

Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Согласовано  
Генеральный директор  
ОАО "Эльбрусская сельхозтехника"  
Зиков З.М.  
«26» февраля 2026г.



Утверждаю  
Директор ГБПОУ «КБАДК»  
М.А. Абрегов  
Приказ №34 от 25.02.2026г.

## Основная профессиональная образовательная программа

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев  
На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев

Квалификация выпускника  
специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Нальчик, 2026г.

Кабардино-Балкарская Республика  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»

Согласовано  
Генеральный директор  
ОАО "Эльбрусская сельхозтехника".  
Зихов З.М. \_\_\_\_\_  
«26» февраля 2026г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «КБАДК»  
\_\_\_\_\_ М.А. Абрегов  
Приказ №34 от 25.02.2026г.

# Основная профессиональная образовательная программа

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
*подготовки специалистов среднего звена*

**Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

На базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев  
На базе основного общего образования 3 года 10 месяцев

**Квалификация выпускника**  
специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Нальчик, 2026г.

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 16.02.2026г.

Согласовано Студенческим советом  
Протокол № 5 от 16.02.2026г.

Согласовано Родительским комитетом  
ГБПОУ «КБАДК»  
Протокол № 2 от 16.02.2026г.

#### **Разработчики образовательной программы**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Какулина С.Ю.	заместитель директора по УМР
Чеченова-Кудаева Д.М.	заместитель директора по ВР
Мукожев А.Х.	председатель ЦМК специальных дисциплин, зав. отделением
Жеруков А.В.	председатель МО 23.02.07
Сохрокова Э.Х.	председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин

## Содержание

Раздел 1. Общие положения .....	5
1.1. Назначение образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы.....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	8
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: .....	8
3.2. Профессиональные стандарты .....	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
4.1. Общие компетенции .....	10
4.2. Профессиональные компетенции .....	13
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	30
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....	32
5.1.1. Учебный план на базе основного общего образования .....	33
5.1.2. Учебный план на базе среднего общего образования.....	35
5.2. Календарный учебный график.....	37
5.2.1 Календарный учебный график с постдипломными каникулами.....	41
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	42
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	42
5.5 Практическая подготовка .....	42
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	42
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	43
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	43
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	51
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	52
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы .....	52

Приложение 1. Рабочие программы практик Приложение 2. Рабочие программы учебных профессиональных модулей и дисциплин <https://kbadk.ru/documents/2026/04/rpd-23-02-07-2026.zip/>

Приложение 3. Рабочая программа воспитания/календарный план воспитательной работы <https://kbadk.ru/documents/2026/03/rpv-23-02-07-2026.pdf/>

Приложение 4. Учебный план <https://kbadk.ru/documents/2026/03/up-c-cr-2026-speczialist-9.pdf/>

Приложение 5. Календарный учебный график <https://kbadk.ru/documents/2026/03/kgup-23-02-07-26-30.pdf/>

Приложение 6. Оценочные материалы по дисциплинам и модулям <https://kbadk.ru/documents/2026/03/oczenochnye-materialy-23-02-07-2.zip/>

Приложение 7. Порядок организации государственной итоговой аттестации <https://kbadk.ru/documents/2025/12/qia-23-02-07-2026pdf.pdf/>

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение образовательной программы**

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 453 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

### **1.2. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (Приказ Минпросвещения России от 2 июля 2024 г. № 453);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 27.04.2024 № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2024 № 336»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении».

Проект примерной программы, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств [https://reestrspo.firpo.ru/listview/project\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listview/project_unregistered)

### 1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОП СПО – образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 02.07.2024 № 453
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	3 года 10 мес. 2 года 10 мес.
Форма обучения	очная, заочная
Квалификация выпускника	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Направленности (при наличии):	нет
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении»

Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	- Мастер шиномонтажной мастерской; - 13078 Контролер технического состояния автотранспортных средств; - 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	
<b>Структура образовательной программы на базе ОО</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>5940</b>	<b>2210</b>
Общеобразовательный цикл	<b>1476</b>	<b>618</b>
социально-гуманитарный цикл		
общепрофессиональный цикл		
профессиональный цикл		
в т.ч. практика: - учебная - производственная		
Вариативная часть образовательной программы		
ГИА в форме <i>в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).</i>	<b>216</b>	
Всего	<b>5940</b>	

