

**Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»
Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей**

Нальчик, 2023

Рассмотрена на заседании ЦМК
Профессиональных дисциплин
Протокол № _____ от _____ 20____ г.
Председатель _____/Жеруков А.В./

«Утверждаю»
заместитель директора по УПР «КБАДК»
_____ А.Х.Мукожев

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1568 , в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в КБАДК, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «КБАДК» (протокол № 4 от 14 июня 2022 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «КБАДК», Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом КБПОУ КБАДК № 46-од от 13.04.2021г.)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Разработчик:

Эльчепаров А.Б., мастер производственного обучения ГБПОУ «КБАДК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	 8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	 14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	 19
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ (АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ)	 21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» в части освоения квалификации «Специалист» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей.

ВПД 2. Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей

ВПД 3. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей

ВПД 4. Проведение кузовного ремонта

ВПД 5. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля

ВПД 6. Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств

ВПД 7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<i>ВПД 1. Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей</i>	
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
ПК 1.3.	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.
<i>ВПД 2. Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей</i>	
ПК 2.1.	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
ПК 2.3.	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.
<i>ВПД 3. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей</i>	
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.
ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.
ПК 3.3.	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.
<i>ВПД 4. Проведение кузовного ремонта</i>	
ПК 4.1.	Выявлять дефекты автомобильных кузовов.
ПК 4.2.	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ВПД 5. Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ВПД 6. Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств	
ПК 6.1	.Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.
ПК 6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля.
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.
ВПД 7.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	

Рабочая программа практики может быть использована в основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена), а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по специальности СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

1.2. Цели и задачи практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3.Требования к результатам освоения учебной и производственной практики:

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ВПД 1.Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	У1 осуществлять технический контроль автотранспорта; У2 выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобильного двигателя; У3 разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта двигателя; У4 выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей;

	У5 осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.
ВПД 2.Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	У1 выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей; У2 разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей; У3 выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования и электронных систем автотранспортных средств; У4 осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.
ВПД 3.Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	У1 осуществлять технический контроль шасси автомобилей; У2 выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей; У3 разрабатывать, осуществлять технологический процесс и выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.
ВПД 4.Проведение кузовного ремонта	У1 выбирать методы и технологии кузовного ремонта; У2 разрабатывать и осуществлять технологический процесс кузовного ремонта; У3 выполнять работы по кузовному ремонту.
ВПД 5.Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	У1 планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; У2 обеспечивать рациональную расстановку рабочих; У3 контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; У4 анализировать результаты производственной деятельности участка; У5 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; У6 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности
ВПД 6.Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств	У1 проводить контроль технического состояния транспортного средства; У2 составлять технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств; У3 определять взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств; У4 производить сравнительную оценку технологического оборудования; У5 организовывать обучение рабочих для работы на новом оборудовании
ВПД 7.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	У1 пользоваться дорожными знаками и разметкой; У2 ориентироваться по сигналам регулировщика; У3 определять очередность проезда различных транспортных средств; У4 оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; У5 управлять своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства;

	У6 уверенно действовать в нештатных ситуациях; У7 обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов; У8 предвидеть возникновение опасностей при движении транспортных средств; У9 организовывать работу водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения; У10 разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; У11 осуществлять технический контроль автотранспорта; У12 оценивать эффективность производственной деятельности; У13 осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач
--	---

1.4 Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

Всего 972 ч., их них:

Учебная практика - 540 ч., в т.ч.:

- в рамках освоения ПМ.01- 180 ч. –3 курс, 5 семестр (72ч.);
- в рамках освоения ПМ.02 -72ч. – 4 курс, 8 семестр;
- в рамках освоения ПМ.03 -72ч. – 4 курс, 8 семестр;
- в рамках освоения ПМ.03 – 252ч. – 2 курс, 4 сем. (72ч.), 3курс, 6 семестр (180ч.).

