

Кабардино-Балкарская Республика
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025г.
Согласовано Студенческим советом
Протокол № 1 от 03.09.2025 г.
Согласовано Родительским комитетом
ГБПОУ «КБАДК»
Протокол № 3 от 03.09.2025г.

Утверждено
Приказом ГБПОУ «КБАДК»
№ 146/о-д от 04.09.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГБПОУ «КБАДК»

Нальчик, 2025г.

попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

план индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет;

наблюдательное дело - пакет документов, отражающих актуальную информацию о ребенке и его семье, позволяющих принимать объективное решение о постановке/снятии обучающегося на/с учета.

1.6. Работа с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете ведется должностными лицами колледжа в соответствии с их функциональными обязанностями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся в ГБПОУ «КБАДК».

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних

обучающихся в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних обучающихся, проявляющих девиантное поведение;
- оказание помощи кураторам групп, преподавателям, администрации, родителям по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.2. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.5. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.6. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, МКДН и ЗП, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.7. Планирование и организация мероприятий, направленных на

предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.8. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

3.9. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГБПОУ «КБАДК» и защите их прав.

4. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Состав Совета профилактики формируется руководителем ГБПОУ «КБАДК» и утверждается приказом.

4.2. Совет профилактики состоит из:

Председателя - директор;

Заместителя председателя – заместитель директора по ВР/заместитель директора по УМР;

члены комиссии – заведующие отделениями, куратор группы, педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского комитета, председатель студенческого Совета.

4.3. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией ГБПОУ «КБАДК».

4.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа сроком на учебный год.

4.5. Инспектор по делам несовершеннолетних может быть привлечен к участию в Совете профилактики по необходимости.

4.6. Родители, могут быть приглашены на Совет профилактики.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

5.2. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики;
- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их

необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

5.3. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;

- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если в его работе участвуют более половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов, оформляются протоколом в день заседания Совета профилактики. (Приложение 11)

6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению председателя Совета профилактики, решению большинства его членов.

6.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

6.4. Решения Совета профилактики реализуются через протоколы заседания Совета профилактики.

6.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общеколледжных и родительских собраниях, консультациях.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать сведения у работников колледжа по вопросам, входящим в сферу его компетенции, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;

- рассматривать перечень документов в Наблюдательном деле обучающегося, рекомендуемого к постановке на внутриколледжный учет;

- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении;

- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- удалять несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение, которых может отрицательно повлиять на него;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОПДН МВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутриколледжного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.

7.2. Совет профилактики в пределах своей компетенции обязан:

- принимать решения исходя из требований действующего законодательства в сфере образования, нормативно-правовой базы ГБПОУ «КБАДК»;
- вести учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБПОУ «КБАДК»;
- разрабатывать и внедрять в практику работы ГБПОУ «КБАДК» программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

8. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

8.1. В отношении несовершеннолетних:

- а) безнадзорных или беспризорных;
- б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- в) детям-сирота, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- д) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- е) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- ж) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- з) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- и) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в

отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

к) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;

л) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

м) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

н) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

о) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

п) нарушивших требования устава ГБПОУ «КБАДЖ», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. В отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

9. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

9.1. Постановка обучающегося на внутриколледжный учёт осуществляется по представлению Наблюдательного дела куратором группы, педагогом-психологом, социальным педагогом.

9.2. Основанием для постановки на внутреколледжный учет является:

9.2.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9.2.2. Приговор, определение или решение суда;

9.2.3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

9.2.4. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка обучающихся, а именно:

а) несоблюдение Конституции, законов РФ, не уважение Герб, Флаг, Гимн РФ и КБР;

б) не освоение образовательной программы, не выполнение индивидуального учебного плана, в том числе непосещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, практики для обучающихся организаций среднего профессионального образования без уважительных причин (суммарно 15 дней), не осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, не выполнение задания, данного педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

в) несоблюдение режима организации образовательного процесса, принятый в ГБПОУ «КБАДК»;

г) неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников ГБПОУ «КБАДК», создание препятствия для получения образования другими обучающимися;

д) использование средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ среднего профессионального образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

е) отсутствие опрятного и ухоженного внешнего вида, на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствие в одежде не делового стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, трудовое обучение, производственное обучение, практика и т.п.) присутствовать не в специальной одежде и обуви;

ж) несоблюдение нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан, в том числе от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

з) ношение, передача, использование в ГБПОУ «КБАДК» и на ее территории оружия: огнестрельное, метательное, холодное, газовое, пневмическое и т.п.).

