



Положение

о Штабе воспитательной работы ГБПОУ «КБАДК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) колледжа.

1.2. В соответствии с Программой воспитания ГБПОУ «КБАДК», по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы ГБПОУ «КБАДК», разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассматривается на педагогическом совете ГБПОУ «КБАДК».

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБПОУ «КБАДК», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации студентов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель ГБПОУ «КБАДК», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом ГБПОУ «КБАДК». Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя ГБПОУ «КБАДК» в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители общественности, члены студенческого и родительского сообщества, выпускники колледжа, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Организация деятельности.

2.1. Организационной формой деятельности ШВР являются заседания.

2.2. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя либо его заместителя по мере необходимости не реже 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

2.8. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе

2.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

3. Цель и основные задачи ШВР.

3.1. Цель ШВР – создание целостной системы воспитания для реализации приоритетов воспитательной работы.

3.2. Основные задачи штаба:

- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий в колледже для воспитания у студентов активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в студенческом сообществе;
- вовлечение студентов, в том числе находящихся в социально опасном положении, инвалидов, детей с ОВЗ в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время;
- содействие в организации работы студенческого самоуправления;
- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;
- координация работы медиа с целью реализации воспитательного потенциала;

- организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

4. Члены ШВР имеют право:

4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общеколледжные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в академических группах.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Обязанности специалистов ШВР (в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в данном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

5.1. Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство ШВР;
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;
- контролирует результативность работы ШВР.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за ведением воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание ШВР ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив колледжа;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив студентов (флеш-мобы, социальные акции и др.); осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов;
- ведет/создает сообщества образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения студентов;
- организует информирование о действующих молодежных общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и молодежных общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой образовательного учреждения;

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение в учреждении;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы со студенческим сообществом с целью включения в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

5.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- разработку и внедрение социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации

в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи студентам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- организация и проведение студенческих тематических лекториев;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию и проведение дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.7. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений;

5.8. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.9. Руководитель физического воспитания оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами и другими участниками воспитательного процесса.

5.10. Преподаватель-организатор ОБЖ оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организация и проведение мероприятий военно-патриотического направления;
- воспитание и пропаганда в студенческой среде активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития;
- деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций патриотической направленности (ВПД «Победа»);
- привлечение к занятиям и участию в Всероссийском военно-патриотическом движении Юнармия, движения РДДМ максимального числа студентов, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.

5.11. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

6. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы;

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

6.4 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

6.5 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

6.6 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенгазет;

6.7 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

7. Дополнительные направления деятельности ШВР:

7.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

7.2. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.3. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.

7.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т; ч; профилактической) работы.