<b>Структура образовательной программы на базе СО</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>5940</b>	<b>2210</b>
социально-гуманитарный цикл		
общепрофессиональный цикл		
профессиональный цикл		
в т.ч. практика: - учебная - производственная		
Вариативная часть образовательной программы		
ГИА в форме <i>в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).</i>	<b>216</b>	
Всего	<b>5940</b>	

Требования к абитуриенту при поступлении на образовательную программу

- аттестат об основном общем образовании
- аттестат о среднем общем образовании

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

17 Транспорт  
 31 Автомобилестроение  
 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

#### 3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н	С Диагностика и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	С/01.5 Диагностика мехатронных систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении  С/02.5 Ремонт и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении  С/03.5 Разработка технологического процесса установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства в процессе их подготовки к продаже потребителям, а также выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
			Д Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	D/01.5 Материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении  D/02.5 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
			Е Взаимодействие с потребителями в	E/01.5 Информационно-консультационное взаимодействие с потребителями по

			<p>процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении и</p>	<p>вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и осуществление предварительной записи на сервисное обслуживание (ремонт) в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p>E/02.5 Консультационно-информационное взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p> <p>E/03.5 Организационное взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении</p>
--	--	--	--	---

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
<b>Виды деятельности</b>	
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
<b>Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих*</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер шиномонтажной мастерской;</li> <li>- 13078 Контролер технического состояния автототранспортных средств;</li> <li>- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей</li> <li>- водитель грузового автомобиля</li> </ul>	МП 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
психологические основы деятельности коллектива		
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
правила построения устных сообщений		
особенности социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	<b>Навыки:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
		<b>Умения:</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.</li> <li>-Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.</li> <li>-Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> <li>-Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.</li> <li>-Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.</li> <li>-Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.</li> <li>-Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы электротехники.</li> <li>-Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы межличностной коммуникации</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка технического состояния автотранспортных средств.</li> <li>-Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.</li> <li>-Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.</li> <li>-Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.</li> <li>-Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.</li> <li>-Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.</li> <li>-Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, мощных составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.</li> <li>-Технологии выполнения ручных слесарных работ.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила охраны труда и техники безопасности.</li> <li>-Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.</li> <li>-Общее устройство автотранспортных средств.</li> <li>-Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.</li> <li>-Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.</li> <li>-Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.</li> <li>-Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.</li> <li>-Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.</li> <li>-Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		<p>-Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы электротехники и электроники.</li> <li>-Методы соединения элементов электропроводки.</li> <li>-Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.</li> <li>-Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.</li> <li>-Основы гидравлики.</li> <li>-Основы пневматики.</li> <li>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.</li> <li>-Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.</li> <li>-Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</li> <li>-Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства.</li> <li>-Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.</li> <li>-Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.</li> <li>-Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.</li> <li>-Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты</li> </ul>
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту	ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования.</li> <li>-Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.</li> <li>-Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.</li> <li>-Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы нормирования труда.</li> <li>-Правила подготовки и проведения презентации</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

<p>автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>-Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.  -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.  -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.  -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.  -Контролировать рациональное использование расходных материалов.  -Использовать специализированные программные продукты.  -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.  -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.  -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы управления складом.</li> <li>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</li> <li>-Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ.</li> <li>-Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		<p>-Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний.</p> <p>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</p> <p>-Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</p> <p>-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</li> <li>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Использовать специализированные программные продукты.</li> <li>-Осуществлять планирование рабочего времени.</li> <li>-Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Положения действующей системы менеджмента качества.</li> <li>-Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве.</li> <li>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</li> <li>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>-Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.</li> <li>-Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</li> <li>-Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.</li> <li>-Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.</li> <li>-Основы управления персоналом.</li> <li>-Основы управления временем.</li> <li>-Техника постановки задач и контроля их выполнения.</li> <li>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний.</li> <li>-Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.</li> <li>-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</li> <li>-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.</li> <li>-Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Методы анализа и решения проблем на производстве</li> <li>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>-Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.</li> <li>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> </ul>

		<p>-Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.</p> <p>-Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.</p> <p>-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.</p> <p>-Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Использовать специализированные программные продукты.</p> <p>-Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Положения действующей системы менеджмента качества.</p> <p>-Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.</p> <p>-Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.</p> <p>-Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.</p>
--	--	--