и) ношение, хранение, передача, использование в ГБПОУ «КБАДК» спиртных, энергетических напитков, пиво, табачных изделий в том, числе электронные сигареты, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса, деморализовать образовательный процесс и (или) предусмотрена действующим законодательством юридическая ответственность;

к) ношение, передача, использование любых предметов и веществ, способных привести к взрывам, возгораниям и отравлению (взрывчатые, токсические, сильно пахнущие косметические средства и т.п.);

л) применение физической силы, меры психического насилия в отношении других обучающихся или работников ГБПОУ «КБАДК», а также иных лиц.

м) сквернословие;

н) нарушение санитарно-гигиенических правил и норм;

о) нанесение на стены и предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивание и вывешивание объявления без разрешения

администрации. Причинение материального ущерба ГБПОУ «КБАДК», обучающимся, работникам и посетителям ГБПОУ «КБАДК»;

п) нахождение в помещениях колледжа в верхней одежде и головных уборах;

р) нахождение в помещении столовой во время учебных занятий;

с) невыполнение требований устава ГБПОУ «КБАДК», правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ГБПОУ «КБАДК», и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЮ С УЧЕТА

10.1. Информировать о причинах постановки на внутриколледжный учет (снятии с учета) об установлении и продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся необходимо заместителя директора по воспитательной работе не позднее следующего рабочего дня с момента появления основания для постановки на учет.

10.2. Наблюдательное дело для постановки на внутриколледжный учет подготавливается куратором группы, педагогом-психологом социальным педагогом с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся в течение пяти дней с момента появления основания для постановки на учет.

10.3. Для обсуждения вопроса о постановке обучающегося на внутриколледжный учет подготавливаются следующие документы в соответствии с Наблюдательным делом:

10.3.1. представление, подготовленное куратором группы, с указанием оснований и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся с приложением документов, подтверждающих основание постановки на внутриколледжный учет (Приложение №2);

10.3.2. характеристика на обучающегося, подготовленная куратором группы (Приложение № 3);

10.3.3. справка о посещаемости учебных и практических занятий предоставляется куратором группы (электронный колледж);

10.3.4. информационная карта педагога-психолога (Приложение №4);

10.3.5. информационная карта социального педагога (Приложение №5);

10.3.6. акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение №6);

10.3.7. проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (Приложение №7).

10.4. Куратор группы должен ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о рекомендации по постановке на внутриколледжный учет несовершеннолетнего обучающегося с момента

возникновения основания для постановки на учет.

10.5. Родителям (законным представителям) куратор группы сообщает дату заседания Совета профилактики по данному вопросу. Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительной причине, им предоставляется официальное уведомление с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки (снятия) на учет.

10.6. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.7. Решение принимается на заседании Совета профилактики большинством голосов. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

10.8. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке обучающегося на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы составляется педагогом-психологом и социальным педагогом и представляется на заседание Штаба воспитательной работы с целью разработки индивидуального маршрута социализации (коррекции и реабилитации) несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом внутриколледжном учете.

10.9. Решение оформляется протоколом и заносится в Журнал учета несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различных видах учета.

10.10. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов, перечисленных в п.10.3 и иные отчетные документы по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у социального педагога.

11. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ВЗЫСКАНИЯ

11.1. По решению Совета профилактики к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

11.4. При выборе меры взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и

эмоциональное состояние.

11.5. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОПДН МВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

11.6. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется педагогом-психологом и социальным педагогом (от 3 до 6 месяцев).

12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

12.1. Снятие обучающегося с внутриколледжного учёта осуществляется при наличии стабильных (от 3 до 6 месяцев) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по рекомендации Штаба воспитательной работы и решению Совета профилактики на основании следующих фактов:

12.1.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.

12.1.2. Снятие с учета в МКДНиЗП, ОПДН МВД РФ (в случаях постановки на учет).

12.1.3. При переходе в другое учебное заведение, отчислении из колледжа, а также по другим объективным причинам.

12.2. Для обсуждения вопроса о снятии обучающегося с внутриколледжного учета подготавливаются документы, указанные в п.10.3, а также представление о снятии обучающегося с внутриколледжного учета с указанием проведенной индивидуальной профилактической работы с обучающимся и полученными результатами (Приложение №10).

12.3. Вопрос о снятии обучающегося с внутриколледжного учета рассматривается Советом профилактики с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и информации: органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение; или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося; фактов, подтверждающих изменения в поведении обучающегося, и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося; приказа об отчислении обучающегося из ГБПОУ «КБАДК».