Производственная практика - 504 , вт.ч.:

- в рамках освоения ПМ.01- 144 ч. – 3 курс, 6 семестр;
- в рамках освоения ПМ.02 -108ч. – 4 курс, 8 семестр;
- в рамках освоения ПМ.03 -108ч. – 4 курс, 8 семестр.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 . УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УП 01. Учебная практика по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»	
Цели и задачи	Приобретение первоначальных умений и навыков по ТО и ремонту АТ
Содержание	Виды работ: 1. Выполнение основных операций слесарных работ; 2. Выполнение основных операций на металлорежущих станках; 3. Получение практических навыков выполнения медницко-жестяницких, термических, кузнечных, сварочных работ; 4. Выполнение основных демонтажно-монтажных работ; 5. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; 6. Выполнение работ по основным операциями по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; 7. Проектирование зон, участков технического обслуживания; 8. Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; 9. Оформление технологической документации.
Формируемые компетенции	ОК 02, 04, 09; ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК4.1- 4.3.
Объем	144ч.
Период обучения	2 курс, 4 семестр -72ч., 3 курс, 5 семестр – 72ч.
Итоговый контроль	5 семестр – зачет
УП 02. Учебная практика по ПМ 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
Цели и задачи	Приобретение навыков по планированию, управлению коллективом по ТО и ремонту АТ
Содержание	Виды работ: 1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. 2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР 3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей

	6. Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства. 7. Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства 8. Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих. 9. Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности. 10. Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности.
Формируемые компетенции	ОК 01-11; ПК 5.1- 5.4
Объем	72ч.
Период обучения	4 курс, 8 семестр
Итоговый контроль	8 семестр – зачет
УП 03 Учебная практика по ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств	
Цели и задачи	Приобретение первичных умений и навыков по определению необходимости модернизации автотранспортного средства; планированию взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышению их эксплуатационных свойств; овладению методикой тюнинга автомобиля, определению остаточного ресурса производственного оборудования.
Содержание	Виды работ: 1. Определение требуемой мощности двигателя. 2. Определение геометрических параметров ЦПГ из условий требуемой мощности двигателя. 3. Расточка цилиндров двигателя для увеличения рабочего объема. 4. Расчет элементов подъемного механизма самосвальной платформы. 5. Расчет элементов погрузочного устройства автомобиля фургона. 6. Определение мощности двигателя. 7. Расчет турбонаддува двигателя. 8. Расчет элементов двигателя на прочность. 9. Расчет элементов подвески. 10. Расчет элементов тормозного привода и тормозных механизмов. 11. Восстановление деталей салона автомобиля» 12. Тонировка стекол.

	13. Подбор колесных дисков по типу транспортного средства. 14. Замена головного освещения автомобиля. 15. Подготовка деталей автомобиля к нанесению рисунков. 16. Обслуживание подъемников с электрогидравлическим приводом. 17. Обслуживание подъемников с гидравлическим приводом. 18. Обслуживание гаражных кранов и электротельферов.
Формируемые компетенции	ОК 01-04, 07,09, 10; ПК 3.1- 3.3
Объем	72ч.
Период обучения	4 курс, 8 семестр
Итоговый контроль	8 семестр – зачет
УП 04 Учебная практика по ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. «Водитель автомобиля»	
Цели и задачи	Обучить управлению автомобилями
Содержание	Виды работ: 1. соблюдать Правила дорожного движения; 2. безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; 3. уверенно действовать в нештатных ситуациях; 4. управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения; 5. выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; 6. заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; 7. устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; 8. соблюдать режим труда и отдыха; 9. обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров; 10. получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; 11. принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; 12. соблюдать требования по транспортировке пострадавших; 13. использовать средства пожаротушения;
Формируемые компетенции	ОК 01-11; ПК 5.1- 5.6
Объем	72ч.
Период обучения	4 курс, 8 семестр
Итоговый контроль	8 семестр – зачет

2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Практика по профилю специальности (технологическая) является этапом производственной(профессиональной)практики, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения, на овладение системой профессиональных умений и навыков, первоначальным опытом профессиональной деятельности по специальности.

ПП 01 Производственная практика по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»	
Цели и задачи	Приобретение первоначального опыта по ТО и ремонту АТ
Содержание	Виды работ 1. Ознакомление с предприятием; 2. Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО; - замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации. 3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1); - выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту. 4. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2); - оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации. 5. Работа на посту текущего ремонта; - выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации. 6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков; - выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей. 7. Обобщение материалов и оформление отчета по практике. - оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД.
Формируемые компетенции	ОК 02, 04, 09; ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК4.1- 4.3.
Объем	144 ч.
Период обучения	3 курс, 6 семестр
Итоговый контроль	6 семестр –зачет
ПП 02 Производственная практика по ПМ 02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
Цели и задачи	Приобретение первоначального опыта по организации процессов поТО и ремонту АТ
Содержание	Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.