<p>Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>	<p>-Правила организации хранения архивных документов.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией.</li> <li>-Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Обеспечение выполнения договорных обязательств.</li> <li>-Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.</li> <li>-Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги.</li> <li>-Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.</li> <li>-Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.</li> <li>-Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).</li> <li>-Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.</li> <li>-Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.</li> <li>-Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.</li> <li>-Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.</li> <li>-Применять техники ведения деловых переговоров.</li> <li>-Разрешать конфликтные ситуации.</li> <li>-Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.</li> </ul>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.</li> <li>-Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.</li> <li>-Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.</li> <li>-Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Техника продаж товара (услуги).</li> <li>-Основы сервисной деятельности.</li> <li>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.</li> <li>-Основы межличностных отношения.</li> <li>-Этику делового общения.</li> <li>-Правила и инструменты эффективной коммуникации.</li> <li>-Методика выявления потребностей человека (потребителя).</li> <li>-Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.</li> <li>-Перечень сопутствующих товаров и услуг.</li> <li>-Методы планирования.</li> <li>-Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Основы делопроизводства.</li> <li>-Современные информационные технологии.</li> <li>-Инструкция по охране труда.</li> <li>-Гарантийная политика завода-изготовителя</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.</li> <li>-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.</li> <li>-Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.</li> <li>-Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.</li> <li>-Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.</li> <li>-Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.</li> <li>-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.</li> <li>-На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.</li> <li>-Работать с рекламациями потребителей.</li> <li>-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.</li> <li>-Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</li> <li>-Классификация потребностей человека.</li> <li>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.</li> <li>-Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.</li> <li>-Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).</li> <li>-Базовые принципы ведения клиентской базы.</li> <li>-Основы этикета и деловой коммуникации.</li> <li>-Базовое устройство автомобиля.</li> <li>-Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.</li> <li>-Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>-Базовые принципы управления временем</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p>
--	--	---

	<p>ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.</p>	<p>-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.</p> <p>-Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей.</p> <p>-Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.</p> <p>-Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.</p> <p>-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.</p> <p>-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.</p> <p>-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>-Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Работа с рекламациями.</p> <p>-Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>
--	---	--









ОП 00	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	3	4	10	1	857	108	749	695	335	0	0	24	30	0	0	0	0	221	34	306	18	102	34	66	22	0	0	0	0	
ОП 01	Инженерная графика				4	80	0	80	70	70			4	6					34	34	36										
ОП 02	Техническая механика				4	80	0	80	70	36			4	6					34	34	36										
ОП 03	Электротехника и электроника				4	80	0	80	70	32			4	6					34	34	36										
ОП 04	Материаловедение	4				70	0	70	70	24									34	34	36										
ОП 05	Метрология, стандартизация и сертификация	4				54	0	54	54	24										54	54										
ОП 06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3				51	0	51	51	51									51	51	54										
ОП 07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6			56	0	56	56	20											34		22								
ОП 08	Охрана труда	4				36	0	36	36	16											36										
	<b>Цифровой модуль</b>					350	108	242	218	62	0	0	12	12	0	0	0	0	34	34	72	18	68	34	44	22	0	0	0	0	
ОПв 09	Автомобильные симуляторы, интерактивные гонки. Теория и практика цифрового автоспорта				6	180	56	124	112	44			6	6								68	34	44	22						
ОПв 10	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)				4кв	170	52	118	106	18			6	6					34	34	72	18									
ПМ 00	<b>Профессиональные модули</b>	0	8	11	9	2881	36	2845	2683	534	0	1116	72	90	0	0	0	0	187	0	306	0	408	0	594	0	612	0	576	36	
ПМ 01	<b>Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов</b>					1065	6	1059	989	244	0	432	28	42	0	0	0	0	85	0	162	0	204	0	398	0	68	0	72	6	
МДК 01.01	Устройство автомобилей				4К 1	115	0	115	105	46			4	6					51	54											
МДК 01.02	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей					100	0	100	90	40			4	6								68		22							
МДК 01.03	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей				6К 1	88	0	88	78	36			4	6								34		44							
МДК 01.04	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей					88	0	88	78	36			4	6								34		44							
МДК 01.05	Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей				4К 1	80	0	80	70	36			4	6				34	36												
МДК 01.06	Ремонт кузовов автомобилей				6К 1	78	0	78	68	26			4	6								68									
МДК 01.07	Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств				8	84	6	78	68	24			4	6												68			6		
УП 1	Учебная практика		4, 6, 8			288	0	288										288			72								72		
ПП.01	Производственная практика		6			144	0											144				144									
ПМ 02	<b>Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>					508	18	490	454	110	0	216	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238	0	216	18
МДК 02.01	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов				8м	154	6	148	136	64			6	6													136			6	
МДК 02.02	Управление деятельностью персонала					69	6	63	51	26			6	6													51			6	
МДК 02.03	Управленческая и техническая документация					69	6	63	51	20			6	6													51			6	
УП 1	Учебная практика		8			36	0	36										36												36	
ПП.02	Производственная практика		8			180	0											180												180	
ПМ 03	<b>Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</b>					486	12	474	454	60	0	216	8	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238	0	216	12
МДК 03.01	Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами				8м	152	6	146	136	40			4	6													136			6	
МДК 03.02	Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств					118	6	112	102	20			4	6													102			6	
УП. 03	Учебная практика		8			72	0	72										72												72	
ПП. 03	Производственная практика		8			144	0											144												144	
ПМ 04	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>					822	0	822	786	120	0	252	18	18	0	0	0	0	102	0	144	0	204	0	196	0	68	0	72	0	
МДК 04.01	Мастер шиномонтажной мастерской				4кв	186	0	186	174	40			6	6					102		72										
МДК 04.02	Контролер технического состояния транспортных средств				6кв	192	0	192	180	40			6	6								136		44							
МДК 04.03	Водитель грузового автомобиля				8кв	192	0	192	180	40			6	6								68		44		68					
УП 4.1.	Учебная практика "Шиномонтаж"		4			72	0	72										72													
УП 4.2	Учебная практика "Контролер технического состояния ТС"		6			108	0	108										108													
УП 4.3	Учебная практика "Водитель автомобиля"		8			72	0	72										72												72	
	<b>Промежуточная аттестация, всего ак.ч.</b>					288												72			72			72						72	
	<b>Учебная практика</b>					648												144			144			252					252		
	<b>Производственная практика</b>					468												0			0			144					324		
	<b>Практика, всего ак.ч.</b>					1116												144			144			396					576		
	<b>Самостоятельная работа</b>																														
	<b>Всего часов в неделю</b>												36	0	36	0	32	4	34	2	32	4	33	3	36	0	35	1			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					216																							216		
ВСЕГО:						5940	281	5443	5161	1742	28	1116	138	144	612	0	864	0	544	68	819	45	552	60	798	66	612	0	864	36	

