипломного проекта
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

ФИО обучающегося _____

Тема _____

Руководитель _____

Рецензент _____

Критерии оценивания:

2 балла – полностью соответствует критерию 1 балл – частично соответствует критерию

0 баллов – не соответствует критерию

№ п/п	Критерии оценивания	Балл
1	Дипломный проект содержит все разделы в соответствии с заданием.	
2	Доклад раскрывает суть дипломного проекта	
3	Доклад свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	
4	Представляет состояние объекта исследования на основании расчетов.	
5	Представляет данные в дипломной работе в графической или схематической форме.	
6	При выполнении графической части использованы современные пакеты программ.	
7	Графическая часть (чертежи/схемы) полностью отвечают содержанию доклада.	
8	Свободно владеет технической терминологией.	
9	Выводы, заключения, содержащиеся в работе, соотносятся с целями и задачами	
10	Соблюден установленный регламент защиты (8-10 минут)	
11	Дает аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК.	
12	Содержание дипломного проекта имеет практическое значение	
13	Из доклада следует, что цель и задачи направлены на раскрытие темы	
	Общее количество баллов:	
Критерии оценки		Оценка за защиту
23 - 26 баллов – «5»		
19 - 22 балла – «4»		
13 - 18 баллов – «3»		
0 - 12 баллов – «2»		

Лист ознакомления студентов с программой ГИА на 2024-2025 уч.г.

№п.п	Ф.И.О. студента	Подпись
1.	Абазов Ислам Асланович	
2.	Абшаев Омар Алимович	
3.	Балаева Марьяна Зауровна	
4.	Бегретов Астемир Муратович	
5.	Богдашов Эльдар Витальевич	
6.	Дзоблаев Кантемир Аланович	
7.	Жилов Ислам Казбекович	
8.	Каншоков Руслан Замирович	
9.	Кибишев Ислам Заурович	
10.	Кумыков Аслан Русланович	
11.	Кунижев Тембулат Замирович	
12.	Латифова Шабнам Ханлар кызы	
13.	Маламусов Эльдар Маратович	
14.	Маргушев Джамбулат Хусенович	
15.	Мурзаканов Алим Юрьевич	
16.	Нирова Асият Аслановна	
17.	Попов Кирилл Анатольевич	
18.	Семенов Аскер Ахмедович	
19.	Теунов Джамбулат Мухамедович	
20.	Теунов Камбулат Мухамедович	
21.	Улимбашев Астемир Асланович	
22.	Фиров Ислам Ибрагимович	
23.	Хежев Айдамир Анатольевич	
24.	Шифадугов Аскер Аниуарович	
25.	Шокуев Кантемир Мухамедович	
26.	Яхьяев Муслим Мусаевич	
27.	Хагабанова Дарина Муратовна	
28.	Почтарева Дарья Денисовна	
29.	Курашев Азамат Феликсович	
30.	Битуева Джасмин Шафгатовна	