	5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. 23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. 24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.
Формируемые компетенции	ОК 01-11; ПК 5.1- 5.4
Объем	72ч.
Период обучения	4 курс, 8 семестр
Итоговый контроль	8 семестр – зачет
ПП 03 Производственная практика по ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств	
Цели и задачи	Приобретение практического опыта по модернизации автотранспортного средства, овладению методикой тюнинга

	автомобиля, определению остаточного ресурса производственного оборудования.
Содержание	Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение перечня технологического оборудования и оснастки производственных зон и участков предприятия. 3. Определение потребности предприятия в обновлении перечня технологического оборудования и оснастки 4. Ознакомление с технической документацией по технологическому оборудованию и оснастке. 5. Изучение эксплуатации и обслуживания технологического оборудования и оснастки в условиях предприятия. 6. Оценка технического состояния технологического оборудования и оснастки. 7. Определение эффективности использования технологического оборудования и оснастки. 8. Определение основных неисправностей технологического оборудования и оснастки, их причины и способы их устранения. 9. Определение остаточного ресурса технологического оборудования. 10. Изучение влияния технологического оборудования и оснастки на качество технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. 11. Испытание технологического оборудования и оснастки в условиях предприятия. 12. Изучение инструкций по технике безопасности при работе с технологическим оборудованием и оснасткой. 13. Составление перечня мероприятий по снижению травматичности при работе с технологическим оборудованием и оснасткой. 14. Изучение способов повышения производительности труда ремонтных рабочих за счет повышения рациональности использования технологического оборудования и оснастки. 15. Изучение влияния технологического оборудования предприятия на окружающую среду. 16. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды технологическим оборудованием. 17. Организация обучения рабочих для работы на новом технологическом оборудовании. 18. Изучение способов модификации конструкций технологического оборудования с учетом условий его эксплуатации. 19. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.
Формируемые компетенции	ОК 01-04, 07,09, 10; ПК 3.1- 3.3
Объем	108ч.
Период обучения	4 курс, 8 семестр
Итоговый контроль	8 семестр – зачет

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация ППССЗ предполагает проведение учебной и производственной практики на производственной базе колледжа, а также предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Продолжительность учебной практики составляет 15 недель (540 ч.), производственной практики - 10 недель (360ч.).

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике является изучение всех МДК в рамках соответствующих профессиональных модулей (ПМ).

3.2. Для реализации программы учебной и производственной практики необходимы следующие документы:

1. положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
2. рабочая программа практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
3. рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
4. приказ директора о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
5. аттестационный лист прохождения практики;

в случае прохождения учебной практики на базовых предприятиях:

6. направление на практику;
7. договоры с организациями – базами практики о проведении практики;
8. дневник студентов для регистрации выполняемых на практике работ;
9. характеристику профессиональной деятельности студента от предприятия.

3.3. Реализация рабочей программы учебной и производственной практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры: производственных участков механической обработки деталей, постов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, рабочих мест технологов с возможностью использования пакетов прикладных программ, автоматизированных рабочих мест для разработки и внедрения управляющих программ, рабочих мест контроля услуг и изготовленной продукции.

3.4. Студенты в период прохождения практики обязаны полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики, соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности.

3.5. Приказом директора колледжа назначается руководитель практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей специальных дисциплин.

Руководители практики должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС для обучающихся.

Руководитель практики от колледжа:

- участвует в разработке программы и индивидуальных заданий по проведению практики;

- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- посещает места прохождения обучающимися практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчётную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит защиту отчётов о практике обучающихся,
- оформляет аттестационный лист
- составляет ведомость учебной практики.

3.6. Обучающиеся при прохождении практики в организациях:

- выполняют индивидуальные задания;
- ведут дневник практики;
- составляют отчёт по практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденную печатью или на фирменном бланке предприятия.

3.7. Требования к материально-техническим условиям

Для успешного прохождения практики колледж должен располагать оснащенными лабораториями и мастерскими.

Лаборатории:

Электротехники и электроники
Автомобильных эксплуатационных материалов
Автомобильных двигателей
Материаловедения
Электрооборудования автомобилей

Мастерские:

Слесарная
Сварочная
Мастерская по ремонту и обслуживанию автомобилей с участками (или постами):

- мойки и приемки автомобилей;
- слесарно-механический;
- диагностический;
- кузовной;
- окрасочный;
- агрегатный.

Тренажерный зал.
Автодром.