## 5.1.2. Учебный план на базе среднего общего образования

2. План учебного процесса																														
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной нагрузки (ак.ч.)	Учебная нагрузка обучающихся (ак.ч.)									Распределение объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по курсам и полугодиям (ак.ч.))														
							во взаимодействии с преподавателем									1 курс		2 курс		3 курс										
		Нагрузка дисциплины, МДК									1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр														
		в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК									17	24	17	24	17	25														
		Всего занятий	Аудиторные занятия	в т.ч. лабораторные и практические занятия в форме практической	Курсовая работа/индивидуальный общеобразовательный		По практике производственной и учебной	Консультации в т.ч. ИОП	Промежуточная аттестация	в т.ч.		в т.ч.		в т.ч.		в т.ч.		в т.ч.												
ТО-17 нед.	ТО-18 нед., УП-4 нед., ПА-2 нед.					ТО-17 нед.				ТО-11 нед, УП-7 нед., ПП-4 нед., ПА - 2 нед.	ТО-17 нед.	Сам раб.-1 нед, УП-7 нед, ПП-9 нед, ПА-2 нед, ГИА-6 нед.																		
ауд	сам	ауд	сам	ауд	сам	ауд	сам	ауд	сам	ауд	сам	ауд	сам	ауд	сам	ауд	сам													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	<b>Объем образовательной программы</b>					<b>4464</b>	<b>275</b>	<b>3973</b>	<b>3757</b>	<b>1124</b>	<b>0</b>	<b>1116</b>	<b>96</b>	<b>120</b>	<b>544</b>	<b>68</b>	<b>819</b>	<b>45</b>	<b>552</b>	<b>60</b>	<b>798</b>	<b>66</b>	<b>612</b>	<b>0</b>	<b>864</b>	<b>36</b>				
<b>СГ 00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>510</b>	<b>131</b>	<b>379</b>	<b>379</b>	<b>255</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>135</b>	<b>27</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>66</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
СГ 01	История России					52	0	52	52	8					34		18													
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	6			159	0	159	159						34		36		34		55									
СГ 03	Безопасность жизнедеятельности		4			70	0	70	70	48					34		36													
СГ 04	Физическая культура	4	6			159	131	28	28	28						34	9	27	8	26	11	44								
СГ 05	Основы финансовой грамотности		3			34	0	34	34	6					34															
СГ 06	Основы бережливого производства		4			36	0	36	36	6							36													
<b>ОП 00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>857</b>	<b>108</b>	<b>749</b>	<b>695</b>	<b>335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>221</b>	<b>34</b>	<b>306</b>	<b>18</b>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>66</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
ОП 01	Инженерная графика				4	80	0	80	70	70			4	6	34		36													
ОП 02	Техническая механика				4	80	0	80	70	36			4	6	34		36													
ОП 03	Электротехника и электроника				4	80	0	80	70	32			4	6	34		36													
ОП 04	Материаловедение		4			70	0	70	70	24					34		36													
ОП 05	Метрология, стандартизация и сертификация		4			54	0	54	54	24					54		36													
ОП 06	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3			51	0	51	51	51					51		36													
ОП 07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6		56	0	56	56	20							36		34		22									
ОП 08	Охрана труда		4			36	0	36	36	16							36													
	<b>Цифровой модуль</b>					<b>350</b>	<b>108</b>	<b>242</b>	<b>218</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
ОПв 09	Автомобильные симуляторы, интерактивные гонки. Теория и практика цифрового автоспорта				6	180	56	124	112	44			6	6					68	34	44	22								
ОПв 10	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)				4кв	170	52	118	106	18			6	6	34	34	72	18												
<b>ПМ 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>2881</b>	<b>36</b>	<b>2845</b>	<b>2683</b>	<b>534</b>	<b>0</b>	<b>1116</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>187</b>	<b>0</b>	<b>306</b>	<b>0</b>	<b>408</b>	<b>0</b>	<b>594</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>36</b>				