12.4. После вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутриколледжного учета Совет профилактики вправе ходатайствовать об усиленном контроле за поведением обучающегося на определенный срок куратором группы, педагогом-психологом и социальным педагогом.

13. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

13.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета профилактики.

13.2. План работы Совета профилактики (Приложение 1).

13.3. Наблюдательное дело на выносимых на Совет профилактики. (Приложение 2, 3,4,5,6,7,8,9,10)

13.4. Протоколы заседаний Совета профилактики и Журнал учета несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различных видах учета.

Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 5-ти лет.

Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем (Приложение 3)

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Общий контроль за результатами деятельности Совета профилактики осуществляет директор колледжа.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ГБПОУ «КБАДК»)

Утверждаю
 Директор ГБПОУ «КБАДК»
 _____ М.А. Абрегов
 « ____ » _____ 202_ г.

План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
 несовершеннолетних ГБПОУ «КБАДК»
 на 202_ -202_ учебный год

Цель работы Совета профилактики:
Основные задачи Совета профилактики:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
---	-------------------	------------------	---------------

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия: _____
имя _____ отчество _____
Обучающегося _____ группы _____ года рождения
Причина постановки на
учет _____

_____ считает необходимым
несовершеннолетнего _____

поставить на внутриколледжный учет обучающихся

Куратор группы: / _____ /

Педагог-психолог: / _____ /

« _____ » « _____ » 202__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутриколледжный учет)

_____,

а также по представлению _____

(МВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на внутриколледжный учет.

Куратор группы: / _____ /

Педагог-психолог: / _____ /

« _____ » « _____ » 202__ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО _____

Группа _____

Успеваемость _____

Поведение в колледже _____

Сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки)

Вредные привычки

Интересы, увлечения и др.

Куратор группы: / _____ /

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Дата «__» _____ 202__ года

Ф.И.О обучающегося _____

1. **Физическое состояние:** хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.
 2. **Наличие хронических заболеваний**

1. Характеристика свойств личности

2. **Уровень самооценки:** адекватный, завышенный, заниженный.
 3. **Уровень агрессивности:** низкий, средний, высокий.
 4. **Уровень тревожности:** низкий, средний, высокий.
 5. **Признаки повышенной тревожности:** отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к преподавателям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.
 6. **Патологические влечения:**
 • курение: не курит, курит эпизодически, систематически;
 • употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически;
 • употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.
 7. **Особенности психики**
 8. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.
 9. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.
 10. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.
 11. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).
 12. **Темперамент:** холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический.
 13. **Личностные особенности**

<p>Положительные: Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность</p>	<p>Отрицательные: Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость</p>
--	---

14. **Социализация**
15. **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.
16. **Заинтересованность в происходящем:**
разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суицидальному поведению.
17. **Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.
18. **Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.
19. **Манера и стиль общения с окружающими:**
- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, не признает свою неправоту;
 - недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре;
 - экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим;
 - интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.
20. **Отношение к общественному мнению:**
- активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять;
 - пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет;
 - безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.
21. **Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.
22. **Интересы**
23. **Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной деятельности / не проявляет интереса.
24. **Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.
25. **Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)** _____
26. **Особенности учебной деятельности**
27. **Интеллектуальные способности:** высокие, средние, низкие.
28. **Заинтересованность в учебе:** заинтересован, безразличен, не заинтересован.
29. **Уровень успеваемости:** высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.
30. **Посещаемость занятий:** а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.
31. **Особенности поведения**
32. **Поведение в колледже:** а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

33. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.
34. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.
35. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.
36. **Причины отклонения в поведении:**
37. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.
38. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, неприят, пренебрегаем, изолирован в коллективе; б) отвергается группой от свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен.
39. *Психотравмирующие ситуации* _____

Выводы о причинах дезадаптивного поведения:

Педагог-психолог _____ / _____
Ф.И.О. Подпись

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Ф.И.О. студента _____

2. Возраст, дата рождения _____

3. Состав семьи: _____

Общие сведения о семье: _____

4. Жилищно-бытовые условия в семье: _____

5. Обеспечение контроля за учебной и поведенческой деятельностью: _____

6. Имеют ли место факты пренебрежения родителями родительскими обязанностями.