3. 8.Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских «КБАДК», оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по одной из

компетенций «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кузовной ремонт», «Автопокраска», «Обслуживание грузовой техники» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Основной вид деятельности	Параметры рабочих мест практики
Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	Рабочее место по ремонту бензиновых и дизельных двигателей, оснащенное разборочно-сборочным и подъемно-транспортным оборудованием, специализированным и универсальным инструментом. Рабочее место по обслуживанию и ремонту топливной аппаратуры бензиновых, дизельных двигателей и двигателей, работающих на природном газе. Рабочее место оснащается оборудованием для диагностики, проверки, регулировки и ремонта приборов систем питания, специализированным и универсальным инструментом.
Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	Рабочее место по ремонту и обслуживанию электрооборудования автомобилей, диагностики электронных систем автомобилей. Рабочее место оснащается стендами для контроля основных параметров приборов электрооборудования автомобиля, специализированным и универсальным инструментом.
Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	Рабочий пост для обслуживания и ремонта элементов шасси автомобиля (подвески, рамы и ходовой части). Имеющееся оборудование должно позволить диагностировать состояние подвески автомобиля, состояние тормозной системы и рулевого управления автомобиля.
Проведение кузовного ремонта	Рабочее место по проведению кузовного ремонта, должно позволить выполнять ремонт кузова различной сложности с использованием рихтовочного, сварочного и измерительного оборудования. Рабочее место по подготовке к покраске кузова и его элементов, оснащенное приточно-вытяжной системой вентиляции воздуха. Наличием вспомогательного оборудования и инструмента. Рабочее место по покраске кузова автомобиля или деталей кузова, позволяющее выполнить работы с соблюдением требований к нанесению и сушке лакокрасочных покрытий.
Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	Рабочие посты, оснащенные технологическим оборудованием для проведения всего перечня работ по ТО и ТР автомобилей. Рабочее место по оформлению первичной документации на ТО и ремонт автомобилей. Рабочее место по расчету производственной программы и технико-экономических показателей производственного участка.
Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств.	Рабочий пост, позволяющий определить стендовыми испытаниями внешние скоростные характеристики двигателя автомобиля. Рабочее место, позволяющее выполнить работы по изменению рабочих параметров систем управления двигателем. Рабочее место, позволяющее выполнить работы по механической обработке деталей автомобиля с целью улучшения их характеристик. Рабочее место, позволяющее выполнить работы по определению ресурса оборудования.

3.8. Информационное обеспечение программы учебной и производственной практики.

Основная литература

1. Яковлев В.Ф. Устройство автомобиля – М: Третий Рим, 2008 – 80с.
2. Бескаравайный М.И. Устройство автомобилей –М: Эксмо, 2008-64с.
3. Варейна Л.И., Краснов М.М. Основы технической механики. М.: Академия, 2009г.
4. Григорьев М.В. Руководство по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.- М: Тре-тий рим, 2009-283с.
5. Заплатин В.Н., Сапожников Ю.И., Дубов А.В. Лабораторный практикум по материаловедению. М.: Академия, 2010г.- 256с.
6. Ксенофонов И.В. Устройство и техническое обслуживание мотоциклов.-М: За рулем, 2005-124с.
7. Муравьев Е.М. Слесарное дело.-М: Просвещение 2005-176с
8. Макиенко Н.И. Практические работы по слесарному делу.-М: Просвещение, 2005, 232с.
9. Покровский Б.С. Основы слесарного дела. М.: Академия, 2010г.
10. Набоких В.А. Электрооборудование автомобилей и тракторов. - М.: Академия, 2011.
11. Савич Е.Л. Инструментальный контроль автотранспортных средств: учеб. пособие/ Е.Л. Савич, А.С. Кручек. - Минск: Новое знание, 2008. - 399с.
12. «Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей» - Родичев В.А.; Академия 2005г.
13. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2012. – 288 с.;
14. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
15. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
16. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
17. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
18. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
19. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
20. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
21. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Дополнительная литература:

1. Вахламов В. К. Автомобили ВАЗ. — М.: Транспорт, 1993. — 192 с.
2. Завьялов С . Н. Мойка автомобилей: Технология и оборудование.- 3-е изд., перераб. и доп.-Минск: Транспорт, 1994.- 176с.
3. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей / Под ред. В. М. Власова. — М.: Издатель-ский центр Академия 2003.-586с
4. А.Г. Боднев Лабораторный практикум по ремонту автомобилей:-М: Транспорт, 1994-117с.
5. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

Отечественные журналы:

1. «За рулем»
2. «Автомир»