### **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО.

### **5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

### **5.5 Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

–реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

–может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

### **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты

оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

***КАБИНЕТ Иностранного языка в профессиональной деятельности;***

#### **МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Столы ученические	13
2.	Стулья ученические	26
3.	Стол учительский	1
4.	Стул учительский	1
5.	Доска	1
6.	Методический уголок	1

#### **ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

1. Методический уголок
2. Плакаты по фонетике английского языка:
  - Английский алфавит,
  - Гласные, согласные и дифтонги,
  - Правила чтения букв и буквосочетаний.
3. Плакаты по грамматике английского языка:
  - Времена группы Simple
  - Времена группы Continuous
  - Времена группы Perfect
  - Модальные глаголы
  - Предлоги
  - Таблица неправильных глаголов
4. Плакаты по страноведению:
  - Географическая карта «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии»,
  - Великобритания и ее государственное устройство,
  - Новая Зеландия и ее государственное устройство,
  - Австралия и ее государственное устройство,
  - Северная Америка и ее государственное устройство,
  - Канада и ее государственное устройство.
5. Плакаты по профессиональной лексике и терминологии:
  - Предупреждающие и запрещающие знаки дорожного движения,
  - Виды транспорта,

***КАБИНЕТ Инженерной графики;***

#### **МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

№ п/п	Наименование	Количество, (ед.)
1	Столы ученические	32
2	Стол учительский	1
3	Стулья	33
4	Доска	1
5	Шкаф	1
6	Сейф	1
7	Полки для наглядных пособий (моделей)	2

#### **ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

- 1.Стенд «Методический уголок»
- 2.Стенд «Классный уголок»
- 3.Стенд «Инженерная графика» с образцами графических работ
- 4.Стенд «Технология малярных работ» с образцами ЛКМ
- 5.Наглядные пособия: модели геометрических тел, деталей
- 6.Стенные газеты по учебным дисциплинам: «Инженерная графика», «АЭМ».

#### **КАБИНЕТ Материаловедения, Метрологии, стандартизации, сертификации; МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КАБИНЕТА**

№	Наименование	Количество, (ед.)
1.	Столы ученические	18
2.	Стол учительский	1
3.	Стулья	29
5.	Доска	1

#### **ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

1. Стенд «Эксплуатационные материалы» (Бензин)
2. Стенд «Эксплуатационные материалы» (Масла)
3. Стенд «Эксплуатационные материалы» (Тормозная жидкость)
4. Стенд «Эксплуатационные материалы» (Охлаждающая жидкость)
5. Стенды по материаловедению

#### **КАБИНЕТ Информационных технологий в профессиональной деятельности; МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КАБИНЕТА**

№	Наименование	Количество, (ед.)
1.	Столы ученические	15
2.	Стулья ученические	30
3.	Столы для преподавателя	2
4.	Стулья для преподавателя	2
5.	Ученическая доска	1
6.	Жалюзи	3
7.	Шкаф	1
8.	Проектор Toshiba (и. н. 1244)	1
	Проекционный экран (и. н. В.А. 0000001245)	1

9.	Видеокамера	1
10.	Мониторы	10
11.	Системные блоки	4
12.	Огнетушители	2
13.	Стол� компьютерные	11

#### **ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА**

- Методический уголок – 1 шт.
- Уголок безопасности – 1 шт.
- Уголок по охране труда – 1шт.