7. Факты нарушения дисциплины обучающимся: _____

8. Занятость во внеаудиторное время: _____

9. Наличие неблагоприятных условий в семье: _____

10. Интересы, увлечения: _____

Социальный педагог _____ / _____
Ф.И.О. (подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность специалиста, проводившего обследование
Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина	
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении	серия _____ N _____
	(когда и кем выдано)
паспорт	(серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства	(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
Адрес фактического проживания и проведения обследования	(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)
Основание для проведения обследования	(указываются сведения, поступившие от должностных лиц организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций,
1. Сведения о родителях ребенка.	
1.1. Мать	фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата и место рождения	
Адрес места жительства	(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
Адрес места фактического проживания и проведения обследования	(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)
Сведения о трудовой деятельности	(работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения
Участие матери в воспитании и содержании ребенка	(в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)

1.2. Отец	
	фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата и место рождения	
Адрес места жительства	
	(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
Адрес места фактического проживания и проведения обследования	(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)
Сведения о трудовой деятельности	
	(работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)
Участие отца в воспитании и содержании ребенка	
	(в частности, проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи)
1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно	
	Верное подчеркнуть
2. Сведения о ребенке.	
2.1. Состояние здоровья	
	(общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении)
	наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком;
	объяснение родителями или лицами, проживающими совместно с ребенком, признаков насилия; наличие случаев жестокого обращения с ребенком в прошлом)
2.2. Внешний вид	
	(в частности, соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка)
2.3. Основной уход	
	(удовлетворение базовых потребностей ребенка - в пище, жилье, гигиене, обеспечении одеждой; предоставление медицинской помощи;
	режим дня ребенка, режим сна, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям)
2.4. Социальная адаптация	
	(в частности, наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке)
2.5. Воспитание и образование	
	(наименование^) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность, в том числе учреждений дополнительного образования детей, которую(ые) посещает ребенок, форма и успешность освоения образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; организация свободного

(нанимателем) жилой площади является	(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)
4.3. Качество дома	(в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные)
4.4. Благоустройство дома и жилой площади	(в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон)
4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади	(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)
4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка	(в частности, наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, наличие личных вещей (игрушек, книг) в соответствии с возрастом ребенка)
4.7. Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом	(в частности, отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу, риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)
4.8. Структура доходов семьи	основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); (среднемесячный и среднедушевой доход семьи)
4.9. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка	
4.10. Сведения об обеспечении основных потребностей ребенка	
4.11. Сведения об обращении родителей за оказанием им содействия в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи; удовлетворенность оказанием помощи	(подтверждающий документ)
5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи	
6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях	

родителей с ребенком, их поведении в быту	
7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию	
	(имеются/отсутствуют)
7.1	
7.2	
7.3	
8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком	
	(имеются/отсутствуют)
8.1	
8.2	
8.n	
9. Дополнительные данные обследования	
10. Выводы.	
10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка. я	(фамилия, инициалы ребенка)
	(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)
10.2. Родительское попечение над ребенком	(фамилия, инициалы ребенка)
	(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))
10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок	(в частности, социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная)
10.4. Помощь, в которой нуждается семья	(медицинская, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная)
10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка	(оказание родителям консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих содействие в предоставлении семье медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании; отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскую организацию; в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации)
Подпись лица, проводившего обследование	

	(социальный педагог(при его отсутствии психолог)
Подпись куратора	
Подпись родителей	

Директор

М.А.Абрегов

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБАДК»)

Утверждаю
 Директор ГБПОУ «КБАДК»
 _____ М.А. Абрегов
 « ____ » _____ 202_ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
 с обучающимся _____ группы _____
 ФИО _____

№	Основные виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Изучение положения обучающегося в студенческом коллективе				
2.	Сохранение и укрепление здоровья обучающегося				
3.	Организация свободного времени				
4.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения				
5.	Учебно-воспитательная деятельность				
6.	Работа с семьей				
7.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соц. защиты и др.)				

Зам. директора по ВР _____ Ф.И.О.
 Педагог-психолог, соц. педагог _____ Ф.И.О.
 Куратор группы _____ Ф.И.О.

« ____ » « _____ » 202_ год.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБАДК»)**

Утверждаю
Директор ГБПОУ «КБАДК»
_____ М.А. Абрегов
« ____ » _____ 202_ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ
обучающегося _____ группы _____
ФИО**

Причины, дата и основания постановки семьи на учет _____

№	Основные виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Изучение положения семьи обучающегося				
2.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения				
3.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соц. защиты и др.)				

Зам. директора по ВР _____ Ф.И.О.
Педагог-психолог, соц. педагог _____ Ф.И.О.
Куратор группы _____ Ф.И.О.