Электронные пособия

1. 2CD-ROM Автомобильная энциклопедия – М:ООО «Кирилл и Мефодий», ООО «Нью Медиа Дженерейшн».
2. CD –ROM Автокаталог легковых автомобилей, грузовиков и мотоциклов- М: ООО Книжное издательство «За рулем».
3. DVD Учимся ремонтировать автомобиль-Самара: «IBT.International. Арт Лог»
4. DVD-ROM Слесарь по ремонту автомобилей-М: «МГАДИ»
5. DVD-ROM Обслуживание и ремонт электрооборудования отечественных автомобилей – М: «МГАДИ»
- 7.DVD-ROM Автомеханик-М: «МГАДИ»

Интернет ресурсы

1. <http://www.lovelybooks.info/avtomobilya.html>. Учебные пособия по устройству обслуживанию и ремонту автомобилей
2. <http://www.nashyavto.ru>. Техническое обслуживание автомобилей. Автосервис.
3. <http://www.niva-faq.msk.ru>. Устройство автомобилей.
4. <http://www.vaz-autos.ru>. Ремонт автомобилей.
5. http://avto-barmashova.ru/organizazia_STO.ru. Фирменный автосервис.
6. <http://auto.mail.ru>. Технические характеристики автомобилей.
7. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/21.htm.ru>. Слесарное дело и технические измерения.
8. <http://www.avto1001.info.ru>. Устройство, обслуживание и ремонт автомобилей.
9. <http://www.zr.ru>. Ежемесячный журнал «За рулем»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма итоговой аттестации учебной и производственной практики – зачёт. К зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов: дневник практики; отчёт о практике; аттестационный лист; характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью базового предприятия, где обучающийся проходил практику.

4.1. Структура отчёта и порядок его составления

Объём отчета должен составлять до 15 страниц машинописного текста, иметь чёткое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Приложения к отчёту могут включать таблицы, схемы и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

1.2. Требования к оформлению отчёта о практике

1. Отчёт о практике оформляется: - на белой стандартной бумаге (формат А4 размером 210×297 мм); записывается от 1-го лица; оформляется на компьютере шрифтом *Times New Roman* с размером шрифта 14, межстрочным интервалом – 1,5; поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; отступ первой строки – 1,25 см; расположение номера страниц – снизу справа; номер страницы на первом листе (титальном) не ставится; текст отчёта выравнивается по ширине страницы; заголовки и подзаголовки выравниваются от центра, перед заголовками и после них в тексте отчёта должны быть дополнительные пустые строки.

2. Каждый отчёт о практике выполняется индивидуально.

3. Содержание отчёта о практике предполагает раскрытие поставленных перед обучающимся вопросов согласно тематике задания на производственную (преддипломную) практику.

4. Отчёт формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

5. Сдача и защита отчётов происходит согласно графика сдачи и защиты отчётов.

4.3. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчёт о практике представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Оценка результатов освоения программы практики производится на основании содержания и оформления отчёта о практике, дневника прохождения практики, характеристики, представленной на студента руководителем практики от организации, оценки, полученной по месту прохождения практики, результатов защиты отчёта о практике в виде устного доклада или презентации, оценки руководителя практики от института.

Положительная оценка выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценивания:

- «отлично» (5) – студент выполнил программу практики, обнаружил глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнил индивидуальные задания в

полном объеме и правильно; проявил при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформил отчет о практике;

- *«хорошо»* (4) – студент выполнил программу практики в полном объеме, проявил самостоятельность, интерес к профессии, обнаружил знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустил незначительные ошибки, но обладает необходимыми знаниями для их выполнения; оформил отчет о практике в соответствии с требованиями;

- *«удовлетворительно»* (3) – студент имеет практический опыт, получение которого предусмотрено программой практики, обнаружил знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнил задания с ошибками, но устранил их с помощью руководителя практики, допустил ошибки и небрежность в оформлении отчета о практике;

- *«неудовлетворительно»* (2) – студент не выполнил программу практики, не владеет в полном объеме умениями и практическим опытом выполнения предусмотренных видов работ, допустил принципиальные ошибки и не обладает достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформил отчет о практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ по ПМ _____
 (вид практики) (наименование профессионального модуля)

ФИО студента _____

Группа _____ специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Сроки проведения практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Проверяемые компетенции: ОК ____; ПК ____.

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол- во часов	Оценка качества выполнения работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Всего часов:		

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации,
 в _____ которой _____ проходила _____ практика

Дата _____ Руководитель практики _____

Зав.отделением _____