#### ***КАБИНЕТ Правового обеспечения профессиональной деятельности;***

##### **МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КАБИНЕТА**

Учебные столы – 14 шт.  
 Учебные стулья – 30 шт.  
 Стол преподавателя – 1 шт.  
 Стул преподавателя – 1 шт.  
 Шкаф-1 шт  
 Жалюзи – 1шт.  
 Доска – 1шт.

#### **ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА**

1. Методический уголок
2. Комплект плакатов по МДК 04.02 «Правила безопасности дорожного движения» 1комплект (22 шт)
3. Действующий учебный стенд «Средства регулирования дорожного движения» 1 шт.

#### ***КАБИНЕТ Охраны труда и Безопасности жизнедеятельности;***

##### **МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КАБИНЕТА**

Учебные столы – 14 шт.  
 Учебные стулья – 30 шт.  
 Стол преподавателя – 1 шт.  
 Стул преподавателя – 1 шт.  
 Шкаф-1 шт  
 Жалюзи – 1шт.  
 Доска – 1шт.

#### **ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА**

1. Методический уголок
2. Комплект плакатов по охране труда

#### ***КАБИНЕТ Устройства автомобилей;***

##### **МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КАБИНЕТА**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код ПМ, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) столы – 15шт. стулья – 30шт.	Мебель	основное		ПМ 01 МДК 01.01 ПМ 01
	рабочее место преподавателя стол – 1шт. стул – 1шт.	Мебель	основное		МДК 01.03

	Шкаф железный для хранения учебных пособий	Мебель	основное	
	доска	ТС	основное	
	комплект учебно-наглядных средств обучения: Нутромер – 1шт Микрометр – 3шт Мультиметр – 1 шт Динамометрический ключ – 3 шт Набор инструментов для электрика – 1 шт. Рассухариватель – 1шт	Оборудование	основное	
	комплект плакатов и схем: Общий вид автомобиля ВА3-2107. Элементы системы электрооборудования. Механизмы двигателя. Двигатель. Система питания двигателя. Система охлаждения двигателя. Система смазки двигателя. Задний мост ВА3-2107. Передняя подвеска ВА3-2108. Общее устройство автомобиля. Гидравлический привод сцепления. Система питания. Пятиступенчатая коробка передач ВА3-2107. Рулевое управление ВА3-2107. Задняя подвеска ВА3-2107. Система питания. Схема работы тормозов. Схема пневмопривода тормозов. Система пуска двигателя	Оборудование	основное	
	комплект учебно-методических материалов «Устройство автомобилей» «Технологические процессы ТО и ремонта автомобилей»	УМК	основное	

***КАБИНЕТ Диагностики, технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;***

***МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КАБИНЕТА***

1. Учебные столы - 15 шт.
2. Учебные стулья - 27 шт.
3. Стол преподавателя - 1 шт.
4. Стул преподавателя - 1 шт.
5. Доска - 1шт. 6. Сейф - 1шт. 7.
6. Шкаф - 1 шт. 8.
- 7.Комплект плакатов - 22 шт
8. Учебный стенд ДВС- 1шт.
09. Проектор - 1 шт. — S
10. Монитор - 1 шт. ,,
11. Процессор — 1 шт

Методический уголок

Классный уголок

Комплект плакатов по «Устройству автомобилей»

Доска

***КАБИНЕТ Диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования;***

**МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

№	Наименование	Количество, (ед.)
1.	Стол ученический	12
2.	Стул ученический	24
3.	Стол учительский	1
4.	Стул учительский	1
5.	Проектор	1
6.	Стенд диагностический	4
7.	Системный блок	1
8.	Мониторы	1
9.	Клавиатура	1
10.	Мышь	1
11.	Шкаф	1
12.	Жалюзи	2
13.	Наглядный материал «плакаты»	4

**ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

3. Методический уголок
4. Комплект плакатов

**КАБИНЕТ Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей;****МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КАБИНЕТА**