« ____ » « _____ » 202_ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. ОО _____

2. Группа _____

3. Фамилия _____ имя _____

отчество _____ телефон _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

(почтовый адрес) _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____

отчество _____ телефон _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____

отчество _____ телефон _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____

отчество _____ телефон _____

Место работы _____

8. В семье также проживают

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутриколледжного учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ

Дата постановки на внутриколледжный учет _____

Основания постановки на внутриколледжный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Телефон _____

Отец _____

Место работы _____

Телефон _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Телефон _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Куратор группы: / _____ /

« _____ » « _____ » 202__ год

**ХОДАТАЙСТВО
О СНЯТИИ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА СЕМЬИ**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(МВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

предлагаем семью _____ с

внутриколледжного учета снять.

Куратор группы: / _____ /

« _____ » « _____ » 202__ год.

**УВЕДОМЛЕНИЕ №
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

Уважаемые _____!
(Ф.И.О. родителей)

Администрация колледжа сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь студент(ка) _____ группы вызывается " _____ " _____ 202_____ г. на заседание _____ в _____ колледж по вопросу постановки вашего сына/дочери на внутриколледжный учет.

.....

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание _____ по вопросу _____ моего сына/дочери _____

(фамилия, имя)

студент(ка) _____ группы ознакомлены _____ / _____ /

(подпись родителя (законного представителя) (число, месяц, год)

Примечание

Уважаемые родители! После ознакомления с уведомлением и подписи, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в колледж куратору группы.

В случае Вашей неявки на заседание Совета по профилактикие вопрос будет рассмотрен без Вашего присутствия. О принятом решении, Вы получите официальное уведомление.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА
КОНТРОЛЯ ПОВЕДЕНИЯ, СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОО, РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И
ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Студент(ка) _____ группы

Замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

С информацией ознакомлены: _____ / _____ /

(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ГБПОУ «КБАДК»)**

Протокол

ЧЧ.ММ.202_г.

№ 1

г. Нальчик

Заседания Совета по профилактике

Присутствовали:

Председатель СП директор - ФИО.
 Заместитель директора по УР - ФИО
 И.о. заместителя директора по ВР, ФИО
 Руководитель структурного подразделения - ФИО
 Педагог-психолог секретарь СП ФИО
 Заведующий дневным отделением ФИО
 Инспектор по делам несовершеннолетних ОП №1 Управления МВД России по г.о. Нальчик - ФИО
 Председатель родительского комитета колледжа ФИО
 Председатель студенческого самоуправления колледжа ФИО

Отсутствовали:

Заместитель директора по безопасности ФИО

Приглашены:

№	Обучающиеся	Родители	Куратор
1.	ФИО	ФИО	ФИО

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение плана и состава совета профилактики на 2024-2025 учебный год.
2. Рассмотрение постановления МКДН и ЗП № XX от ЧЧ.ММ..2024г. о постановке на профилактический учет студента группы СВ 1/23 ФИО.

Слушали:

1. И.о. заместителя директора по ВР ФИО которая ознакомила с анализом работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год, вынесла на рассмотрение план работы на новый учебный год и состав совета.
2. И.о. заместителя директора по ВР ФИО, которая сообщила, что студента группы СВ 1/23 ФИО в связи с совершением административного правонарушения предусмотренного ч.1 ст. 12.7 КоАП РФ с ЧЧ.ММ.2024г .поставили на профилактический учет в МКДН и ЗП, в

связи с чем необходимо рассмотреть вопрос о постановке этого студента на ВКУ.

3. Куратор ФИО дала положительную характеристику ФИО
4. Заведующего дневным отделением ФИО., которая сообщила, что студент окончил 2023-2024 учебный год без задолженностей и не имеет дисциплинарных взысканий.

Решение:

1. Считать работу Совета профилактики за 2023-2024 учебный год удовлетворительной, утвердить план работы и состав совета на 2024-2025 учебный год.
2. Поставить на ВКУ студента группы СВ 1/23 ФИО на основании постановления МКДН и ЗП № XX от ЧЧ.ММ.2024г. в связи с совершенным административным правонарушением
3. Педагогу-психологу/ социальному педагогу составить индивидуальную карточку профилактического учета и разработать план индивидуальной профилактической работы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. Куратору группы СВ 1/23 ФИО продолжить работу со студентом Маховым Р.Р. в соответствии с ИППР.

Председатель

ФИО

Секретарь СП

ФИО

С протоколом ознакомлены:

ФИО	_____	ФИО	_____
ФИО	_____	ФИО	_____
ФИО	_____	ФИО	_____
ФИО	_____	ФИО	_____
ФИО	_____		