1. Учебные столы – 16 шт.
2. Учебные стулья – 28 шт.
3. Стол преподавателя – 1 шт.-инв. ВА 1382
4. Письменный стол-1 шт.
5. Доска – 1шт.
6. Сейф – 1шт.
7. Шкаф – 1 шт.
8. Комплект плакатов – 58 шт.
9. Двигатель КПП (2106) в разрезе- инв. ВА 0232
10. Проектор – 1шт- инв. ВА 0000001500
11. Монитор – 1 шт., инв. 061222/093
12. Процессор – 1 шт., инв. 10112019000018
13. Принтер XEROX – 1 шт
14. Стенд –рулевая рейка и ходовая часть(08-09)- 1 шт.инв. ВА 0238
15. Мост (01-06)- 1шт –инв. 000000001093
16. Стенд Ходовая часть (01-06)-инв. ВА 0237
17. Стенд КПП в разрезе (08-09)- 1шт.- инв. ВА 0235
18. Стенд КПП в разрезе (01-06)-1 шт.-инв. ВА 0234
19. Стенд КПП с электроприводом (01-06)- 1 шт
20. Стенд Скиф -1-01- 1 шт- инв. ВА00001878
21. Стенд –схема управления инж. Двигателя-1 шт., инв. ВА 0000000220
22. Стенд схема электропроводки 2112-1 шт.
23. Стенд двигатель бенз.(пластм.)-1 шт., инв ВА 0000000229
24. Стенд двигатель диз. (пластм.) -1 шт., инв. ВА 0000000230
25. Стенд КПП автомат в разборе- 1шт.
26. Диагностический стенд- 1шт., инв. ВА 00000011+ ВА 1149
27. Классный уголок- 1шт.

- 28. Методический уголок- 1шт.
- 29. Стенд электро. (система охлаждения)-1 шт., инв. ВА 0000000247
- 30. Стенд электро. (смазочная система)-1 шт., инв. ВА 0000000240
- 31. Стенд электро. (приборы освещения)- 1шт., инв. ВА 0000000245
- 32. Стенд электро. (система зажигания)- 1 шт., инв. ВА 0000000242

#### **ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА**

- 1. Методический уголок
- 2. Комплект плакатов по «Устройству автомобилей»
- 3. Доска
- 4. Классный уголок

#### **КАБИНЕТ Ремонта кузовов автомобилей;**

#### **МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА КАБИНЕТА**

№	Наименование	Количество, (ед.)
1	Стол ученический	12
2	Стул ученический	24
3	Стол учительский	1
4	Стул учительский	1
5	Доска	1
6	Жалюзи	2
7	Шкаф книжный	1

#### **III. ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА**

- Классный уголок – 1 шт.
- Методический уголок – 1 шт.
- Образовательные баннеры – 4 шт.
- Образовательные постеры в рамках – 10 шт.

#### **КАБИНЕТ Управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств;**

Лаборатории:

- **Электротехники и электроники;**

#### **МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

№	Наименование	Количество, (ед.)
1	Стол ученический	14
2	Стул ученический	28
3	Стол учительский	1
3	Доска	1
4	Занавеси	5
5	Шкаф	1

- **ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**
- *Методический уголок*

Мастерские/зоны по видам работ:

#### **Мастерская 1. «Сварочных и слесарных работ»**

Учебно-производственное оборудование	
наименование	Количество
Отрезная машинка пневматическая	5
Пила пневматическая	5

Машинка зачистная пневматическая	5
Машинка зачистная ленточная пневматическая	5
Машинка шлифовальная пневматическая	5
Машинка шлифовальная пневматическая для шлифовки ЛКП	5
Дрель для высверливания точечной сварки	5
Дрель пневматическая	5
Пистолет воздушный (для обдува)	5
Комплекты инструментов и приспособлений	5
Щетка-сметка	5
Тележка инструментальная	5
Измерительная система электронная	1
Телескопическая линейка для кузовных работ	1
Аппарат точечной сварки с клещами	2
Сварочный синергичный полуавтомат для сварки MAG/MIG с возможностью подключения горелки Spool Gun	2
Сварочный полуавтомат инверторный для сварки листовой стали 0,5-5мм	5
Аппарат дымоудаления мобильный	5
Диагностический прибор для диагностирования и удаления ошибок по блоку SRS	1
Зарядное устройство для АКБ	1
Защитный экран от сварки для зрителей	15
Огнетушитель углекислотный ОУ-1	5
Накидка противопожарная из углеволокна от искр	5
Компрессор	1
Ноутбук	1
МФУ	1
Итого	

## Мастерская 2. «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»

Учебно-производственное оборудование	
Наименование	Количество
1	2
Автомобиль	1
Газоанализатор	5
Ключ для кислородного датчика	5
Защитные чехлы (крыло, бампер)800*600	5
Защитные чехлы (руль, сиденье, ручка кпп)	5
Тестер цифровой (мультиметр)	5
Зеркальце на ручке	5
Магнит телескопический.	5
Диагностический сканер BOSCH	3
Набор для разбора пинов	5
Фильтр выхлопных газов (вытяжная вентиляция)	2
Зарядное устройство 12v	1
Осциллограф Diamag2	1
Стойка гидравлическая	2
Подъёмник автомобильный	4
Стяжка пружины	3
Набор для разборки амортизаторной стойки	3
Тиски	15

Алюминевые губки для тисков	15
Набор микрометров (комплект)0-25, 25-50, 50-75, 75-100	5
Ключ моментный (комплект)5-25, 19-110. 42-210 Н/м	10
Штангенциркуль цифровой	10
Набор для разборки салона	10
Набор автоэлектрика	5
Двигатель	5
Оправки поршневых колец	10
Индикатор замера ЦПГ	5
Набор для снятия и установки поршневых колец	10
Рассухариватель	10
Съёмник сальников к/в, р/в	10
Съёмник сальников клапанов	10
Блокиратор маховика	5
КПП	5
Набор съёмников шестерён	5
Набор съёмников подшипников	5
Набор оправок	5
Пассатижи для стопорных колец.	5
Кантователь	5
Установка для прокачки тормозной системы	3
Набор для обслуживания тормозных цилиндров JTC	3
Компьютер	1
Принтер	1
Итого:	

### Мастерская 3. «Окраска автомобилей»

Учебно-производственное оборудование	
Наименование	Количество
1	2
ОСК (Окр.сушильная камера)	1
Смесительная установка ЛКМ	1
Весы для смешивания	1
Устройство для очистки краскопультов (водн.основа)	1
Устройство для очистки краскопультов	1
Лайт-бокс -шкаф для цветоподбора	1
ИК -Сушка	2
Диспенсер для маск.бумаги	2
Рабочие столы стойкие к растворителям	1
Обдувочные фены для базы на водной основе	1
Стойка для сушки базы на водной основе	1
Поворотный Стол-подставка для окраски деталей	1
Шланг с быстросъём. разъёмами в ОСК	1
Пылесос промышленный	1
шлифовальная машинка	4
шлифовальная машинка	4
полировальная машинка	4
Краскопульт для нанесения базы	4
Краскопульт для нанесения лака	4
Краскопульт для нанесения наполнителя	4

Краскопульт мини	4
Набор шпателей	4
Мерные линейки	4
Постер по колеровке	1
Компрессор	1
МФУ	2
Ноутбук	2
Итого:	

#### Мастерская 4.«Обслуживание грузовой техники»

Учебно-производственное оборудование	
Наименование	Количество
1	2
Автомобиль	1
Защитные чехлы (руль, сиденье, ручка кпп)	2
Зарядное устройство 24v	1
Вытяжка для отвода отработавших газов	1
Набор инструментов для электрика	5
Набор для проверки пневмопривода М-100	1
Установка для заправки кондиционеров	1
Набор для поиска утечек фреона	1
Набор инструмента	1
Набор шестигранных ключей	3
Двигатель	3
Стенд-кантователь для крепления двигателя	3
Клещи для установки поршневых колец	3
Нутромер	3
Динамометрические ключи, диапазон момента 5 - 25 Н.м 19 - 110 Н.м. 42 - 210 Н.м	3
Набор оправок для установки подшипников и сальников	3
Съемник шкивов многофункциональный	3
Оправка для поршневых колец 90-175 мм	3
Кран гидравлический	2
Микрометр	1
Коробка передач	3
Стенд-кантователь для коробки передач	3
Приспособление для ремонта коробок переключения передач	3
Ноутбук	1
МФУ	1
Wi-Fi роутер	1
	Итого:

Спортивный комплекс - отсутствует

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

#### 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные и

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 %.

Персональный состав педработников специальности 23.02.07

<https://kbadk.ru/sveden/employees/specialties/23.02.07.html>

### **6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.